

ЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РУКОВОДСТВО ЗАКАЗЧИКА

Версия от 19.06.2025

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3. ХОД ЗАКУПКИ.....	9
4. РАБОТА С ИЗВЕЩЕНИЕМ НА ПЛОЩАДКЕ	10
4.1 Извещение в ЕИС	10
4.2 Отображение извещения на ЭТП	10
4.3 Просмотр извещения и документации по закупке.....	10
4.3.1 Вкладки извещения.....	11
4.3.2 Вкладка «Общая информация»	12
4.3.3 Вкладка «Информация о предмете контракта»	13
4.3.3.1 <i>Общее содержание вкладки.....</i>	<i>13</i>
4.3.3.2 <i>Содержание вкладки в закупках лекарственных препаратов</i>	<i>17</i>
4.3.4 Печать извещения.....	19
4.3.5 Ограничение доступа к закупке	19
4.4 Внесение изменений в извещение/ документацию	20
4.5 Отмена закупки	21
5. ПРИЁМ ЗАЯВОК. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК	24
5.1 Журнал регистрации заявок.....	24
5.2 Завершение приёма заявок.....	25
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.....	27
6.1 Ход этапа	27
6.2 Формирование протокола.....	28
6.2.1 Просмотр заявок	33
6.2.2 Скачивание заявок.....	42
6.2.3 Скачивание характеристик товаров/ лек. препаратов из заявок.....	43
6.2.4 Просмотр сведений об Участнике	47
6.2.5 Проверка Участника по Реестру недобросовестных поставщиков.....	49
6.2.6 Проверка Участника в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ 50	
6.2.7 Проверка Участника в Реестре СМП.....	50
6.2.8 Отчёт о проверке Участников в реестрах РНП, СМП, о привлечении по ст. 19.28 КоАП РФ	51
6.2.9 Проверка Участника в реестрах СРО по проектированию и строительству	52
6.2.10 Проверка в Реестре иностранных агентов	53
6.2.11 Проверка Участника в СПАРК.....	54
6.2.12 Проверка Участника в Реестре промышленной продукции	55

6.2.13	Проверка Участника в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции.....	56
6.2.14	Просмотр дополнительных документов по ст. 31 44-ФЗ (при наличии доп. требований)	57
6.2.15	Преимущества СМП и СОНО (по ст. 30 Закона 44-ФЗ).....	57
6.2.16	Сведения о комиссии.....	58
6.2.17	Предложение о цене контракта	61
6.2.17.1	<i>Преимущества по национальному режиму (ст. 14 44-ФЗ и ПП РФ №1875)</i>	61
6.2.17.2	<i>Преимущества по статьям 28 и 29 Закона 44-ФЗ</i>	63
6.2.17.3	<i>Особенности расчёта ЦП Участника в закупках с одновременным наличием преимуществ по ст. 28/ 29 и по нац. режиму</i>	65
6.2.17.4	<i>Применение преимущества по нац. режиму при закупке ЖНВЛП</i>	69
6.2.18	Решение по заявке.....	71
6.2.19	Ранжирование заявок. Распределение мест	75
6.2.20	Файл протокола	77
6.2.21	Дополнительная информация и документация	79
6.3	Подписание протокола членами комиссии	81
6.3.1	Подписание файла протокола	81
6.3.1.1	<i>Отправка файла протокола членам комиссии</i>	82
6.3.1.2	<i>Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание</i>	85
6.3.1.3	<i>Подписание файла в форме протокола</i>	90
6.3.1.4	<i>Подписание файла в форме по ссылке</i>	95
6.3.2	Подписание электронной формы протокола	98
6.3.2.1	<i>Отправка формы протокола членам комиссии</i>	98
6.3.2.2	<i>Возможности Заказчика после отправки формы протокола на подписание</i>	101
6.3.2.3	<i>Подписание формы Заказчиком</i>	101
6.3.2.4	<i>Подписание формы комиссией</i>	101
6.4	Публикация протокола на ЭТП	102
6.5	После публикации протокола на ЭТП.....	104
7.	РАЗЪЯСНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ПРОТОКОЛЕ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	110
8.	ЖАЛОБА ПО ЗАКУПКЕ	113

1. Основные понятия и термины

ЭТП «Фабрикант», Фабрикант – сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://44.fabrikant.ru/> и предназначенный для проведения закупок путём определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов по проведённым закупкам в соответствии с Федеральными Законами №44-ФЗ и 223-ФЗ, Постановлениями Правительства №1133 и №615.

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Открытая часть площадки – общедоступная часть интернет-сайта, расположенного по адресу <https://44.fabrikant.ru/>, не требующая регистрации (аккредитации) для работы с ней.

Закрытая часть площадки (Личный кабинет, ЛК) – часть интернет-сайта, расположенного по адресу <https://44.fabrikant.ru/>, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) организаций.

Официальный сайт ЕИС (ЕИС) – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации и расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru.

Контролирующий (контрольный) орган – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Администратор – специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными площадкой; в том числе по регистрации организации и предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

Оператор ЭТП, Оператор Фабриканта, Оператор – юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой «Фабрикант», необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение на электронной площадке «Фабрикант» электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом 44-ФЗ и закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ. Оператором ЭТП «Фабрикант» является акционерное общество «Электронные Торговые Системы» (АО «ЭТС»).

Заказчик – Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика, Специализированная организация, осуществляющие действия в соответствии с Регламентом ЭТП.

Участник закупки, Участник – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Запрос котировок в электронной форме (Электронный запрос котировок, Запрос котировок, ЭЗК, ЗК) – под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного запроса котировок, а победителем такого запроса признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров/ работ/ услуг (в случае, предусмотренном в ч.24 ст. 22 44-ФЗ). Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения электронного запроса котировок в случае, если при осуществлении закупки НМЦ контракта не превышает 3 миллиона рублей. При этом годовой объём закупок, осуществляемых путём проведения электронного запроса котировок, не должен превышать 20% совокупного годового объёма закупок заказчика или 100 миллионов рублей в отношении заказчика, совокупный годовой объём закупок которого в прошедшем календарном году составил менее 500 миллионов рублей. Электронный запрос котировок осуществляется независимо от НМЦ контракта и годового объёма закупок в случае проведения закупки согласно п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона 44-ФЗ.

Запрос котировок в электронной форме на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ (ЭЗК по строительству, ЗК по строительству) – запрос котировок в электронной форме, который проводится в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона 44-ФЗ в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Электронная подпись, ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие положения

Настоящий документ содержит руководство пользователя ЭТП – Организатора процедуры закупки Запрос котировок в электронной форме по Федеральному закону №44-ФЗ (ст. 50), а также подспособа его проведения – Запрос котировок в электронной форме на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ.

В ЕИС у пользователя могут быть следующие роли:

- «Заказчик»;
- «Уполномоченный орган»;
- «Уполномоченное учреждение»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика»;
- «Специализированная организация».

Начальная (максимальная) цена (НМЦ) контракта не может превышать 3-х (трёх) миллионов рублей. При этом годовой объём закупок, осуществляемых путём проведения электронного запроса котировок, не должен превышать 20% совокупного годового объёма закупок Заказчика или 100 миллионов рублей в отношении Заказчика, совокупный годовой объём закупок которого в прошедшем календарном году составил менее 500 миллионов рублей, за исключением п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона 44-ФЗ, когда закупка осуществляется независимо от НМЦ контракта и годового объёма закупок.

Извещение о проведении закупки размещается не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (п. 3 ч. 3 ст. 42 Закона 44-ФЗ).

Внесение изменений в извещение и отмена закупки допускаются не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена закупки Заказчиком допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. По истечении допустимого срока отмены и до заключения контракта Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не допускается продление срока подачи заявок.

Запросы разъяснений положений извещения не предусмотрены законом.

Заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 1 ст. 50 и подаются до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку не допускается. Отзыв заявки допускается до наступления даты окончания подачи заявок или после публикации Протокола подведения итогов (если на этапе подведения итогов комиссия не отклонила заявку Участника).

Примечание

Единственное отличие ЗК по строительству – в форме заявки при проведении закупки товаров:

- в форме подачи заявки на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки» при добавлении/ редактировании предложения отсутствует блок с характеристиками объекта закупки (даже если таковые были указаны в извещении);
- соответственно, в форме просмотра заявки Участником/ Заказчиком, в форме, выгружаемой в архив, также не отображается блок с характеристиками.

Обеспечение заявок на участие в закупке устанавливается в обязательном порядке, за исключением случаев, когда НМЦ контракта меньше или равна одному миллиону

рублей. Размер обеспечения заявок на участие устанавливается в п.2 ст.44 Закона 44-ФЗ.

Не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, но не позднее Даты подведения итогов члены комиссии рассматривают заявку и документы Участников, присваивают заявкам места и определяют победителя, Заказчик формирует и публикует Протокол подведения итогов.

Электронный запрос котировок признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только 1 заявка или не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только 1 заявка признана соответствующей или все заявки отклонены комиссией;
- 3) заказчик отказался от заключения контракта с единственным участником, который подал заявку на участие или чья заявка была признана единственной соответствующей требованиям;
- 4) все участники закупки, не отзывавшие свои заявки, признаны уклонившимися от заключения контракта.

В соответствии с 63-ФЗ «Об электронной подписи», с 01.10.2023 в ЕИС введена функциональность использования машиночитаемой доверенности (далее – МЧД) для передачи полномочий другим пользователям на подписание форм. По закону если документы подписываются не руководителем организации, то другому сотруднику для подписания таких документов необходимо иметь не только электронную подпись, выданную физическому лицу, но и МЧД, которая даёт ему полномочие на подписание юридически значимых определённых документов.

С 01.09.2024 МЧД должна применяться в обязательном порядке. На ЭТП при подписании протоколов электронной подписью выполняется проверка МЧД для Заказчиков, не являющихся руководителями организаций. Если такой Заказчик пытается подписать протокол и для него не найдена МЧД, то ему отображается предупреждающее уведомление (Рис. 2.1). Площадка не блокирует подписание протокола: для подписания следует нажать кнопку **Продолжить** – подписание будет выполнено как обычно.

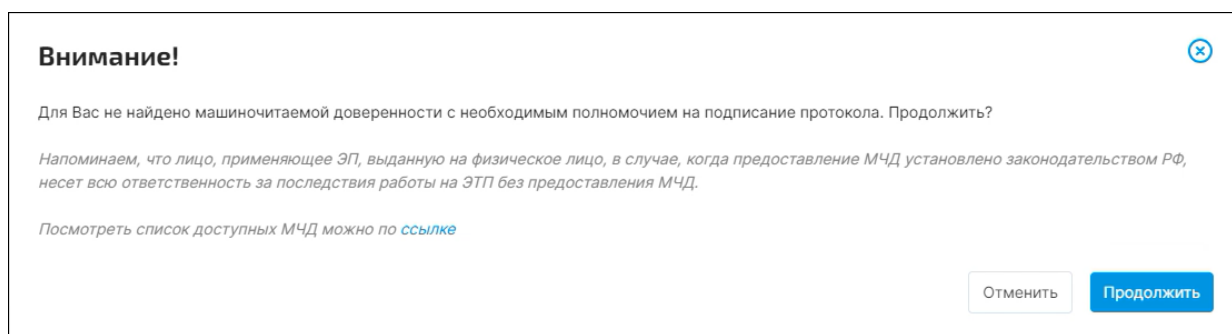


Рис. 2.1

Примечание

В случае подписания протокола при отсутствии МЧД полную ответственность за последствия такого выбора несёт подписант.

Настоятельно рекомендуем не подписывать протоколы без МЧД в случае её необходимости.

Описание Реестра МЧД в Личном кабинете на ЭТП см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

На ЭТП допустимы к загрузке следующие форматы файлов: zip, rar, txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, odt, ods, odf, jpg, jpeg, gif, bmp, tif, tiff, png. Файл протокола на ЭТП допускается к загрузке только в формате rtf, doc, docx, odt, od или pdf.

Максимальный размер файла – 40 Мб.

Описание открытой части площадки представлено в руководстве «Описание общих действий на ЭТП “Фабрикант” по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Правила работы»](#).

Общие правила проведения Электронный запрос котировок по 44-ФЗ описаны в «Регламенте работы ЭТП “Фабрикант” по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Регламенты»](#).

Описание Личного кабинета, в том числе прав пользователей в закрытой части площадки, представлено в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Порядок заключения контракта описан в руководстве «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Заключение контракта» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)» → [«Заключение контракта и доп. соглашения к контракту»](#).

Порядок заключения дополнительных соглашений к контрактам по закупкам 44-ФЗ описан в руководстве «Заключение дополнительного соглашения к контракту» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)» → [«Заключение контракта и доп. соглашения к контракту»](#).

3. Ход закупки

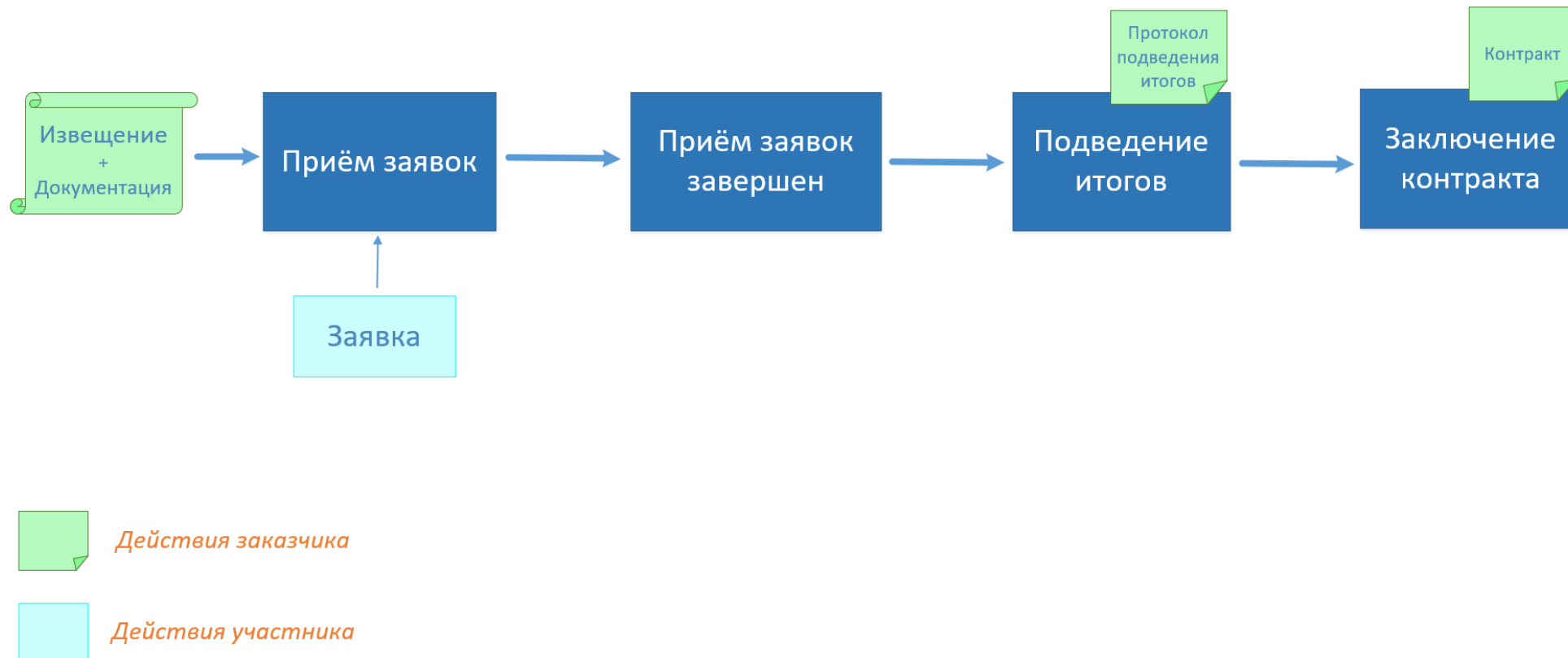


Рис. 3.1

4. Работа с извещением на площадке

4.1 Извещение в ЕИС

Извещение о проведении закупки размещается не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение о закупке создаётся и публикуется в Личном кабинете в ЕИС.

Порядок работы заказчика по 44-ФЗ с извещениями в ЕИС описан в соответствующей инструкции в Базе знаний в Личном кабинете пользователя на сайте ЕИС.

Рекомендации от ЭТП по работе с извещением в части добавления характеристик объектов закупки представлены в «Методичке по структурированному извещению. 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)».

4.2 Отображение извещения на ЭТП

На ЭТП извещение отображается в Реестре опубликованных закупок по 44-ФЗ в статусе «Прием заявок» (Рис. 4.1) автоматически после его публикации в ЕИС.

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	События	Действия
ЭЗК	0372200128323000026	Поставка материалов для ремонта смп соно 128и	195 714.27 RUB	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА	31.05.2023 17:02:57 (MSK+00:00)	07.06.2023 08:00:00 (MSK+00:00)			Прием заявок	Извещения (+1)	Извещение в ЕИС

Рис. 4.1

Пиктограмма данного типа закупки (способа определения поставщика) в Реестре закупок – **ЭЗК**.

В Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», ежедневно в конце суток направляется уведомление со списком опубликованных за день новых извещений и изменений в извещениях.

4.3 Просмотр извещения и документации по закупке

Для просмотра сведений об опубликованной на площадке закупке следует в Реестре закупок по 44-ФЗ в открытой части ЭТП или в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете перейти по ссылке в столбце «Наименование» или в столбце «События» нажать на ссылку «Извещение» и во всплывающем окне нажать на ссылку «Публикация извещения от [дата-время]» (Рис. 4.2).

Реестр опубликованных закупок по 44-ФЗ

Все Прием заявок Ожидание подачи ЦП Прием ЦП Работа комиссии Заключение контракта Завершённые Приостановленные Расширенный поиск применяю Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до НМЦ от до

Всего: 1278

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	События	Действия
ЭЗ	4672819723673732200	Запрос котировок по услугам тестирования №27894932	25 000,00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	04.07.2023 12:31:56 (МСК+00:00)	07.07.2023 12:31:56 (МСК+00:00)			Прием заявок	Извещения (+1)	Извещение в ЕИС

Сведения о закупке 0198400003224000070 1 просмотр Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Этапы процедуры Прием заявок Подведение итогов Заключение контракта

Версия: 1 Дата редакции: 23.09.2024 16:09:26 (МСК+05:00)

23.09.2024 30.09.2024 01.10.2024

Общие сведения о закупке

Номер извещения: 0198400003224000070
 Способ определения поставщика: Запрос котировок в электронной форме
 Адрес электронной площадки:
 Печатная форма в ЕИС:
 Основные сведения о закупке
 Сведения об организаторе закупки
 Контактная информация
 Регламентированные сроки по закупке
 Преимущества, требования, ограничения
 Сведения о заказчиках
 Документы по закупке

Рис. 4.2

Отобразится форма «Сведения о закупке» (Рис. 4.3).

4.3.1 Вкладки извещения

Извещение на ЭТП (форма «Сведения о закупке») содержит 4 вкладки (см. Рис. 4.2):

- «Общая информация» - отображает общие сведения о закупке и сроки её проведения, требования к участниками и предоставляемые преимущества (при наличии), перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками, сведения об обеспечении заявок на участие и исполнения контракта (при наличии), возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с чч.8-25 ст.95 44-ФЗ; этапы проведения закупки и её текущий статус наглядно отображаются в блоке «Этапы процедуры» (отображается только в актуальной версии извещения); меню навигации (в правой части вкладки) по блокам вкладки «Общая информация» упрощает переход к просмотру конкретной информации по закупке;
- «Информация о предмете контракта» – отображает общие сведения об объектах закупки (см. п. 4.3.3);
- «Документы» - доступны для просмотра и скачивания прикреплённые к извещению документы:
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - Проект контракта;
 - Описание объекта закупки;
 - Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
 - Дополнительная информация и документы;
- «События» - фиксирует события по закупке в хронологическом порядке с указанием даты/времени, пользователя, выполнившего действие (последний тип информации отображается только авторизованному Заказчику), и ссылки на просмотр – Рис. 4.3.

Операция	Дата и время операции	Тип операции	Пользователь	Документ
Публикация извещения	09.09.2024 22:28:43 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр
Протокол подведения итогов	09.09.2024 23:45:33 (МСК +5)	Публикация	Сазонов Антон Михайлович	Просмотр
Протокол уклонения от заключения контракта	10.09.2024 16:03:57 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр
Протокол уклонения от заключения контракта	10.09.2024 16:57:17 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр

Эти столбцы отображаются только авторизованному Заказчику

Рис. 4.3

4.3.2 Вкладка «Общая информация»

Способ определения поставщика отображается на ЭТП как «Запрос котировок в электронной форме».

На вкладке «Общая информация» (но только в актуальной версии извещения) наглядно отображаются этапы проведения закупки и её текущий статус – в блоке «Этапы процедуры» (Рис. 4.4).

В правой части вкладки доступно меню навигации по блокам вкладки «Общая информация» (Рис. 4.4), что упрощает переход к просмотру конкретной информации по закупке.

Сведения о закупке 013260001472500 смл соно 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Этапы процедуры Принят заказ Версия: 1 Дата редакции: 20.03.2025 15:53:24 (МСК+00:00)

Прием заявок | Подведение итогов | Заключение контракта

20.03.2025 | 27.03.2025 | 31.03.2025

Общие сведения о закупке

Номер извещения: 013260001472500 | Способ определения поставщика: Запрос котировок в электронной форме

Идентификационный код закупки: 2535226011525522601001001100

Адрес электронной площадки: <https://44.fabrikant.ru> | Печатная форма в ЕИС: [Перейти в ЕИС >](#)

Наименование закупки: Поставка автомобильного топлива на 2 квартал 2025г

Валюта: Российский рубль | Начальная (максимальная) цена: 349 125.00 | Размер обеспечения заявок: 0.00

Сведения об организаторе закупки

Наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | Роль организации, осуществляющей закупку: Уполномоченный орган

Основные сведения о закупке

- [Сведения об организаторе закупки](#)
- [Контактная информация](#)
- [Регламентированные сроки по закупке](#)
- [Преимущества, требования, ограничения](#)
- [Сведения о заказчиках](#)
- [Документы по закупке](#)

Рис. 4.4

При нажатии на номер извещения открывается форма просмотра извещения на сайте ЕИС (авторизация не требуется).

Если в извещении указано, что закупка относится к какому-либо федеральному/ национальному проекту, то на вкладке «Общая информация» рядом с наименованием закупки отображается иконка с названием указанного проекта, например – Рис. 4.5.

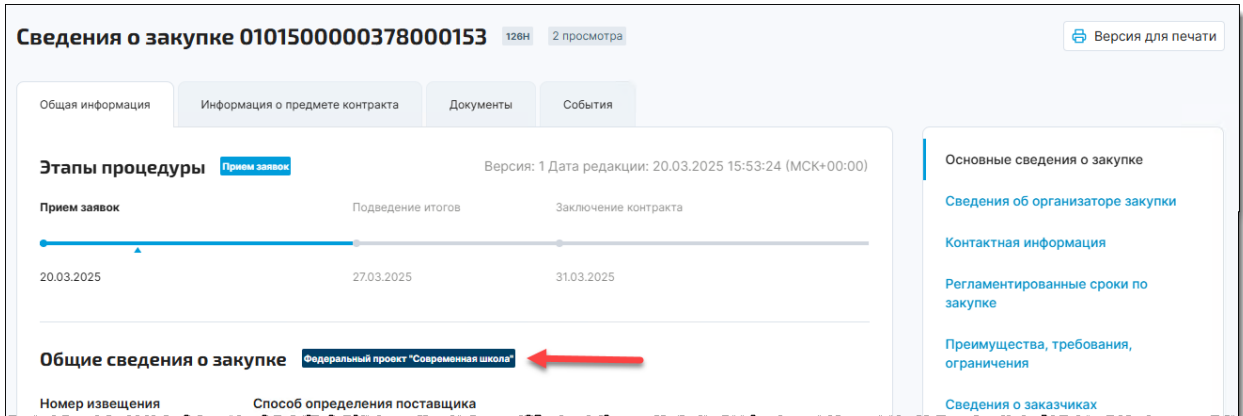


Рис. 4.5

Примечание

В форме просмотра извещения даты и время отображаются:

- для авторизованного пользователя – по часовому поясу авторизованного пользователя, указанному в его ЛК на сайте ЕИС (т.е. по местному времени пользователя);
- для неавторизованного пользователя – по московскому времени.

Рядом с датой-временем в скобках указывается смещение часового пояса пользователя относительно московского времени. Например, для Заказчика с часовым поясом Красноярск дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)». Для неавторизованных пользователей всегда отображается смещение MSK+00:00.

Если в пакете извещения из ЕИС часовой пояс даты поступает с ошибкой (например, некорректный формат), то на ЭТП выполняется корректировка временной зоны по местному времени Организатора, зафиксированному в Реестре Заказчиков по 44-ФЗ на ЭТП (информация дублируется с сайта ЕИС).

4.3.3 Вкладка «Информация о предмете контракта»

4.3.3.1 Общее содержание вкладки

На вкладке «Информация о предмете контракта» в виде таблицы отображается перечень объектов закупки со следующей информацией (в соответствующих столбцах таблицы):

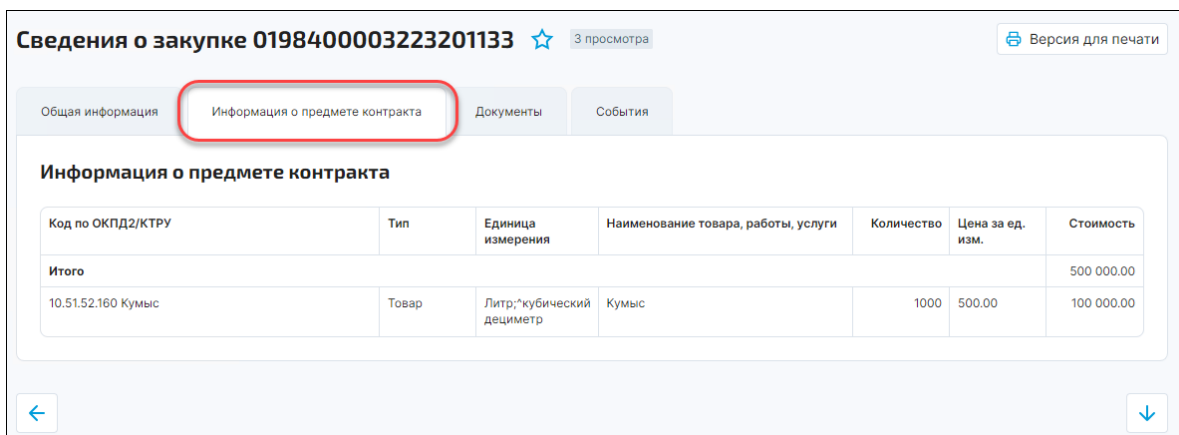


Рис. 4.6

- код по ОКПД2/ КТРУ;
- тип объекта – товар, услуга и др. (при наличии такой информации в ЕИС);
- единица измерения;

- наименование объекта закупки;
- товарный знак – отображается в случае, если хотя бы один объект закупки имеет тип «Товар» (например, Рис. 4.7);
 - если для объекта закупки допускается поставка эквивалента (указано в ЕИС), то в столбце под товарным знаком указывается примечание: «Допускается поставка эквивалента» (см. Рис. 4.7);
- знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы – отображается в случае, если хотя бы для одного объекта закупки в ЕИС заполнен соответствующий параметр;
- количество объектов закупки;
- цена за единицу измерения;
- стоимость объекта закупки.

Сведения о закупке 0198400003223201133 3 просмотра Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Товарный знак	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого							35 250,00
01.11.20.110	Товар		Кукуруза лопающаяся (рисовая)	Тест <i>Допускается поставка эквивалента</i>	100	352,00	35 250,00

[Вернуться](#)

Рис. 4.7

Общая стоимость всех объектов в закупке отображается в первой строке таблицы – «Итого».

В таблице по умолчанию отображаются первые 10 объектов закупки (без учёта вложенных объектов – подробнее см. далее). Если в закупке больше 10-ти объектов (без учёта вложенных), то под таблицей отображается ссылка «Загрузить все...» со счётчиком количества скрытых объектов закупки кодов первого уровня (т.е. без вложений) – Рис. 4.8.

Сведения о закупке 0198400003223201133 3 просмотра Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События



Информация о предмете контракта [Раскрыть все сведения](#)




Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость	
Итого							2 400,00
01.11.11.110		Работа	Пшеница озимая твердая			200,00	
Сведения о вложенных товарах							
01.21.11.000		Работа	Виноград свежий столовых сортов			200,00	
Сведения о вложенных товарах							
05.10.10.120		Работа	Уголь коксующийся			200,00	
Сведения о вложенных товарах							



[Загрузить все... 2](#)

[Вернуться](#)


Рис. 4.8



В рамках одного кода ОКПД2/ КТРУ может быть указано несколько кодов вложенных уровней. В таком случае по умолчанию в таблице первые уровни кодов отображаются «развёрнутыми», а все вложенные уровни – «свёрнутыми»: в строке кода высшего уровня отображается текст «Сведения о вложенных товарах» с иконкой  (Рис. 4.9). Кроме того, над таблицей доступна настройка отображения сведений в таблице –  «Раскрыть все сведения» (Рис. 4.9)



Для раскрытия всех строк с вложенными кодами следует нажать на ссылку (настройку)  «Раскрыть все сведения». После нажатия текст ссылки меняется на  «Скрыть все сведения» (Рис. 4.9). Для просмотра вложенных уровней только по одному конкретному коду нужно нажать на текст  «Сведения о вложенных товарах» в этой строке (Рис. 4.9).

Сведения о закупке 0198400003223201133  3 просмотра  Версия для печати


Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта  [Раскрыть все сведения](#)

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						2 400.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая			200.00
 Сведения о вложенных товарах						
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов			200.00
 Сведения о вложенных товарах						

Сведения о закупке 0198400003223201133  3 просмотра  Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта  [Скрыть все сведения](#)





Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						2 400.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая			200.00
 Сведения о вложенных товарах						
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая	1	100.00	100.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Товар	Абонент	Пшеница озимая твердая	1	100.00	100.00
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов			200.00
 Сведения о вложенных товарах						
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов	1	100.00	100.00
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Товар	Абонент	Виноград свежий столовых сортов	1	100.00	100.00

Рис. 4.9

Для кода ОКПД2/ КТРУ любого уровня вложенности могут быть дополнительно указаны характеристики объекта. В таком случае в строке такого кода будет отображаться текст «Список характеристик» с иконкой  (Рис. 4.10). Для просмотра характеристик по конкретному коду нужно нажать на текст  «Список характеристик» в этой строке (Рис. 4.10).

Сведения о закупке 9996409993223003999 ☆ 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | **Информация о предмете контракта** | Документы | События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						500 000.00
10.51.52.160 Кумыс	Товар	Литр;*кубический дециметр	Кумыс	1000	500.00	100 000.00

[^ Список характеристик](#)

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению	Единица измерения характеристики
Срок годности	Не просрочен	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	

Рис. 4.10

Если для одной характеристики возможно несколько значений, то в столбце «Значение характеристики» такие значения указываются отдельными ячейками – см. Рис. 4.11.





17.12.14.129-00000001 Бумага для офисной техники цветная (версия 1) Товар Пачка Бумага для офисной техники белая ТН печать 40 2.00 80.00

[^ Список характеристик](#)

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению	Единица измерения характеристики
Марка бумаги, не ниже	B	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Количество листов в пачке	≥ 400	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Штука
Масса бумаги площадью 1м2 , г	≥ 250 и < 280	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	
	≥ 220 и < 250		
	≥ 90 и < 100		
	> 84 и < 90		
Формат	A4	Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики	
	A3		

Рис. 4.11

Если для объекта закупки (как лекарства, так и товара/ работы/ услуги) установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то на вкладке «Информация о предмете контракта» в колонке «Код по ОКПД2/КТР» для такого объекта закупки справа в верхнем углу ячейки отображается соответствующая иконка, а при наведении курсора на неё – соответствующая подсказка (см. Таблица 1 и Рис. 4.12):

Условие национального режима	Иконка
Преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами	
Ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами	
Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами	
Ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами И Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения	

Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами **И** Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения

1875

Таблица 1

Сведения о закупке 0848300062225000418 смп соно 1 просмотр Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						
31.09.10.000-00000001	Мебель прочая (версия 8)	Товар	Мебель прочая	5	48 950.00	244 750.00


Ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами

▼ Список характеристик

Рис. 4.12

На данной вкладке также отображаются следующие параметры проведения закупки (при наличии) – см. Рис. 4.13:

- закупка с неопределённым объёмом – параметр «Невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг»;
- закупка лекарственных препаратов – параметр «Закупка в соответствии с подпунктом «г» п.2 ч.10 ст.24 Закона № 44-ФЗ».

Иконка  означает, что данный параметр установлен в извещении, иначе этот параметр вообще не отображается на вкладке. В печатной версии извещения пиктограмма не отображается, только текст «установлен».

Сведения о закупке 4388477758942679500 1 просмотр Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг

Закупка в соответствии с подпунктом «г» п.2 ч.10 ст.24 Закона № 44-ФЗ

Информация о предмете контракта Отобразить количество по заказчикам Раскрыть все сведения



Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед.	Стоимость
-------------------	-----	---------	-------------------------------------	------------	-------------	-----------

Рис. 4.13

4.3.3.2 Содержание вкладки в закупках лекарственных препаратов

В извещениях по закупкам лекарственных препаратов отображение сведений об объекте закупки аналогично формату отображения таких сведений в закупках других товаров/ работ/ услуг, но имеет ряд особенностей.

Дополнительно отображаются альтернативные варианты препаратов, если они указаны в извещении в ЕИС.

Для лекарственного препарата его альтернативные варианты отображаются вложенными уровнями, для просмотра которых необходимо нажать на иконку  в столбце «Наименование лекарственного препарата (МНН)» в строке основного препарата или ссылку  «Раскрыть все сведения» над таблицей – Рис. 4.14.

Сведения о закупке 438847758942679500 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта Раскрыть все сведения Версия для печати

Код по ОКПД2/КТРУ	Наименование лекарственного препарата (МНН)	Лекарственная форма, дозировка и единица измерения	Количество	Кoeff. кратности количества	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						945 996
21.20.10.141 Препараты для лечения заболеваний сердца	ДИГОКСИН, ТАБЛЕТКИ 0,25 мг, единица измерения товара: Штука (шт)	ТАБЛЕТКИ, 0,25 мг	2000		1,17	2 340,00
21.20.10.236 Психоаналептики	ВИНПОЦЕТИН, КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ 5 мг/мл, единица измерения товара: Кубический сантиметр, "миллилитр" (см[3]; "мл")	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ, 5 мг/мл	1800	1	4,42	7 956,00
21.20.10.191 Препараты антибактериальные для системного использования	ЦЕФТРИАКСОН, ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 1000 мг, единица измерения товара: Миллиграмм (мг)	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	935 700,00
Альтернативный вариант поставки 1	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 2	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 3	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 4	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 5	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	

Рис. 4.14

При наведении курсора на иконку  всплывает подсказка с текстом «Для лекарственного препарата присутствуют несколько вариантов поставки».

Если для объекта закупки (как лекарства, так и товара/ работы/ услуги) установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то на вкладке «Информация о предмете контракта» в колонке «Код по ОКПД2/КТРУ» для такого объекта закупки (включая каждый альтернативный вариант при наличии) справа в верхнем углу ячейки отображается соответствующая иконка со всплывающей подсказкой (Рис. 4.15).

Сведения о закупке 0372200008925000011 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта Раскрыть все сведения



Код по ОКПД2/КТРУ	Наименование лекарственного препарата (МНН)	Лекарственная форма, дозировка и единица измерения, упаковка	Количество, кратность	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого					584 995,50
21.20.10.141 Препараты для лечения заболеваний сердца	 ФЕНИЛЭФРИН	РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ, 10 мг/мл, Кубический сантиметр, "миллилитр"	100		1136,00
21.20.10.221 Препараты противовоспалительные и противоревматические	 КЕТОПРОФЕН	РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 50 мг/мл, Кубический сантиметр, "миллилитр"	40000		358000,00


Рис. 4.15


Кроме того, в таблице дополнительно отображается столбец «Кoeff. кратности количества», если для всех объектов закупки этот параметр заполнен в ЕИС, иначе не отображается. Данный параметр обозначает количество потребительских единиц, эквивалентное значению количества единицы измерения группы.

Для альтернативных вариантов поставки поле «Количество» может быть пустым, если в ЕИС для них не указано значение.


4.3.4 Печать извещения

Для печати или просмотра формы печати извещения на сайте ЕИС можно на вкладке «Общая информация» (на ЭТП) использовать ссылку «Перейти в ЕИС» в поле «Печатная форма в ЕИС».

Для печати сведений со вкладки «Общая информация» следует нажать кнопку  **Версия для печати**. Также общая информация выводится на печать при нажатии одноимённой кнопки на вкладках «Документы» и «События».

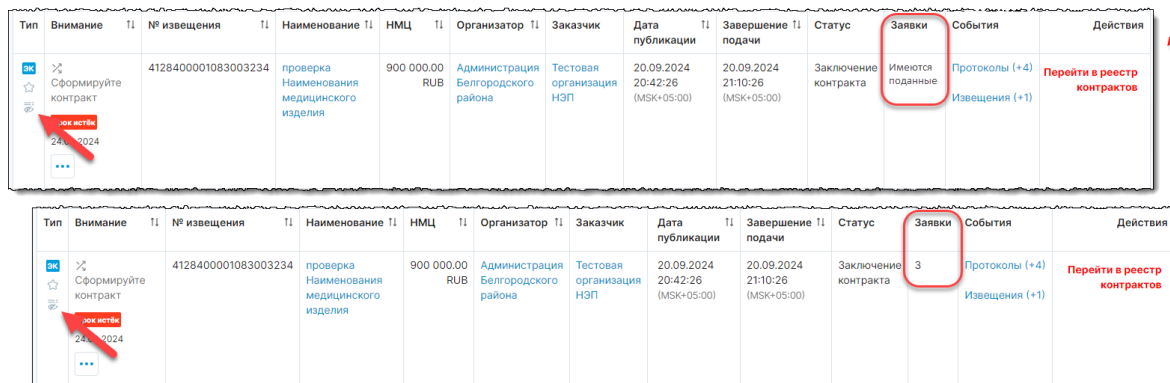
Для печати сведений со вкладки «Информация о предмете закупки» следует на этой вкладке нажать кнопку  **Версия для печати**. При этом таблица «Информация о предмете контракта» отображается в печатной версии полностью, с развёрнутыми сведениями о вложенных объектах (товарах, характеристиках, альтернативных вариантах) и заказчиках. Если для объекта закупки установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то в печатной форме в колонке «Код по ОКПД2/КТР» под наименованием такого объекта выгружается текст всплывающей подсказки к иконке о виде национального режима (см. п. 4.3.3).

4.3.5 Ограничение доступа к закупке

Если в Личном кабинете в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в 1-ом столбце реестра для закупки отображается иконка , это значит, что Организатор закупки (с ролью в ЕИС «Уполномоченный орган» или «Уполномоченное учреждение») **ограничил доступ Заказчика** к работе с данной закупкой. Ограничение доступа для Заказчика может работать до момента публикации Протокола подведения итогов или бессрочно – в зависимости от настроек, выполненных Организатором.

При обоих вариантах ограничения доступа для Заказчика заблокированы следующие возможности (до завершения периода ограничения доступа):

- недоступен просмотр Журнала регистрации заявок;
- в Личный кабинет не поступают уведомления о поданных/ отозванных заявках;
- просмотр счётчиков поданных/ отозванных заявок в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете (в зависимости от настроек, выполненных Организатором) может быть:
 - недоступен полностью;
 - доступен только факт наличия/ отсутствия поданных заявок – **1** на Рис. 4.16;
 - доступен только счётчик поданных заявок – **2** на Рис. 4.16;
- недоступна публикация Протокола подведения итогов.







Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
		4128400001083003234	проверка Наименования медицинского изделия	900 000.00 RUB	Администрация Белгородского района	Тестовая организация НЭП	20.09.2024 20:42:26 (MSK+05:00)	20.09.2024 21:10:26 (MSK+05:00)	Заключение контракта	Имеются поданные	Протоколы (+4) Извещения (+1)	Перейти в реестр контрактов
		4128400001083003234	проверка Наименования медицинского изделия	900 000.00 RUB	Администрация Белгородского района	Тестовая организация НЭП	20.09.2024 20:42:26 (MSK+05:00)	20.09.2024 21:10:26 (MSK+05:00)	Заключение контракта	3	Протоколы (+4) Извещения (+1)	Перейти в реестр контрактов

Рис. 4.16

Если Заказчику недоступен для просмотра опубликованный Протокол подведения итогов, это значит, что доступ Заказчика к данной закупке Организатор ограничил бессрочно.

Таким образом, доступ к просмотру указанной выше информации по закупке или открывается Заказчику после публикации Протокола подведения итогов, или не открывается совсем.

Для уточнения информации и для запроса доступа необходимо обращаться к Организатору закупки.

4.4 Внесение изменений в извещение/ документацию

Согласно ч. 4 ст. 42 44-ФЗ, Заказчик вправе вносить изменения в извещение/ документацию не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке данный срок составлял не менее 10-ти дней.

Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

Внесение изменений в извещение/ документацию о закупке выполняется Заказчиком в Личном кабинете на сайте ЕИС.

После публикации изменений в ЕИС новая версия извещения и/или документации автоматически публикуется на площадке.

Ежедневно в конце суток в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», направляется уведомление со списком опубликованных за день новых извещений и изменений в извещениях.

Если Заказчик внёс изменения в извещение и/или документацию, то на ЭТП:

- в Реестре закупок по 44-ФЗ в столбце «События» (см. Рис. 4.17) в группе событий «Извещения» отображается событие «Изменение извещения от [дата-время]» со ссылкой на просмотр соответствующей версии извещения;

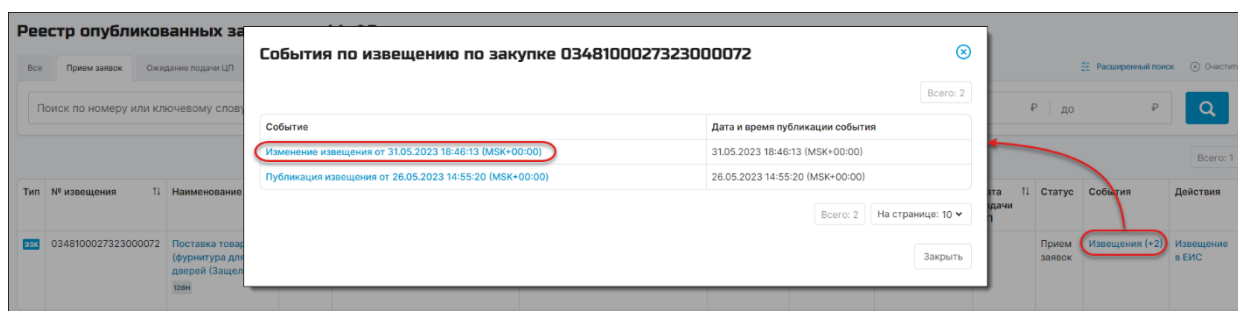


Рис. 4.17

- в форме извещения на вкладке «События» отображается отдельное событие «Изменение извещения от [дата-время]» (Рис. 4.19).

Сведения о закупке 0198400055225500201 ☆ 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

События в хронологическом порядке

Операция	Дата и время операции	Тип операции	Пользователь	Документ
Публикация извещения	23.09.2024 12:40:00 (МСК +2)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр
Изменение извещения	23.09.2024 12:40:00 (МСК +2)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр

Рис. 4.18

- в форме извещения на вкладке «Общая информация» отображаются версия извещения и дата её публикации, а также краткие сведения об изменении извещения (Рис. 4.19).

Сведения о закупке 0373100062625000018 смп соно 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Этапы процедуры [Приним заявок](#) Версия: 2 Дата редакции: 10.04.2025 20:49:21 (МСК+00:00)

Приним заявок | Подведение итогов | Заключение контракта

09.04.2025 | 16.04.2025 | 17.04.2025

Сведения об изменении извещения

Краткое описание вносимых изменений
изменение характеристик

Основание внесения изменений по предписанию
По решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)

Общие сведения о закупке

Основные сведения о закупке

[Сведения об организаторе закупки](#)

[Контактная информация](#)

[Регламентированные сроки по закупке](#)

[Преимущества, требования, ограничения](#)

[Сведения о заказчиках](#)

[Документы по закупке](#)

Рис. 4.19

- в формах просмотра неактуальных версий извещения блок «Этапы процедуры» не отображается (Рис. 4.20).

Сведения о закупке 0198400055225500201 ☆ 0 просмотров Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Общие сведения о закупке Версия: 1 Дата редакции: 23.09.2024 12:40:00 (МСК+02:00)

Номер извещения: **0198400055225500201** | Способ определения поставщика: **Запрос котировок в электронной форме**

Основные сведения о закупке

[Сведения об организаторе закупки](#)

[Контактная информация](#)

Рис. 4.20

Всем Участникам, подавшим заявку на участие в закупке, Оператор ЭТП направляет уведомления о публикации изменений в извещении.

4.5 Отмена закупки

Отмена закупки Заказчиком допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок (ст. 36 Закон 44-ФЗ). По истечении допустимого срока отмены и до заключения контракта Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Отмена закупки выполняется Заказчиком в Личном кабинете на сайте ЕИС.

После отмены закупки в ЕИС на площадке:

- в Реестре закупок по 44-ФЗ в столбце «События» в группе событий «Извещения» отображается событие «Отмена закупки от [дата-время]» (Рис. 4.21) со ссылкой на просмотр соответствующего события;

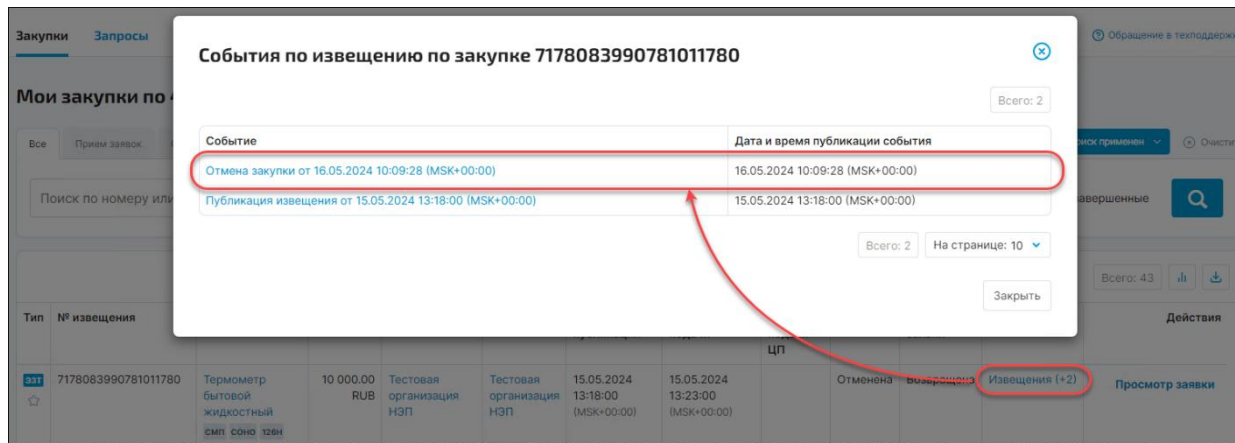


Рис. 4.21

- в форме извещения на вкладке «События» отображается отдельное событие «Отмена закупки» (Рис. 4.22).

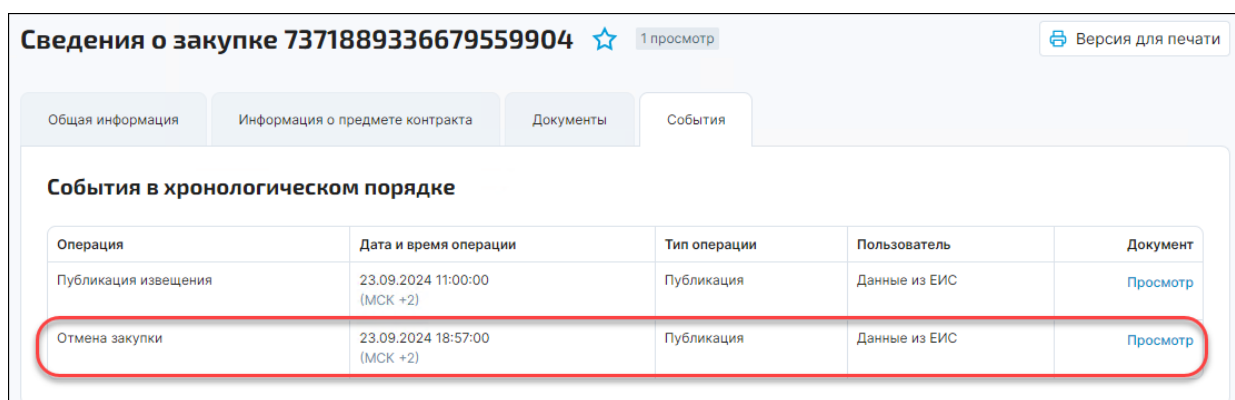


Рис. 4.22

В форме просмотра события отмены закупки отображаются краткие сведения о закупке, дате и причине её отмены (Рис. 4.23).

Отмена закупки

Сведения о закупке

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Номер извещения	7178083990781011780
Идентификационный код закупки	211444446000444446000434539630116320
Наименование закупки	Термометр бытовой жидкостный
Валюта	Российский рубль
Начальная (максимальная) цена	10 000.00

Контактная информация

Ответственный сотрудник	Иванов Иван Иванович
Электронная почта	test@test.ru
Телефон	8-8312-8562215
Факс	

Дополнительная контактная информация

Сведения об отмене

Статус закупки, предшествующий отмене	Подведение итогов
Причина отмены	Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Дополнительная информация

Документы

Название документа	Файл
Нет записей	

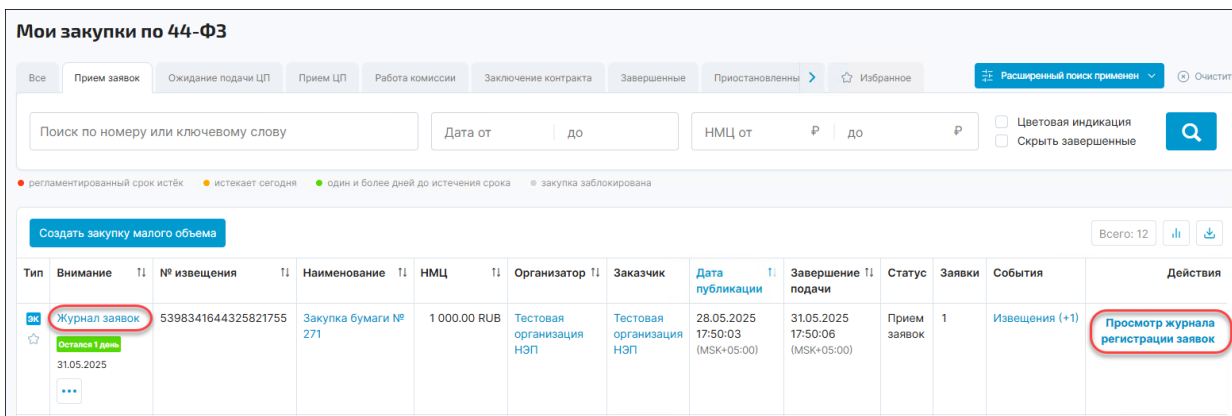
Рис. 4.23

Уведомления об отмене закупки на площадке автоматически отправляются в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронные почты Участников, подавших заявки.

5. Приём заявок. Журнал регистрации заявок

5.1 Журнал регистрации заявок

С момента публикации извещения и на всех последующих этапах закупки Заказчику в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» доступны ссылки «Журнал заявок» в столбце «Внимание» и «Просмотр журнала регистрации заявок» в столбце «Действия» (Рис. 5.1).



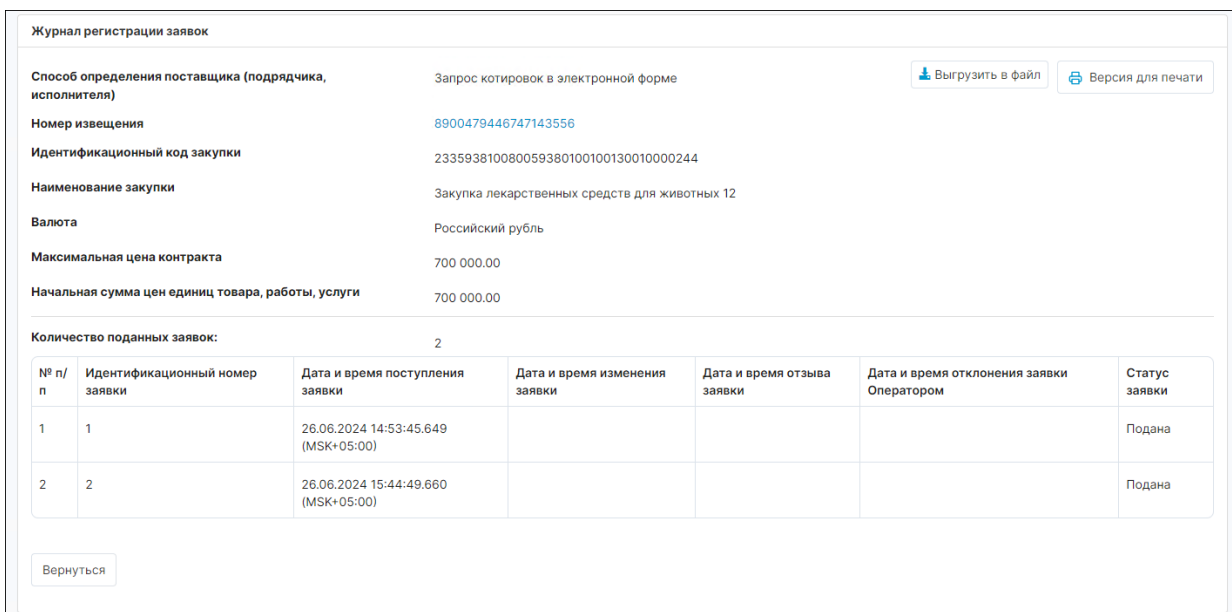
Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Журнал заявок	5398341644325821755	Закупка бумаги № 271	1 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	28.05.2025 17:50:03 (MSK+05:00)	31.05.2025 17:50:06 (MSK+05:00)	Прием заявок	1	Извещения (+1)	Просмотр журнала регистрации заявок	

Рис. 5.1

При переходе по любой из ссылок отображается форма «Журнал регистрации заявок» (Рис. 5.2), в которой Заказчик может отслеживать количество поданных заявок на участие в закупке, а также статусы заявок, дату и время их поступления и отзыва.

Информация об Участниках и содержание их заявок недоступны для просмотра.

Заявки отображаются в Журнале регистрации в режиме онлайн – сразу после их отправки Участниками. После окончания срока подачи заявок содержание журнала фиксируется и не изменяется на последующих этапах закупки.



№ п/п	Идентификационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Дата и время изменения заявки	Дата и время отзыва заявки	Дата и время отклонения заявки Оператором	Статус заявки
1	1	26.06.2024 14:53:45.649 (MSK+05:00)				Подана
2	2	26.06.2024 15:44:49.660 (MSK+05:00)				Подана

Рис. 5.2

В столбце «Статус» возможны следующие значения:

- «Подана» – заявка участвует в закупке;
- «Отозвана» – заявку отозвал участник;
- «Отклонена оператором» - Оператор ЭТП вернул заявку подавшему её участнику по основаниям, указанным в Федеральном законе № 44-ФЗ.

Примечание

Оператор площадки проверяет Участников на соответствие следующим требованиям/ограничениям/ запретам/ преимуществам *в случае их наличия в извещении*:

- **Достаточность денежных средств на спецсчёте** для обеспечения заявки на участие, если Участник выбрал спецсчёт в качестве способа обеспечения.
- **Корректность** предоставленной **независимой гарантии** (НГ) – наличие в Реестре НГ, соответствие цели выдачи НГ, покрытие требуемой суммы обеспечения, совпадение ИКЗ.
- **Включение Участника в РНП.** Если Участник является юридическим лицом, то по РНП также проверяются члены коллегиального исполнительного органа и лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки. Проверка выполняется по ИНН. Заявка отклоняется и в случаях, если кто-либо из указанных лиц включён в РНП.
- **Соответствие преимуществу по ч. 3 ст. 30 44-ФЗ** (о принадлежности Участников к субъектам МСП или социально ориентированным некоммерческим организациям).
- **Соответствие запрету на поставку товаров, происходящих из иностранных государств – по ст. 14 44-ФЗ** (недопуск товаров иностранного происхождения). Если в извещении установлено ограничение по ст. 14 или в дополнение к запрету по ст. 14 установлен признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения», Оператор ЭТП не отклоняет заявки с товарами не из стран ЕАЭС.
- **Соответствие запрету на выполнение работ/ услуг иностранными лицами – по ст. 14 44-ФЗ.** Если в извещении установлено ограничение по ст. 14 или в дополнение к запрету по ст. 14 установлен признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения», Оператор ЭТП не отклоняет заявки Участников, зарегистрированных не в ЕАЭС.
- **Наличие аккредитации по всем дополнительным требованиям по ч. 2, ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ,** указанным в извещении. Кроме того, если указанная Участником сумма исполненного контракта меньше 20% НМЦК/ Максимальной цены контракта, то Оператор ЭТП отклонит такую заявку.

Журнал заявок можно скачать с помощью кнопки **Выгрузить в файл**. Форма выгружается в файл формата RTF, заключённый в архив ZIP. Кнопка выгрузки доступна только авторизованным Заказчиком.

Для печати журнала заявок нажмите кнопку  **Версия для печати**.

Для возврата в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» нажмите кнопку **Вернуться**.

О подаче или отзыве заявки направляется уведомление в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки».

5.2 Завершение приёма заявок

После наступления Даты и времени окончания срока подачи заявок статус закупки меняется на «Подведение итогов».

Исключение

До статуса «Подведение итогов» закупка переходит сначала в статус «Прием заявок завершен», если одновременно выполняются следующие условия:

- в закупке установлено требование к обеспечению заявок;
- подана хотя бы 1 заявка (или единственная заявка), по которой в качестве обеспечения указан спецсчёт;
- до момента наступления Даты и времени окончания срока подачи заявок хотя бы по одной из таких заявок (или по единственной заявке) не был получен ответ от банка о статусе блокирования денежных средств на спецсчёте.

Закупка находится в этом статусе до тех пор, пока не будут получены ответы от банков по всем указанным выше заявкам (или по единственной поданной заявке) *или* пока не пройдёт 1 час с даты окончания срока подачи заявок. После этого статус закупки сменяется на «Подведение итогов».

6. Подведение итогов

Примечание

Этап подведения итогов проводится всегда, даже если на этапе приёма заявок не было подано ни одной заявки.

6.1 Ход этапа

После перехода закупки из статуса «Прием заявок» в статус «Подведение итогов» комиссия может приступить к рассмотрению заявок Участников.

Внимание!

Чтобы Протокол подведения итогов можно было подписать альтернативным способом (подписать файл или подписать форму электронную протокола), т.е. отличным от текущего, необходимо до перехода закупки на этап подведения итогов изменить соответствующую настройку в ЛК в разделе «Настройка параметров».

Подробнее о порядке подписания протокола разными способами см. п. [6.3](#).

Порядок настройки способа подписания протоколов в ЛК описан в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Не позднее 2-х рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, но не позднее Даты подведения итогов:

- комиссия рассматривает заявки и документы Участников, ценовые предложения;
- по каждой заявке комиссия принимает решение о признании заявки соответствующей или об её отклонении/ отстранении;
- комиссия присваивает заявкам места и определяет победителя;
- Заказчик формирует Протокол подведения итогов;
- все члены комиссии подписывают протокол;
- Заказчик публикует на ЭТП протокол.

Внимание!

Для формирования и публикации протокола пользователь должен иметь полномочие «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Если у пользователя нет указанного выше полномочия, но есть полномочие «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ», это значит, что такому пользователю доступны просмотр формы протокола до его публикации и скачивание сведений по заявкам, но без возможности заполнения и публикации протокола.

Если в «Дату подведения итогов» до 23:59:59 (по часовому поясу Организатора) протокол не будет опубликован, то уведомление с соответствующим напоминанием поступит в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки».

Примечание

Чтобы в срок выполнять действия по закупкам и контрактам, Заказчику доступен календарь действий, который формируется в разделе «Не забыть!». Для перехода в раздел нажмите на ссылку «Не забыть!» под синим горизонтальным меню. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет»

на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

При рассмотрении Заказчику доступны на ЭТП следующие сведения об Участниках:

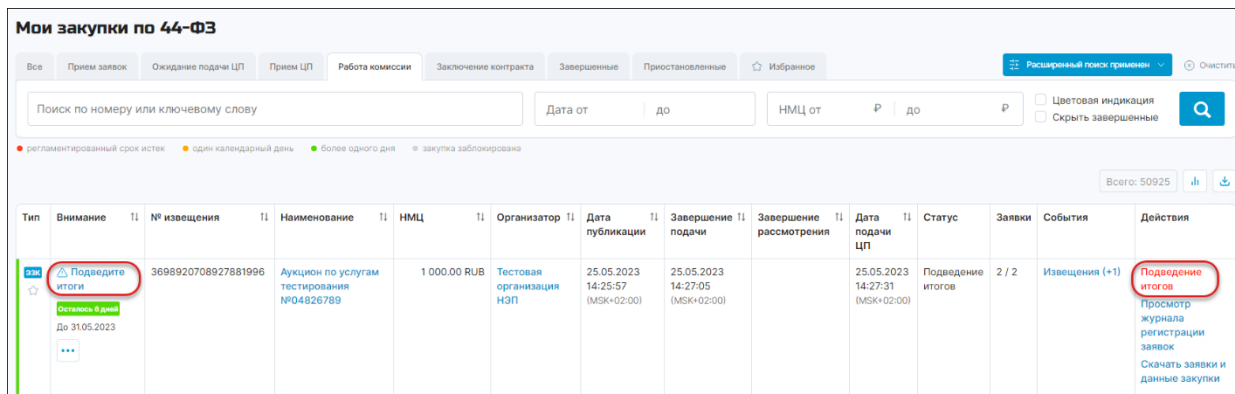
- аккредитационные сведения, включая статус принадлежности к СОНО, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы;
- включение/ отсутствие в РНП;
- статус принадлежности к субъектам МСП;
- сведения из [сервиса СПАРК](#);
- сведения о наличии/ отсутствии правонарушений по ст. 19.28 КоАП РФ;
- присутствие/ отсутствие Участника в реестрах саморегулируемых организаций по [проектированию](#) и [строительству](#);
- присутствие/ отсутствие Участника в [Реестре иностранных агентов](#);
- документы по дополнительным требованиям по ст. 31 Закона 44-ФЗ (при наличии таких требований в закупке) – сведения по дополнительным требованиям отображаются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение Заказчику, т.е. актуальные на момент перехода закупки на этап «Подведение итогов».

Кроме того, если в закупке установлено требование по обеспечению заявок и Участники использовали для этого независимые гарантии (НГ), то в ЛК ответственного сотрудника на ЭТП направляются уведомления со ссылками на просмотр таких НГ в Личном кабинете в ЕИС в разделе поиска НГ. Для просмотра ссылок необходимо предварительно авторизоваться в Личном кабинете в ЕИС.

Если Участник обеспечивал заявку на участие с помощью НГ, то при рассмотрении заявок Заказчику доступен (-ны) для просмотра номер (-а) НГ.

6.2 Формирование протокола

Для формирования протокола нажмите ссылку «Подведите итоги» в столбце «Внимание» или ссылку «Подведение итогов» в столбце «Действия» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» (Рис. 6.1).



Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	Заявки	События	Действия
34	Подведите итоги Осталось 6 дней До 31.05.2023	3698920708927881996	Аукцион по услугам тестирования №04826789	1 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	25.05.2023 14:25:57 (MSK+02:00)	25.05.2023 14:27:05 (MSK+02:00)		25.05.2023 14:27:31 (MSK+02:00)	Подведение итогов	2 / 2	Извещения (+1)	Подведение итогов Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 6.1

Откроется форма протокола (Рис. 6.2).

Подведение итогов по закупке № 7375526132138451465

Регламентированный срок: 03.12.2023 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 15.08.2024

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос котировок в электронной форме

Номер извещения: 7375526132138451465

Идентификационный код закупки: 233521400182952140100100140151712244

Наименование закупки: Закупка бензина № 418

Валюта: Российский рубль

Начальная (максимальная) цена: 12 568.00

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке:

Комиссия *

Фамилия, имя, отчество	Роль	email
<input type="checkbox"/> Аксенова Ирина Сергеевна	Председатель комиссии	pochta@mail.ru
<input type="checkbox"/> Веселова Елена Александровна	Член комиссии	pochta2@yandex.
<input type="checkbox"/> Львов Иван	Член комиссии	
<input type="checkbox"/> Сазонов Алексей	Секретарь комиссии (без права голоса)	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00)	Тимофеева Елена Васильевна (ИНН 461588016004) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	32.00 ↓ 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00) - 99.75 %	Не принято	

Сведения о предложениях | Открыть отчет | Сведения по ст. 19.28 | Признать все заявки соответствующими требованиям | Очистить решение по всем заявкам

Скачать все заявки

Документы

Шаблон протокола:

Протокол подведения итогов: Файл не выбран

Дополнительная информация

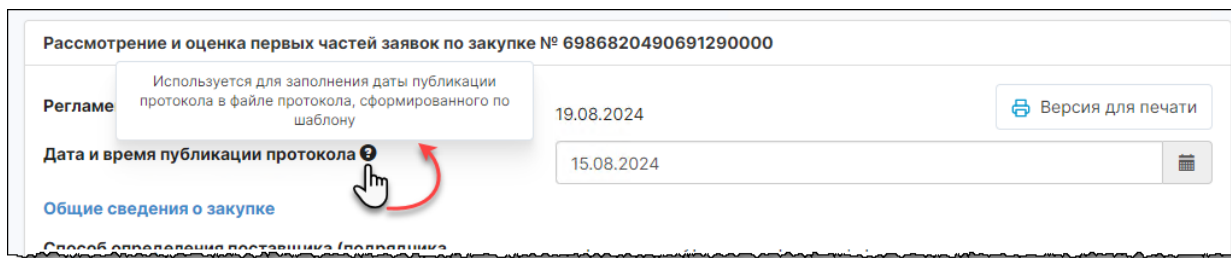
Вернуться | Предварительный просмотр | Сохранить в черновик | Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 6.2

В протоколе отображаются общие сведения о закупке, ссылки на просмотр заявок, сведения об Участниках, их ценовые предложения.

В форме протокола последовательно заполняются все обязательные блоки и поля.

Поле «Дата и время публикации протокола» используется для заполнения даты публикации протокола в файле протокола, сформированного по шаблону – для поля отображается всплывающая подсказка (Рис. 6.3).



Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6986820490691290000

Используется для заполнения даты публикации протокола в файле протокола, сформированного по шаблону

Регламе 19.08.2024 Версия для печати

Дата и время публикации протокола 15.08.2024

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подписчик)

Рис. 6.3

Поле заполняется автоматически и может быть изменено Заказчиком. При первом открытии формы протокола поле заполняется текущей датой по часовому поясу Москвы. Если протокол был сохранён в черновик и открыт повторно, то поле уже заполняется сохранённым ранее значением. То есть поле автоматически обновляется на текущую дату только до первого сохранения протокола.

Примечание

Если сохранённая ранее дата раньше текущей даты, то при открытии протокола поле заполняется текущей датой. То есть если Заказчик вчера сохранил вчерашнюю дату 15.02.2025, а сегодня (16.02.2025) открыл форму, то поле заполнится датой 16.02.2025 и изменить её на вчерашнюю дату нельзя.

В поле указывается только дата. В поле нельзя выбрать прошедшую дату или дату после окончания регламентированного срока подписания протокола. Дата из поля «Дата и время публикации протокола» попадает в протокол, сформированный по шаблону. При публикации протокола ЭТП будет проверять, совпадает ли планируемая дата публикации с сегодняшней датой (по московскому часовому поясу). Если даты не совпадают, то протокол может быть опубликован (в случае подтверждения Заказчиком во всплывающем окне – см. п. [6.4](#)), но:

- дата публикации в форме протокола перезаписывается на текущую дату – чтобы отображалась фактическая дата публикации;
- дата публикации в файле шаблона протокола не меняется в автоматическом режиме – отображается, как заполнил Заказчик ранее; при этом Заказчик может поменять её вручную в файле;
- в форме просмотра, в печатной форме и в файле, выгружаемом в архив, будет отображаться текущая дата.

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола, то в форме заполнения Протокола подведения итогов присутствуют блоки «Документы» и «Информация о подписях протокола» – см. Рис. 6.2. В таком случае к электронной форме Протокола подведения итогов обязательно прикрепляется файл протокола, который затем обязательно должен быть подписан членами комиссии – см. п. [6.3](#).

Если в указанном выше разделе ЛК Заказчика установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронную форму протокола, то блоки «Документы» и «Информация о подписях протокола» отсутствуют в форме заполнения Протокола подведения итогов – см. Рис. 6.4. Таким образом, Заказчик не прикрепляет файл протокола, а члены комиссии подписывают электронную форму протокола (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки) – см. п. [6.3.2](#). Но при необходимости Заказчик может загрузить файл протокола как дополнительный документ – в блок «Дополнительная информация» (см. п. [6.2.21](#)), при этом подписание такого файла комиссией не выполняется на ЭТП.

Подведение итогов по закупке № 4608502227713546400

Регламентированный срок: 12.03.2023
 Дата и время публикации протокола: 26.05.2023 15:57:08 (MSK+02:00)

Общие сведения о закупке
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос котировок в электронной форме
 Номер извещения: 4608502227713546400
 Идентификационный код закупки: 20144444600044444600041111910111400
 Наименование закупки: Запрос котировок по услугам тестирования №51642490
 Валюта: Российский рубль
 Начальная (максимальная) цена: 25 000.00

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия *

Присутствует	Фамилия, имя, отчество	Роль	email
<input type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	
<input type="checkbox"/>	Сазонов Антон	Секретарь	sazonov@etpz.ru
<input type="checkbox"/>	Тимирязев Иван Леонтьевич	Член комиссии	
<input type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 02.03.2023 20:50:59 (MSK+02:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	8 000.00 ↓ 02.03.2023 20:50:59 (MSK+02:00) - 68.00 %	Не принято	
2	Заявка №1 02.03.2023 20:50:34 (MSK+02:00)	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	10 000.00 ↓ 02.03.2023 20:50:34 (MSK+02:00) - 60.00 %	Не принято	

Сведения о предложениях | Открыть отчет | Сведения по ст. 19.28 | Признать все заявки соответствующими требованиям | Очистить решение по всем заявкам

Скачать все заявки

Дополнительная информация

Вернуться | Предварительный просмотр | Сохранить в черновики | Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 6.4

Только после подписания ЭП протокола/ файла протокола членами комиссии Заказчик может опубликовать протокол и отправить его в ЕИС.

Форму протокола можно распечатать – с помощью кнопки  **Версия для печати.**

До публикации протокола на ЭТП Заказчик также может:

- вернуться в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» без сохранения внесённых данных – с помощью кнопки **Вернуться**;
- открыть вид протокола после публикации (на любом этапе заполнения формы) – с помощью кнопки **Предварительный просмотр**;
- сохранить данные, внесённые в протокол, и опубликовать его позднее – с помощью кнопки **Сохранить в черновик**.

Если в закупку не было подано ни одной заявки, то форма протокола сокращается и имеет несколько отличий (Рис. 6.5):

- сведения о комиссии не являются обязательными для заполнения – блок «Комиссия» можно оставить незаполненным;
- если сведения о комиссии заполняются, то остаётся обязательное законодательное требование, что присутствующими должно быть отмечено не менее чем 50% состава комиссии;
- члены комиссии не подписывают такой протокол (даже если сведения о комиссии были заполнены), поэтому отсутствует кнопка **Отправить файл/форму на подпись комиссии**;
- таблица «Сведения о заявках» остаётся пустой, в ней отображается пометка «Нет записей», Заказчику не нужно заполнять данную таблицу, а также нет кнопок для скачивания и просмотра сведений об Участниках и выставления решений по заявкам;

после заполнения формы протокола следует перейти к его публикации – п. [6.4](#).

Подведение итогов по закупке № 0198400055223560201

Регламентированный срок: 02.03.2025 Версия для печати
 Дата и время публикации протокола: 15.03.2025

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос котировок в электронной форме
 Номер извещения: 0198400055223560201
 Идентификационный код закупки: 23144444600044444600045454211051200
 Наименование закупки: Кумыс
 Валюта: Российский рубль
 Начальная (максимальная) цена: 500 000.00

Контактная информация

Комиссия: Для поиска введите 3 буквы или номер комиссии
 Фамилия, имя, отчество | Роль
 Нет записей

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 0

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
Нет записей					

Документы

Шаблон протокола: ЭЗК_протокол подведения итогов (не состоялся _ не пода)
 Протокол подведения итогов: Файл не выбран

Дополнительная информация

Сертификат: Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-05-03T07:49:34.000Z)

Рис. 6.5

6.2.1 Просмотр заявок

В блоке «Сведения о заявках» в столбце «Заявка (идентификационный номер)» (см. Рис. 6.2) по каждой заявке отображается её регистрационный номер (1, 2, 3 и т.д.), а также дата и время её подачи.

Заявки в таблице отсортированы Оператором ЭТП по мере возрастания предложения о цене (с учётом преимуществ при их наличии) сверху вниз. Если у нескольких заявок одинаковые ценовые предложения, то такие заявки сортируются по времени подачи (более поздние заявки отображаются ниже). Номера заявок, присвоенные Оператором ЭТП, отображаются в столбце «№ п/п» (см. Рис. 6.2).

Для просмотра заявки (см. Рис. 6.6) нажмите одноимённую ссылку в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для нужной заявки (Рис. 6.2).

Для возврата в форму протокола нажмите **Вернуться**.

Просмотр заявки ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630). Номер: 1. Версия: 1 [Рассмотрение](#)

Дата и время подачи: 25.04.2025 15:18:38 (МСК+ 05:00)

Общие сведения о закупке

Наименование закупки
товары 11 (7119472256577843200)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Запрос котировок в электронной форме

Идентификационный код закупки
20144444600044444600041111910111400, 20144444600044444600041111910111400

Максимальная цена контракта	Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	Валюта
432 000.00	72 000 000.00	Российский рубль

Общие сведения о закупке

[Информация об участнике закупки](#)

[Предложение участника в отношении объекта закупки](#)

Информация об участнике закупки ^

Наименование
ООО "Мир Музыки"

ИНН	ОГРН	КПП
4478068630	5161581724310	295843423

Адрес местонахождения
Обл. Московская, г. Москва, Тверская 767

[Подробнее](#) v

Контактное лицо


Фамилия Имя Отчество	Телефон
Крюкова Жозефина Андреевна	+7 (920) 664-58-56

Реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

Номер банковского (казначейского) счета	Тип лицевого счёта	БИК	Корреспондентский счет
34645756867968964364	01	046577906	233Ан67575Ry46456737

Наименование банка	Адрес банка
Банк с новыми реквизитами	Moscow

Декларация о соответствии

 [Декларация.pdf](#)

Участник продекларировал все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ

Предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги

60.00

Предложение участника в отношении объекта закупки [Раскрыть все предложения](#)

29.10.30.111 Автобусы городские	Нац. режим	Тип	Единица измерения
1. Автобус туристический большого класса	1875	Товар	шт

[Предложения по объекту закупки](#) v

← 1 →

←


 Проверить подпись и доверенность участника

Рис. 6.6

Номер заявки отображается в заголовке формы, дата-время её подачи – под заголовком. Также в заголовке формы отображается статус рассмотрения заявки (в синей плашке), зависящий от этапа процедуры, на котором Заказчик эту заявку просматривает:

- «Рассмотрение» – на этапе подведения итогов;
- «Соответствует»/ «Отклонена»/ «Отстранена» – после публикации Протокола подведения итогов.

Согласно ч. 1 ст. 49 Закона 44-ФЗ, заявка на участие в закупке содержит информацию и документы, предусмотренные подпунктами "м" - "п" пункта 1, подпунктами "а" - "в" пункта 2, пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона 44-ФЗ. Заявка также может содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Закона 44-ФЗ.

В правой части отображается меню навигации по форме, которое отражает 3 основных блока заявки:

- «Общие сведения по закупке»;
- «Информация об участнике закупки»;
- «Предложение участника в отношении объекта закупки».

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ, отображаются в одноимённом подблоке формы заявки (не по ссылке «Дополнительные документы» в форме протокола, как остальные требования по ст. 31).

Декларация Участника о соответствии требованиям, установленным в п. 3 – 5, 7 – 11 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ, отображается в виде ссылки на скачивание файла pdf. Для быстроты анализа под ссылкой отображается пометка, продекларировал ли Участник пункты декларации:

- «Участник продекларировал все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ»;
- «Участник продекларировал не все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ».

Пример файла заполненной декларации (Рис. 6.7):

Декларация о соответствии

Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ, которой участник закупки декларирует:

- Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
- Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.
- Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего требования является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества
- Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества
- Участник закупки не является иностранным агентом
- Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Рис. 6.7

Согласно законодательству, в Запросах котировок предложения по объектам закупки с заполнением характеристик Участник добавляет только по объектам с типом «Товар» и в закупках лекарственных препаратов. При закупке объектов с типом «Товар» в Запросах котировок по строительству Участники не заполняют характеристики объекта закупки (даже если таковые были указаны в извещении), поэтому в форме заявки блок характеристик отсутствует.

При первом открытии заявки сведения о предложениях Участника по товарам представлены в сокращённом виде. Для подробного просмотра характеристик необходимо нажать на строку «Подробно» для нужного товара (Рис. 6.8).

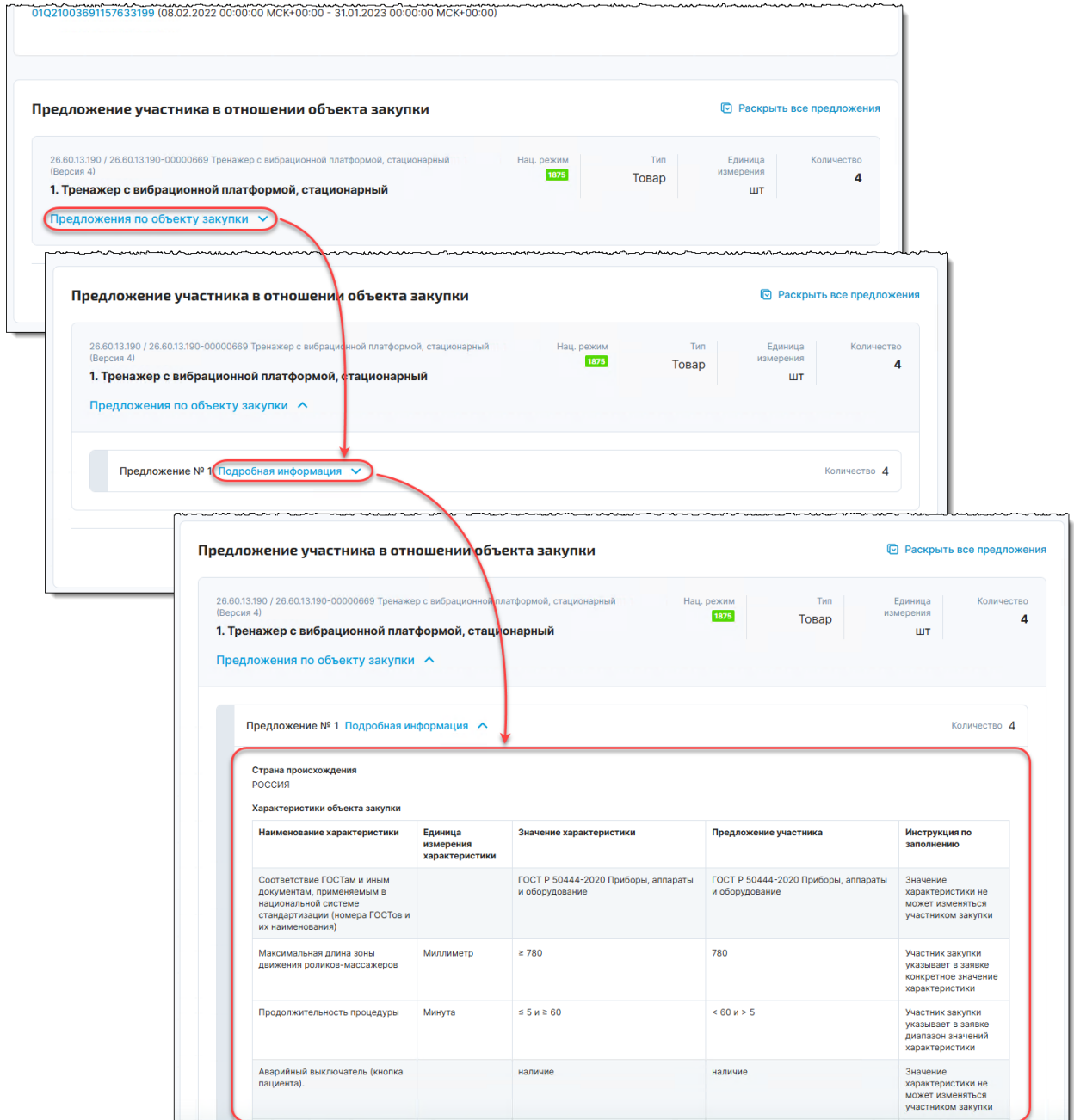


Рис. 6.8

В закупках товаров для быстроты просмотра предложений Участников строки с неизменяемыми характеристиками товара (т.е. характеристики, по которым Участник может только принять значения Заказчика) в таблице «Характеристики объекта закупки» подсвечиваются серым цветом (Рис. 6.9).

Предложение участника в отношении объекта закупки Раскрыть все предложения

26.60.13.190 / 26.60.13.190-00000669 Тренажер с вибрационной платформой, стационарный (Версия 4) Нац. режим 1875 Тип Товар Единица измерения ШТ Количество 4

1. Тренажер с вибрационной платформой, стационарный

[Предложения по объекту закупки](#) ^

Предложение № 1 [Подробная информация](#) ^ Количество 4

Страна происхождения
РОССИЯ

Характеристики объекта закупки

Наименование характеристики	Единица измерения характеристики	Значение характеристики	Предложение участника	Инструкция по заполнению
Соответствие ГОСТам и иным документам, применяемым в национальной системе стандартизации (номера ГОСТов и их наименования)		ГОСТ Р 50444-2020 Приборы, аппараты и оборудование	ГОСТ Р 50444-2020 Приборы, аппараты и оборудование	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Максимальная длина зоны движения роликов-массажеров	Миллиметр	≥ 780	780	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики
Продолжительность процедуры	Минута	≤ 5 и ≥ 60	< 60 и > 5	Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики
Аварийный выключатель (кнопка пациента).		наличие	наличие	Значение характеристики не может изменяться участником закупки

Рис. 6.9

Если в закупке установлено требование по обеспечению заявок, то способ обеспечения заявок Участниками отображается Заказчику следующим образом:

- в таблице заявок для каждой из заявок:
 - при обеспечении путём предоставления НГ:
 - в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображаются реестровые номера и сроки действия таких НГ (начальная и конечная даты или только конечная – в зависимости заполнения соответствующих дат в НГ), при этом если в заявке Участник указал несколько НГ, то отображаются номера и сроки действия всех его НГ – например, Рис. 6.10;
 - в столбце «Участник» доступны ссылки «Проверить независимую гарантию в ЕИС» на просмотр НГ в Реестре НГ в ЕИС;

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 ↕ 02.03.2023 20:50:59 (MSK+02:00) 📄 Реестровый номер независимой гарантии из ЕИС: 01Q22176120457121911 (08.02.2022 00:00 - 31.01.2023 00:00), 01Q05367301948746611 (08.02.2022 00:00 - 31.01.2023 00:00), 01Q51564656734794302 (08.02.2022 00:00 - 31.01.2023 00:00)	44478068630 Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМГ Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте Проверить независимую гарантию в ЕИС	8 000.00 ↓ 02.03.2023 20:50:59 (MSK+02:00) -68.00 %	Не принято	

Номер ИГ Участника из его заявки
Ссылка на просмотр ИГ Участника в ЕИС

Рис. 6.10

- при обеспечении денежными средствами на счёт Заказчика – в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображаются ссылки на просмотр (в отдельном окне) блока «Обеспечение заявки» соответствующей заявки (Рис. 6.11).

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 ↕ БАЗА 25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00) 📄 Денежные средства на счет заказчика	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков	1.00 ↓ 25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00) -99.99 %	Не принято	

Просмотр заявки. Номер: 2. Версия: 1. Дата и время подачи: 25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00)

Обеспечение заявки

Способ обеспечения: Денежные средства на счет заказчика

Название документа	Файл
Документ 1	Документ 1.pdf
Документ 2	Документ 2.pdf

[Вернуться](#)

Рис. 6.11

- в форме просмотра заявки в блоке «Обеспечение заявки» доступен для просмотра способ обеспечения заявки:
 - для способа обеспечения «Спецсчет» – отображается номер спецсчёта;
 - для способа обеспечения «Независимая гарантия» – отображаются номер/номера ИГ и сроки действия таких ИГ (начальная и конечная даты или только конечная – в зависимости от заполнения соответствующих дат в ИГ) (Рис. 6.12);

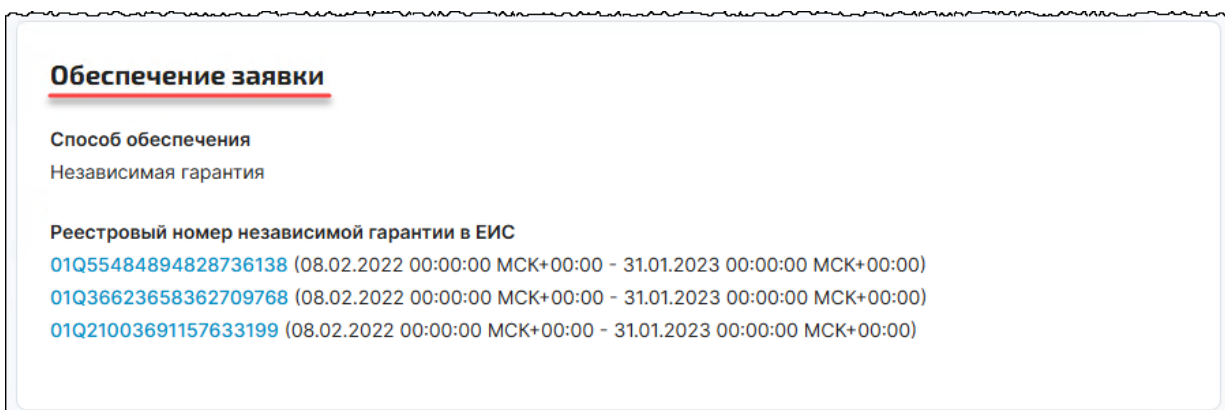



Рис. 6.12

- для способа обеспечения «Денежные средства на счет заказчика» – отображаются файлы, прикрепленные Участником в данном блоке (см. Рис. 6.11).

Если в закупке нет требования по обеспечению заявок, то, соответственно, блок не отображается в заявках.

Если Участник в заявке указал страну (-ы) происхождения товара и все из указанных стран входят в ЕАЭС, то в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для такой

заявки будет отображаться иконка  .

При наличии в закупке преимущества, ограничения или запрета по национальному режиму для объектов закупки с типом «Товар» Участник может по желанию указать номер записи в соответствующем реестре и совокупное количество баллов – в таблице «Сведения о номерах реестровых записей». Номер реестровой записи представляет собой ссылку на запись товара в одном из следующих реестров:

- Реестр российского ПО;
- Реестр евразийского ПО;
- Реестр российской промышленной продукции;
- Реестр евразийской промышленной продукции.

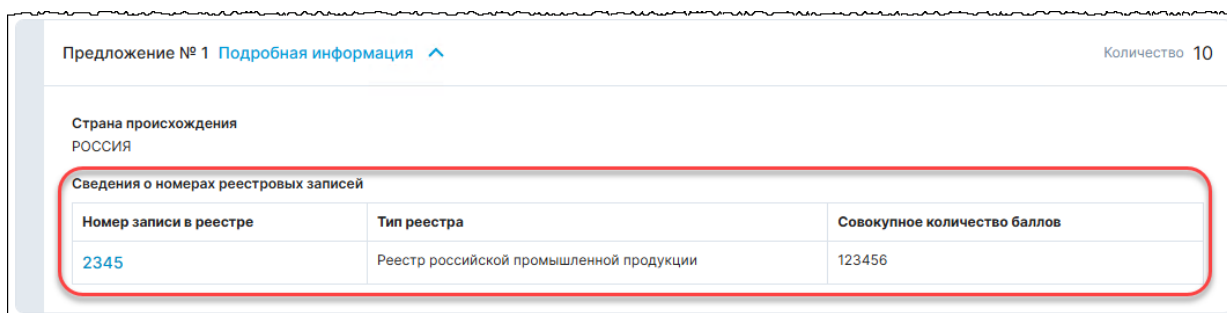


Рис. 6.13

Примечание



Если Участник указал «Реестр российской промышленной продукции», то ссылка ведёт на главную страницу Реестра российской промышленной продукции – <https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/>.

Также сведения о номерах реестровых записей Участник может указать для работ и услуг, чьи коды ОКПД2/КТРУ начинаются на 58.29, если при этом в извещении для таких объектов установлены запрет и/или ограничение по национальному режиму (при

этом отсутствуют условия их неприменения. Формат отображения сведений аналогичен Рис. 6.13.

В предложениях по товарам Участник может указать страну происхождения ПО (программного обеспечения) – в одноимённом поле на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки». Поле может быть заполнено Участником при наличии в закупке запрета/ограничения по стране ПО. В ЕИС данное значение не передаётся (в связи с особенностями интеграции на стороне ЕИС).

В нижней части формы просмотра заявки присутствует кнопка для просмотра подписи Участника и его МЧД (при наличии) – см. Рис. 6.6:

- 
Проверить подпись и доверенность участника – заявка подписана не руководителем организации с использованием МЧД;
- 
Проверить подпись – заявка подписана руководителем организации (в таком случае МЧД не требуется) или при подписании заявки МЧД не использовалась.

При нажатии на кнопку **Проверить подпись/ Проверить подпись и доверенность участника** открывается всплывающее окно с краткой информацией о сертификате ЭП пользователя и использованной МЧД при её наличии (Рис. 6.14). По ссылке «Данные для проверки подписи» раскрывается блок просмотра сведений о подписываемых данных в формате xml и сведений о подписи.

Проверка подписи

Проверка сертификата прошла успешно

Фамилия	Куренков
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Наименование организации	Лес
ИНН	006599082721
ОГРН	7813951235728
Серийный номер сертификата	01:BB:02:48:3D:01:37:02:5B:82
Издатель сертификата	CN=e-Notary Test CA (GOSTR3410-2012-256),O=Signal-COM JSC,L=Moscow,C=RU
Время подписи	07.11.2024 16:30:49
Действителен с	30.08.2024 11:02:28
Действителен по	26.02.2025 11:02:28
Доверенность	Номер: ca5b5dfe-e692-408f-b932-94aa66cdd37a Действительна с: 27.08.2024

Сведения об МЧД

Данные для проверки подписи

Закрыть

Данные для проверки подписи

Подписываемые данные

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<document>
<request>
<lotId>T196903</lotId>
<mchdInfo>
<firstMchdGuid>
<mchdGuid>413f5df2-bd2e-48af-ae97-07c4122f6fd5</mchdGuid>
<mchdId>839</mchdId>
<operationStatus>success</operationStatus>
</mchdInfo>
<offerInfo>
<additionalDocuments>
```

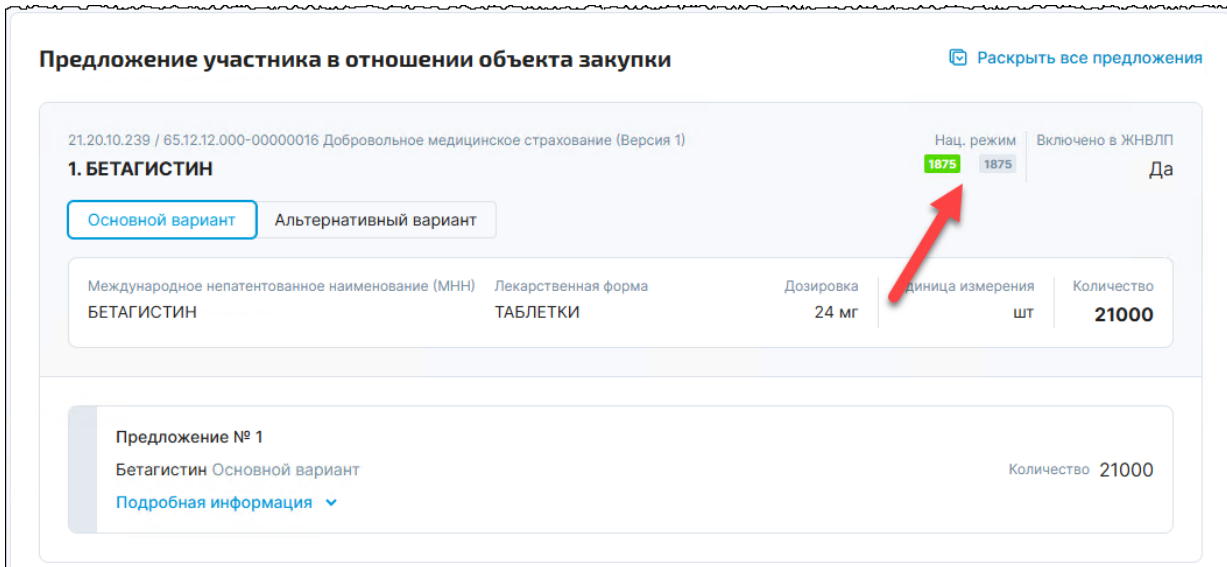
Подпись

```
MlIG0gY..JkoZthvchNAQcColl0wzCCBr8CAQExDJAMBggghQMHAQECAGUAMAoGCSqSib3DQEHAaCC
BlsWggSHMIEENKADAgECAgBuwJlPQE3AluCMAGCCqFawcBAQMCMGcCzAJBgNVBAYTALVMOQw
DQYDVQQHDAZNB3Njb3cxZmFVbgNVBAoMDINpZ25hbC1DT00gsINDMS4wLkYVDQDDCVLU5vdGFy
eSBUZKNOIENBCHHT1NLUJMTAtMjAxMjAyNTpMB4XD10MDgzMDExMDY0FoXDT1MDIyNjExEx
MDIyOFwgcCZAJBgNVBAYTALVMOQwDQYDVQQDAzQm8C10YExGTAStASNVBAQIMENCaDYFRgNCl
0L3QuC+0LkAgBghVBCoMPCYUllGahCPCNCOYUllLQhNC90L7QstC40YcMzAwBghVBAwMKCa
OYFRgNCl0L3QuC+0LlgoJQstCw0L0goJQstCw0L3QvTCyQlRhzEaMBGcCqFawcBAQwEBEgww
MDY1OTkwODI3MjExGDABWgUqhQNKARINNzgmZk1MTIzNTcyODBmMBGGCqFawcBAQEBMBMByqF
AwICJAAGCCqFawcBAQICAOABEChvZpK7Bk7JUR3YRbZPChyKUG+HNlJH60kUZAO5YWKcY
BESzLULVLtbf9f7a2gD3UCvqNp2id0c4CVCCAMwDAYDVROTACHIBAwDAABgNVH4E
FgUc3IEOKVZP3xH9f9hZHkklaj4kwgZgGATUdIwSBkDCBjYALUL7ZxQIQdMskEn4Mkz2UDXZup
/7Sha6RpMGcCzAJBgNVBAYTALVMOQwDQYDVQQHDAZNB3Njb3cxZmFVbgNVBAoMDINpZ25hbC1D
```

Закрыть

Рис. 6.14

Для объектов закупки (как лекарственных средств, так и товаров/ работ/ услуг), по которым установлены какие-то типы национального режима (преимущества, ограничения, запреты) отображаются соответствующие иконки национального режима (такие же, как в форме извещения – п. 4.3.3). Иконки отображаются справа от названия объекта закупки (Рис. 6.15), при наведении курсора на иконку всплывает подсказка с названием соответствующего типа национального режима.



Предложение участника в отношении объекта закупки Раскрыть все предложения

21.20.10.239 / 65.12.12.000-00000016 Добровольное медицинское страхование (Версия 1)

1. БЕТАГИСТИН Нац. режим **1875** 1875 Включено в ЖНВЛП Да

Основной вариант | Альтернативный вариант


Международное непатентованное наименование (МНН)	Лекарственная форма	Дозировка	единица измерения	Количество
БЕТАГИСТИН	ТАБЛЕТКИ	24 мг	шт	21000

Предложение № 1
 Бетагистин Основной вариант Количество 21000
[Подробная информация](#) ▾

Рис. 6.15

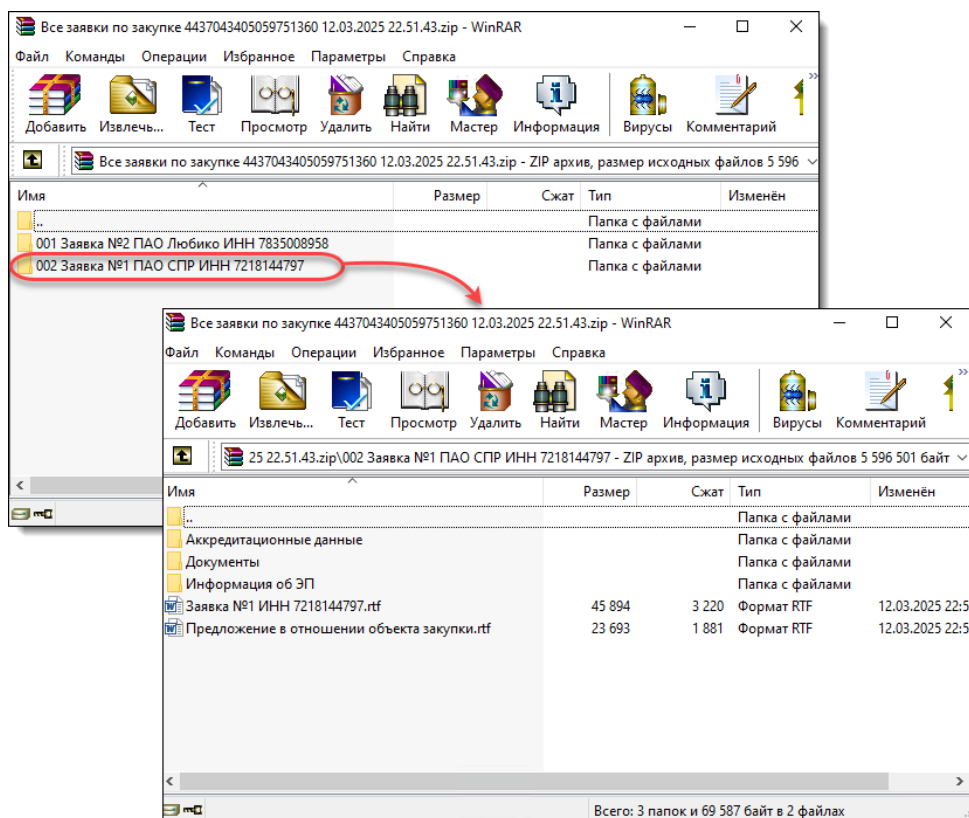
6.2.2 Скачивание заявок

Заявки и прикрепленные к ним документы, включая документы по дополнительным требованиям (при наличии), и сведения об Участниках скачиваются из формы создания протокола.

Для скачивания конкретной заявки и сведений об Участнике нажмите на иконку  в столбце «Заявка (идентификационный номер)» формы создания протокола (см. Рис. 6.2).

Для скачивания всех заявок и сведений об Участниках единым архивом нажмите ссылку «Скачать все заявки» под таблицей «Сведения о заявках» (см. Рис. 6.2).

Сведения о конкретной заявке или обо всех заявках скачиваются архивом формата *zip* (Рис. 6.16). Данные из форм просмотра заявок представлены файлами в формате *rtf*.


Рис. 6.16

Предложения Участника по объектам закупки отображаются в отдельном файле «Предложение в отношении объекта закупки». В предложении в таблице «Характеристики объекта закупки» строки с неизменяемыми характеристиками (т.е. характеристики, по которым Участник может только принять значения Заказчика) отображаются текстом серого цвета.

Дополнительные документы Участников для подтверждения соответствия требованиям по ст. 31 Закона 44-ФЗ (если таковые были установлены в извещении) включаются отдельной папкой «Дополнительные документы» в состав архивов по каждой заявке.

Сведения об Участниках и документы по дополнительным требованиям (при наличии) скачиваются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение Заказчику, т.е. на момент перехода закупки на этап «Подведение итогов».

6.2.3 Скачивание характеристик товаров/лек. препаратов из заявок

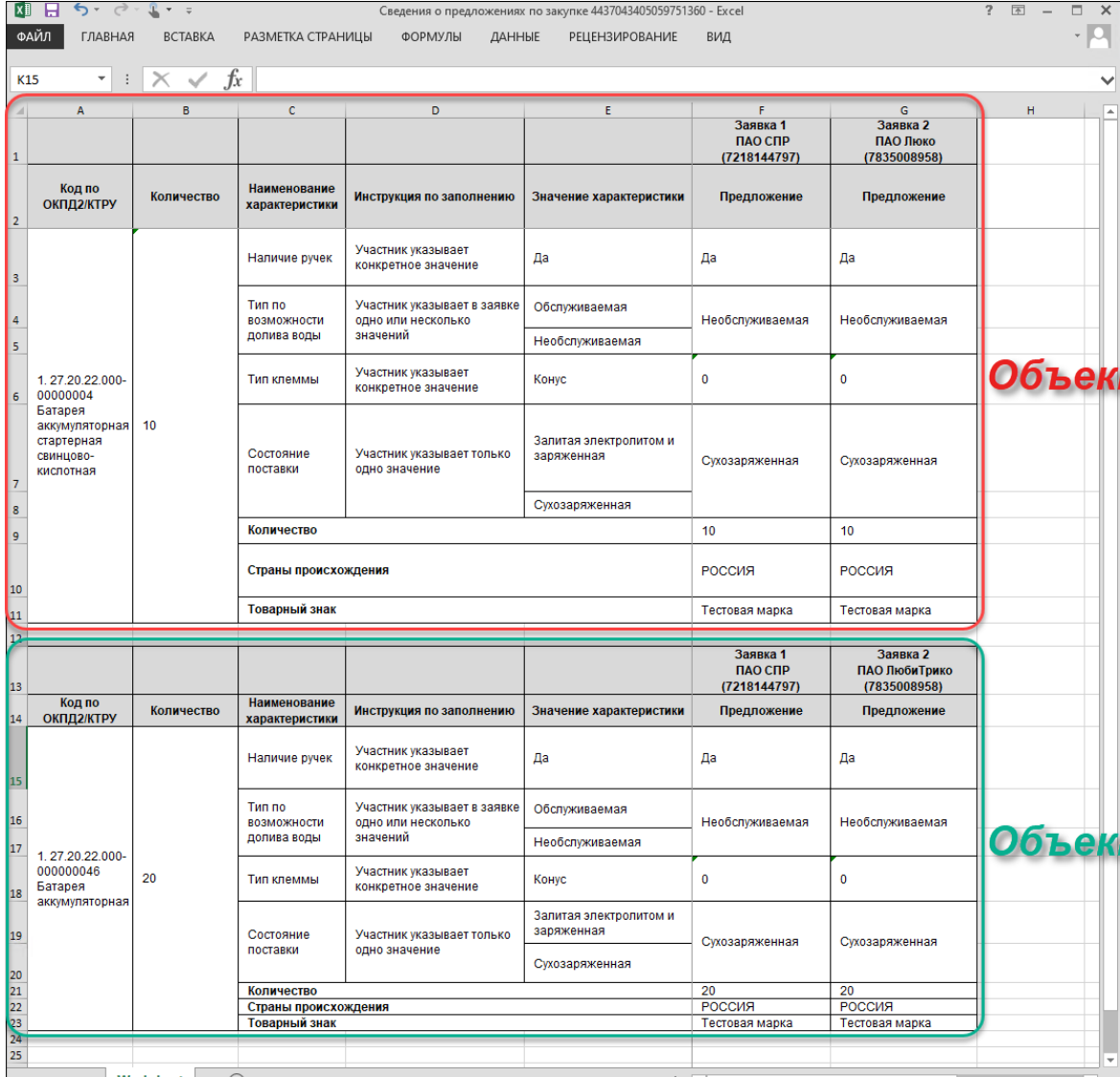
Для более эффективного анализа заявок Заказчик может отдельным файлом скачать только сведения о предложениях Участников по объектам закупки с типом «Товар» и «Лекарственные препараты» (при наличии таких объектов в закупке).

Для этого в форме создания, подписания или предварительного просмотра протокола следует нажать кнопку **Сведения о предложениях** (см. Рис. 6.4). Кнопка доступна в формах заполнения протокола, в форме предварительного просмотра протокола и после отправки на подписание членам комиссии, а также после его публикации.

Сведения о характеристиках товаров/лекарств выгружаются в файл формата Excel (с расширением *xlsx*) с названием «Сведения о предложениях по закупке №...».

В файл включается информация по каждому объекту закупки с типом «Товар»/«Лекарственный препарат» по всем заявкам, независимо от выставленных Заказчиком решений по заявкам.

По каждому объекту закупки сведения о предложениях Участников отображаются в отдельных таблицах на одном листе Excel – по порядку нумерации объектов закупки (см. Рис. 6.17).



Сведения о предложениях по закупке 4437043405059751360 - Excel							
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД							
Код по ОКПД2/КТРУ	Количество	Наименование характеристики	Инструкция по заполнению	Значение характеристики	Заявка 1 ПАО СПР (7218144797) Предложение	Заявка 2 ПАО Люко (7835008958) Предложение	
1. 27.20.22.000-00000004 Батарея аккумуляторная стартерная свинцово-кислотная	10	Наличие ручек	Участник указывает конкретное значение	Да	Да	Да	
		Тип по возможности долива воды	Участник указывает в заявке одно или несколько значений	Обслуживаемая	Необслуживаемая	Необслуживаемая	
				Необслуживаемая			
		Тип клеммы	Участник указывает конкретное значение	Конус	0	0	
		Состояние поставки	Участник указывает только одно значение	Запитая электролитом и заряженная	Сухозаряженная	Сухозаряженная	
				Сухозаряженная			
		Количество				10	10
		Страны происхождения				РОССИЯ	РОССИЯ
Товарный знак				Тестовая марка	Тестовая марка		
1. 27.20.22.000-000000046 Батарея аккумуляторная	20	Наличие ручек	Участник указывает конкретное значение	Да	Да	Да	
		Тип по возможности долива воды	Участник указывает в заявке одно или несколько значений	Обслуживаемая	Необслуживаемая	Необслуживаемая	
				Необслуживаемая			
		Тип клеммы	Участник указывает конкретное значение	Конус	0	0	
		Состояние поставки	Участник указывает только одно значение	Запитая электролитом и заряженная	Сухозаряженная	Сухозаряженная	
				Сухозаряженная			
		Количество				20	20
		Страны происхождения				РОССИЯ	РОССИЯ
Товарный знак				Тестовая марка	Тестовая марка		

Рис. 6.17

Если Участник не указывал товарный знак по объекту с типом «Товар», то в отчёте для такого Участника ячейка «Товарный знак» отображается пустой. Если никто из Участников не заполнил товарный знак, то строка «Товарный знак» вообще не отображается в отчёте.

Если по какому-либо товару указаны номера записей в реестрах ПО или промышленной продукции и совокупное количество баллов, то эти данные также отображаются в файле (Рис. 6.18). В случае указания совокупного количества баллов они отображаются в строке под ссылкой на соответствующую реестровую запись (Рис. 6.18).

					Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)	Заявка 2 ООО "Семко" (1288476805)
11						
12	Код по ОКПД2/КТРУ	Количество	Наименование характеристики	Инструкция по заполнению	Значение характеристики	Предложение
13						
14						
15			Реестровые номера и совокупное количество баллов		20	200
16					баллы: 167	баллы: 202
17					24	

Рис. 6.18

Значение характеристики товара выгружается в отчёт, даже если инструкция по ней предполагает, что Участник просто соглашается со значением характеристики. В таблице «Характеристики объекта закупки» строки с такими «неизменяемыми» характеристиками отображаются текстом серого цвета.

Не отклонённые Оператором заявки, поданные по предыдущим версиям извещения, (при наличии) также отображаются в отчёте. Если такие заявки присутствуют в отчёте, то над таблицей с предложениями по такому объекту закупки отображается текст красным цветом:

Заявка <№>, Заявка <№> содержит предложение участника, поданное до даты внесения изменений в извещение, в связи с чем сведения, указанные в данной заявке, могут быть не заполнены или не соответствовать требованиям актуальной редакции извещения.

Примечание

Следует иметь в виду, что если какая-либо характеристика, товар, вариант лек. средства отсутствовали в той версии извещения, по которому была подана заявка, то соответствующие ячейки в таблице будут отображаться пустыми.

Пример файла по лекарственным препаратам – Рис. 6.19:

Сведения о предложениях по закупке 9376127688567077844 - Excel						
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД						
G29						
	A	B	C	D	E	F
1	МНН			Количество		
2	1. БЕТАГИСТИН			21000		
3						
4				Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)		Заявка 2 "ЛесОк" (431249593760)
5	Параметр	Требования заказчика (основной вариант)	Требования заказчика (альтернативный вариант 1)	Предложение 1 Основной вариант	Предложение 2 Альтернативный вариант	Предложение Основной вариант
6	МНН	БЕТАГИСТИН	БЕТАГИСТИН			
7	Торговое наименование			Бетагистин		Бетагистин
8	Номер регистрационного удостоверения			ЛП-№(002160)-(РГ-RU)	ЛП-№(002109)-(РГ-RU)	ЛП-№(002160)-(РГ-RU)
9	Наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения			ООО ОЗОН	ООО ОЗОН	ООО ОЗОН
10	Лекарственная форма	ТАБЛЕТКИ	КАПСУЛЫ	ТАБЛЕТКИ	КАПСУЛЫ	ТАБЛЕТКИ
18						
19	Единица измерения	шт	шт	Штука	Штука	Штука
20	Стран(ы) происхождения товара			РОССИЯ	РОССИЯ	РОССИЯ
21	Производитель			ООО ОЗОН ФАРМ	ООО ОЗОН ФАРМ	ООО ОЗОН ФАРМ
22	Количество	21000	20800	21000	20800	21000
23						
24						
25	МНН		Количество			
26	2. АМБРИЗЕНТАН		390			
27						
28			Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)	Заявка 2 "ЛесОк" (431249593760)		
29	Параметр	Требования заказчика (основной вариант)	Предложение Основной вариант	Предложение Основной вариант		
30	МНН	АМБРИЗЕНТАН				
31	Торговое наименование		Волибрис	Волибрис		
32	Номер регистрационного удостоверения		ЛП-001345	ЛП-001345		
42						
43	Единица измерения	шт	Штука	Штука		
44	Стран(ы) происхождения товара		КАНАДА	КАНАДА		
45	Производитель		ПАТЕОН ИНК.	ПАТЕОН ИНК.		
46	Количество	390	390	390		
47						
48						
49						
50						

Рис. 6.19

В файле отображаются следующие сведения:

- название препарата (например, МНН) – из извещения;
- количество для этого препарата – из извещения, для закупок с неопределённым объёмом столбец не отображается;
- список характеристик этого препарата – перечисляются в столбец ;
если какие-либо из следующих полей не были заполнены ни в одной из заявок, то такая характеристика вообще не отображается в файле:

- Лекарственная форма по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Дозировка по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Единица измерения по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Количество лекарственных форм в первичной упаковке;
- Количество первичных упаковок в потребительской упаковке;
- Количество потребительских единиц в потребительской упаковке;
- для каждой характеристики – по горизонтали (в строку) отображаются сведения:
 - значение Заказчика (при наличии) для основного варианта;
если Заказчик указал торговое наименование в извещении, то поля характеристик будут заполнены из извещения;
если Заказчик не указывал торговое наименование, то для многих характеристик поля останутся пустыми;
 - значение Заказчика для альтернативного варианта (при наличии);
 - сведения из заявок – заявки отображаются в порядке подачи, в заголовке столбца по заявке отображается её номер, наименование Участника и ИНН:
 - Заявка 1 [название организации] ([ИНН Участника]) – все предложения Участника в Заявке 1: по основному варианту и альтернативному (при наличии);
при ручном заполнении характеристик Участником в заголовке столбца отображается пометка «ручной ввод» (см. Рис. 6.19);
 - Заявка N [название организации] ([ИНН Участника])...;
- страна(-ы) происхождения препарата;
- производитель;
- количество препарата – по каждому варианту поставки Заказчика, по каждому варианту поставки, предложенному Участниками в каждой заявке.

6.2.4 Просмотр сведений об Участнике

Для просмотра сведений об организации используйте ссылку с названием организации в столбце «Участник».

Сведения об Участнике по ссылке с названием организации отображаются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение Заказчику, т.е. на момент перехода закупки на этап «Подведение итогов».

По ссылке с названием организации открывается форма следующего вида – Рис. 6.20:

Просмотр сведений об организации

Дата аккредитации 18.10.2019 00:00:00 (MSK+00:00) [Версия для печати](#)

Состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 02.11.2017 12:36:21 (MSK+00:00) по данным из [nalog.ru](#) Нет

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства Не субъект МСП

[Основные сведения об организации](#)

Организационно-правовая форма 71602 Государственные компании

Полное наименование участника ООО "Семашко"

Дата постановки на учет в налоговом органе 07.07.2007

[Сведения об участниках юридического лица](#)

Юридические лица

Источник данных	Полное наименование организации	ИНН
Нет записей		

Юридическое лицо иностранного государства

Источник данных	Полное наименование организации	Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог
Нет записей		

[Контактное лицо](#)

Фамилия Новая

Имя Юлия

Отчество Валерьевна

Дополнительная контактная информация

[Платёжные реквизиты](#)

Наименование получателя в Расчетной организации ООО "Семашко"

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование банка/расчетной организации	Наименование отделения банка/расчетной организации	Адрес банка/расчетной организации
Нет записей						

[Аккредитационные документы](#)

Максимально разрешенная сумма сделки 210 201.00

Декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы

Название документа	Файл
Документы	Документы.doc

Декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

Название документа	Файл

[Сведения о привлечении к административным ответственностям за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, на основании данных из ЕИС](#)

Наименование суда, вынесшего постановление о назначении административного наказания	Номер дела об административном правонарушении	Дата вынесения постановления	Дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания
Сведений о правонарушениях нет			

Часовой пояс (UTC+03:00) Московское время

[История изменений сведений](#)

Версия	Дата редакции	Действия
3 (Актуальная версия)	18.10.2022 23:59:47 (MSK+00:00)	Просмотреть
2	04.06.2021 15:50:44 (MSK+00:00)	Просмотреть
1	28.04.2020 15:07:25 (MSK+00:00)	Просмотреть

[Вернуться](#)

Рис. 6.20

Также под ссылкой на просмотр сведений об Участнике может отображаться информация об МЧД Участника:

- если для подписания заявки Участнику не требовалась МЧД (т.е. он является руководителем организации), то отображается пометка «**Заявка подписана руководителем**»;
- если Участник подписал заявку с использованием МЧД, то отображается ссылка «Доверенность», при нажатии на которую открывается всплывающее окно с номер МЧД и полномочиями Участника (Рис. 6.21);

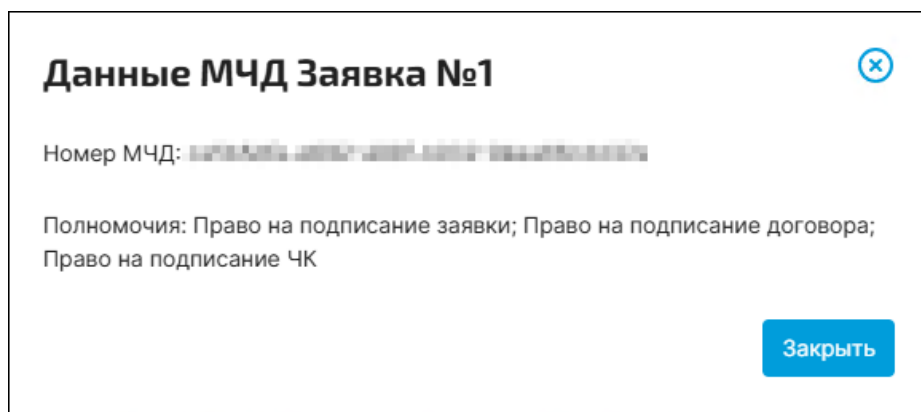


Рис. 6.21

- если Участник не использовал МЧД при подписании заявки (ЭТП не блокирует Участникам такую возможность), то сведения об МЧД не отображаются в протоколе.
- если по каким-либо причинам возникла ошибка отображения данных об МЧД Участника, отображается пометка красным цветом «**Заявка подписана без использования МЧД**».

6.2.5 Проверка Участника по Реестру недобросовестных поставщиков

В форме заполнения протокола в столбце «Участник» отображается результат проверки Участника, членов коллегиального исполнительного органа и лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в [Реестре недобросовестных поставщиков](#) (РНП)¹ (см. Рис. 6.2):

- «Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков»
или
- «Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки числятся в реестре недобросовестных поставщиков (обновлено [дата-время последней синхронизации ЭТП и ЕИС по РНП])».

Проверка Участников площадкой выполняется 1 раз в день – в 4:00 по московскому времени.

Чтобы вручную проверить, находится ли Участник в РНП, следует перейти по ссылке «Проверить в РНП» в столбце «Участник». Откроется страница РНП на сайте ЕИС с предустановленным фильтром по ИНН Участника.

Если в извещении установлено требование об отсутствии Участника в РНП, то при подаче заявок Оператор ЭТП проверяет наличие Участников в РНП (а для юридических лиц – также членов коллегиального исполнительного органа и лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки) и отклоняет заявки Участников, найденных в РНП. В случае добавления или удаления данного требования оператор ЭТП информирует Участников о факте внесения

¹ РНП ведётся на официальном сайте ЕИС (см. по ссылке). Сведения об РНП синхронизируются между ЕИС и ЭТП (обновляются на стороне ЭТП). В форме протокола проверка Участника по РНП выполняется по информации на ЭТП, актуальной на момент последней синхронизации данных об РНП между ЭТП и ЕИС.

изменений в извещение, но повторно не выполняет проверку Участников на соответствие требованию.

6.2.6 Проверка Участника в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ

В форме заполнения протокола в столбце «Участник» отображаются сведения о наличии Участника в Реестре ЮЛ, привлечённых по статье 19.28 КоАП РФ (см. Рис. 6.2):

- «Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ»
- или
- «Участник закупки был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (обновлено [дата-время последней синхронизации ЭТП и ЕИС])».

Такая информация отображается в его карточке на ЭТП (см. п. 6.2.3) и поступает из ЕРУЗ (ЕИС).

Чтобы вручную проверить, находится ли Участник в указанном Реестре на текущее время, следует нажать кнопку **Сведения по ст.19.28** под таблицей заявок (см. Рис. 6.22). Откроется [страница сайта ЕИС](#), на которой доступен для скачивания в формате Excel Реестр юрлиц, привлечённых по статье 19.28 КоАП РФ.

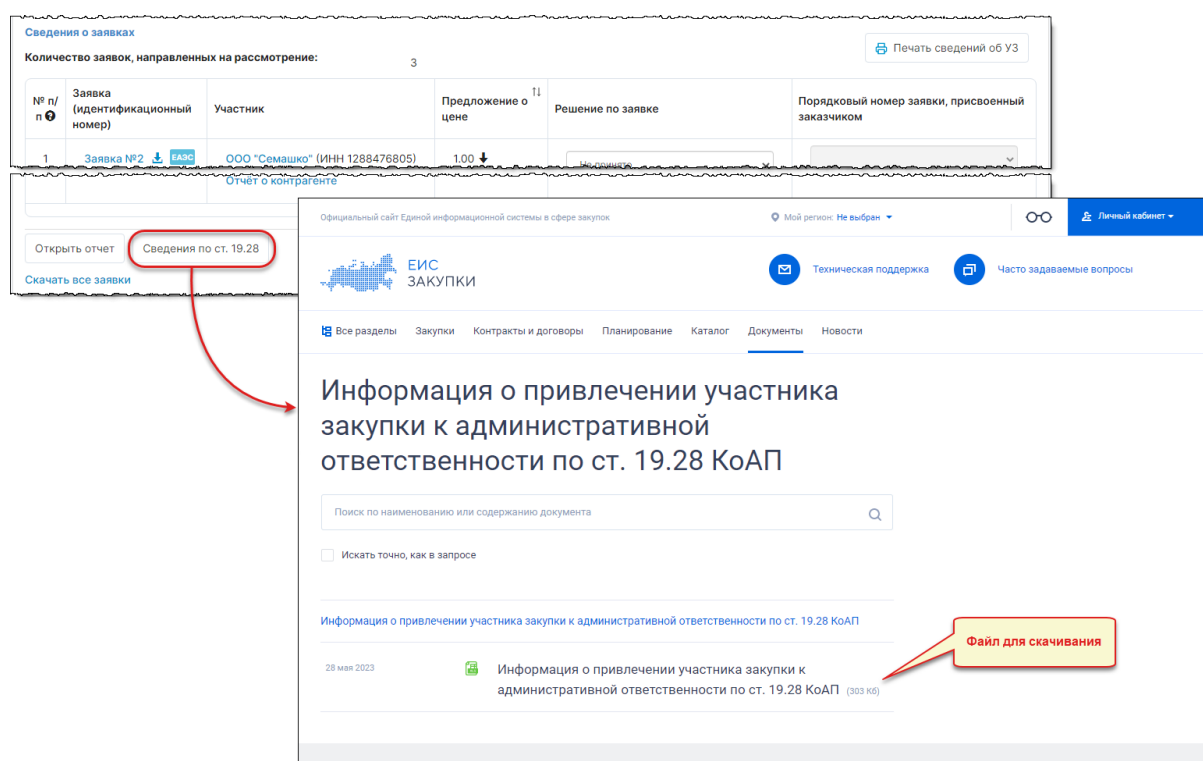


Рис. 6.22

Сведения о наличии Участников в таком Реестре будут повторно проверены площадкой при публикации протокола – см. п. 6.4.

6.2.7 Проверка Участника в Реестре СМП

В столбце «Участник» отображается результат проверки Участника площадкой в [Едином реестре субъектов СМП](#) (см. Рис. 6.2):

- «Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено [дата-время])»
или
- «Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено [дата-время])».

Чтобы вручную проверить, является ли Участник субъектом МСП, Заказчику следует перейти по ссылке «Проверить в реестре СМП». Откроется Единый реестр субъектов СМП на сайте Федеральной налоговой службы России с предустановленным фильтром по ИНН Участника.

6.2.8 Отчёт о проверке Участников в реестрах РНП, СМП, о привлечении по ст. 19.28 КоАП РФ

Из формы заполнения протокола Заказчик может скачать краткий отчёт об Участниках, содержащий следующую информацию:

- наличие в РНП Участника, руководителя, учредителей, лиц, имеющих право действовать без договорённости от имени организации, юридического лица Участника, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- наличие привлечений к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
- наличие в Реестре МСП.

Информация о наличии Участников в том или ином реестре отображается в формате «Да»/ «Нет».

Для скачивания отчёта нажмите кнопку **Открыть отчет** под таблицей заявок, дождитесь завершения процесса формирования отчёта и во всплывающем окне нажмите на ссылку «Скачать отчет». Отчёт скачивается файлом в формате docx (Рис. 6.23).

Отчет по проверкам участников закупки 4455631212942228824 [Режим ограниченной функциональности] - Word

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД FOXIT READER PDF

Проверка участников электронной процедуры №4455631212942228824 Закупка ноутбуков № 272.

Поставщик	Принадлежность к РНП по Закону №44-ФЗ ¹	Принадлежность руководителя к РНП по Закону №44-ФЗ	Принадлежность учредителей к РНП по Закону №44-ФЗ (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	Принадлежность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени организации, к РНП по Закону №44-ФЗ (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	Принадлежность участника юридического лица к РНП по Закону №44-ФЗ	Принадлежность членов коллегиального исполнительного органа юридического лица к РНП по Закону №44-ФЗ	Привлечения организации к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ (на соответствие требованиям п.7.1 ч.1 ст.31 Закона №44-ФЗ) ²	МСП ³
Тимофеева Елена Васильевна ИНН-481588016004	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
ООО "Мир Музыки" ИНН-4478088630	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЗВЕЗДА ИНН-6259784321	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДИНАСТИЯ ИНН-1787722786	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДАЛИ ИНН-9876235725

¹ <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>

² <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=2369>

³ <https://rmsp.nalog.ru/>

Данные актуальны на момент формирования отчета (22.12.2022 06:11:47 (MSK+05:00)). Отчет составлен на основании сведений из Единой информационной системы в сфере закупок, полученных в рамках информационного взаимодействия.

СТРАНИЦА 1 ИЗ 2 ЧИСЛО СЛОВ: 194 РУССКИЙ 100%

Рис. 6.23


6.2.9 Проверка Участника в реестрах СРО по проектированию и строительству

В столбце «Участник» отображаются следующие ссылки на два реестра саморегулируемых организаций (см. Рис. 6.2):

- «СРО по проектированию» – [ссылка](#) на Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;
- «СРО по строительству» – [ссылка](#) на Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.

Чтобы проверить, состоит ли Участник в таких реестрах, Заказчику следует перейти по нужным ссылкам и на открывшихся страницах реестров выполнить поиск Участника по его ИНН, ОГРН или наименованию.

6.2.10 Проверка в Реестре иностранных агентов

В столбце «Участник» отображается ссылка для проверки Участника в [Реестре иностранных агентов](#) – «Проверить в реестре иностранных агентов», а также ссылка на сам реестр – иконка  (см. Рис. 6.24). При открытии формы протокола отображаются только указанные ссылки. Статусы наличия/ отсутствия Участников в Реестре отобразятся в протоколе только после нажатия ссылки «Проверить в реестре иностранных агентов» вручную – под этой же ссылкой в форме протокола.

Реестр иноагентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ хранится в формате pdf. Для удобства и быстроты пользования Реестром площадкой разработан собственный цифровой сервис хранения данных из Реестра и их интеграции на площадку. Данные сервиса обновляются по мере обновления источника.

После нажатия на ссылку «Проверить в реестре иностранных агентов» для любой из заявок статусы всех Участников в протоколе запрашиваются из такого цифрового сервиса площадки по иноагентам и затем отображаются в форме протокола:

- статус «Участник закупки состоит в реестре иностранных агентов с <дата включения в реестр>»;
- статус «Участник закупки не состоит в реестре иностранных агентов».

Во время выполнения запроса отображается всплывающее окно с текстом «Пожалуйста, подождите». Если по каким-либо техническим причинам в течение 10-ти секунд не удалось отправить запрос в сервис или не удалось получить ответ, то во всплывающем окне отобразится сообщение об ошибке: «Не удалось выполнить проверку, попробуйте позже».





Сведения о заявках					
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2					
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов  Участник закупки не состоит в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Соответствует	Победитель
2	Заявка №1 12.02.2025 18:00:50 (MSK+05:00)	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов  Участник закупки состоит в реестре иностранных агентов с 2023-03-23 Отчёт о контрагенте	5 904.00 ↓ 12.02.2025 18:00:50 (MSK+05:00) - 76.38 %	Соответствует	Участник, занявший второе место

Рис. 6.24

Статус «**Не удалось проверить**» отображается, если учётная запись Участника не является объединённой для двух доменов ЭТП «Фабрикант» (<https://44.fabrikant.ru> для закупок по 44-ФЗ и fabrikant.ru для остальных направлений процедур).

Если по каким-либо причинам (включая технические) возникла ошибка при получении статуса Участника из цифрового сервиса площадки по иноагентам, то под ссылкой не отобразится статус Участника, никакого дополнительного сообщения об ошибке не будет – попробуйте нажать ссылку «Проверить в реестре иностранных агентов» через некоторое время или перейдите на сайт Минюста по иконке .

Для просмотра Реестра иноагентов непосредственно на сайте Минюста РФ следует нажать на иконку  и на открывшейся странице скачать файл «Реестр иностранных агентов».

6.2.11 Проверка Участника в СПАРК

Для просмотра сведений об Участнике из [сервиса СПАРК](#) следует перейти по ссылке «Информация о контрагенте» в столбце «Участник» (см. Рис. 6.2).

В открывшейся форме (см. Рис. 6.25) отображается вся информация об организации, доступная в СПАРК, включая сведения о банкротстве, наличие опыта исполнения государственных контрактов и участия в госзакупках, сведения о судебных процессах, административных правонарушениях и др.

Форму можно распечатать и скачать в файл *pdf* – с помощью соответствующих кнопок в верхней части страницы (Рис. 6.25).

Скачать Печатать

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ, ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

ОГРН 1027739407079 · ИНН 7706032800 · ОКПО 02173041 · КПП 770601001

Полное наименование Адрес Телефон Сайт Отрасль Руководитель Зарегистрирована Форма собственности	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ВСЕРОССИЙСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ" 119017, г. Москва, пер. Лаврушинский, д. 10 +7 (495) 9570769, +7 (495) 2391378, +7 (495) 6089045 www.tretyakov.ru · 5 доменов Деятельность музеев Трегулова Зельфира Исмаиловна, генеральный директор 28.09.1994 · 25 лет Федеральная собственность
---	--

Признаки хозяйственной деятельности компании за 12 мес

Персонал	12 вакансий
Арбитражные дела	5 рассматриваются · 1 обжалуется · 1 решение и постановление - 15 завершено
Платежи	9 платежей 1 участнику проекта «СПАРК-Мониторинг платежей»
Закупки	Приняли участие в 2 торговых процедурах · Заключено 2 контракта на 94 900 Р
Субсидии	За три года 2 287 млн. Р перечислено
Лицензии и разрешения	1 лицензия
Залог и лизинг	Нет информации о движимом имуществе в залоге и лизинге
Имущество	1 штраф ГИБДД — наличие эксплуатируемого транспорта
Проверки	12 проведено · 5 с нарушениями
Интеллектуальная собственность	23 товарных знака · 1 заявка
СМИ	2 зарегистрированных СМИ · 1 печатное СМИ · 1 электронное периодическое издание
Исполнительные производства	4 завершенных на сумму 8 500 Р

Действующее
(21.01.2020)

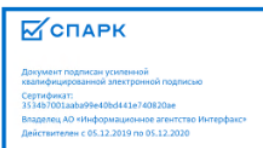
Индексы *

- ⊖ Риск · Не определен
- ⊖ ИДО · Не определен
- ⊖ ИФР · Не определен
- ⊖ ИПД · Не определен

Наличие в рискованных реестрах

- нет Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица
- нет Адреса, указанные при гос. регистрации несколькими юридическими лицами
- нет Компании, отсутствующие по юр. адресу по данным ФНС
- нет Юр. лица, имеющие задолженность по уплате налогов и/или не представляющие налоговую отчетность более года
- нет Физические лица, являющиеся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юр.лиц
- нет Реестр недобросовестных поставщиков

* Правила использования индексов и их описание находится по адресу spark-interfax.ru



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 351491021ca9f99e40bd441e740920ae
Владелец АО «Информационное агентство Интерфакс»
Действителен с 05.12.2019 по 05.12.2020

Информация только для внутреннего использования, без права дальнейшего распространения.
21.01.2020 15:31 MST

Рис. 6.25

6.2.12 Проверка Участника в Реестре промышленной продукции

В блоке «Сведения о заявках» в столбце «Участник» дополнительно отображается ссылка «Проверить в реестре российской промышленной продукции» (Рис. 6.26), если по закупке выполняется одно из условий:

- в извещении установлены запрет на допуск в соответствии со ст.14 44-ФЗ и ограничение по ПП №617 (в блоке ограничений присутствует параметр «Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 617 "Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»);
- в извещении установлены запрет на допуск в соответствии со ст.14 44-ФЗ и ограничение по ПП №616 (в блоке ограничений присутствует параметр «Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд"»);

муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»»).

Сведения о заявках					
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2					
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 ЕАЭС 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00)	Тимофеева Елена Васильевна (ИНН 461588016004) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре российской промышленной продукции Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	32.00 ↓ 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00) - 99.75 %	Не принято	

Рис. 6.26

Чтобы проверить, состоит ли Участник в [Реестре промышленной продукции, произведённой на территории РФ](#), Заказчик может перейти по ссылке в протоколе.

Для Участников-юрлиц по ссылке открывается (в новой вкладке) страница реестра с фильтром по его ОГРН, для остальных участников – главная страница реестра.

6.2.13 Проверка Участника в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции

Если в закупке установлено требование по Постановлению правительства №878, то в блоке «Сведения о заявках» в столбце «Участник» дополнительно отображается ссылка «Проверить в реестре РЭП» (Рис. 6.27).

Сведения о заявках					
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2					
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 ЕАЭС 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00)	Тимофеева Елена Васильевна (ИНН 461588016004) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре РЭП Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	32.00 ↓ 29.11.2023 22:36:06 (MSK+05:00) - 99.75 %	Не принято	

Рис. 6.27

При переходе по ссылке открывается в новой вкладке [«Единый реестр российской радиоэлектронной продукции \(ПП РФ 878\)»](#), по которому можно выполнить поиск участников закупки.

Кроме того, реестровый номер своей продукции Участник может по желанию указывать в форме заявки на вкладке «Общая информация» в блоке «Информация об участнике закупки».

6.2.14 Просмотр дополнительных документов по ст. 31 44-ФЗ (при наличии доп. требований)

Дополнительные документы Участников для подтверждения соответствия требованиям по ст. 31 Закона 44-ФЗ (если таковые были установлены в извещении) становятся доступны для просмотра Заказчику – по состоянию на дату и время передачи ему заявок, т.е. актуальные на момент перехода закупки на этап «Подведение итогов». Если дополнительные документы были изменены Участником и/или размещены Оператором ЭТП после перехода закупки в статус «Подведение итогов», то такая версия документов не будет доступна Заказчику.

Внимание!

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ, всегда отображаются в одноимённом блоке формы просмотра заявки (не по ссылке «Дополнительные документы» в форме протокола, как остальные требования по ст. 31). См. также п. [6.2.1](#).

Для просмотра таких документов необходимо в таблице «Сведения о заявках» перейти по ссылке «Документы по доп. требованиям» в столбце «Участник» для нужной заявки.


№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №3 28.03.2025 18:09:18 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Документы по доп. требованиям Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию	345.00 ↓ 28.03.2025 18:09:18 (MSK+05:00) - 98.62 %	Не принято	

Рис. 6.28

Если в извещении установлено требование по ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ и указанная Участником сумма исполненного контракта меньше 25% НМЦК, то соответствующее уведомление направляется Заказчику после подачи такой заявки в закупку.

6.2.15 Преимущества СМП и СОНО (по ст. 30 Закона 44-ФЗ)

Если в извещении установлено преимущество по ст. 30 Закона 44-ФЗ (преимущества СМП и СОНО) и в карточке какого-либо Участника (п. [6.2.3](#)) присутствуют сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства и/или социально ориентированным некоммерческим организациям, то в форме заполнения протокола в таблице заявок в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для заявки такого

Участника будет отображаться иконка  (Рис. 6.29).

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ




№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2  25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00)  	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 10.11.2017 15:35:20 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	1.00 ↓ 25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00) - 99.99 %	Не принято	

Рис. 6.29

6.2.16 Сведения о комиссии

Примечание

Комиссия формируется в ЛК на площадке в разделе «Мой кабинет» → «Реестр комиссий» и сразу после её создания доступна для выбора в протоколе.


Порядок добавления комиссий в ЛК на ЭТП подробно описан в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Сведения о заседавшей комиссии вносятся обязательно. Флажок «Добавить решение членов комиссии по каждой заявке» устанавливается по умолчанию и не может быть снят (Рис. 6.30).

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия *

Комиссия-5411

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email  Очистить
<input type="checkbox"/>	Белинский Михаил Петрович	Председатель комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Буянов Матвей Ильич	Член комиссии	buyanov@kind-p
<input type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Сазонов Антон Михайлович	Секретарь комиссии (без права голоса)	schastlivtsev.a.o

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Рис. 6.30

Примечание

Если на участие в закупке не было подано ни одной заявки, то:

- сведения о комиссии вносятся по желанию;
- вне зависимости от того, указываются сведения о комиссии или нет, подписание файла протокола членами комиссии не выполняется.

Выбор комиссии

Если в закупке Заказчик назначен ответственным сотрудником, то в поле «Комиссия» автоматически отображается последняя созданная комиссия (в разделе ЛК «Реестр комиссий»), в которой Заказчик является секретарём (т.е. имеет роль «Секретарь»,

«Секретарь комиссии» или «Секретарь комиссии (без права голоса)»). Список членов комиссии автоматически отображается в таблице под полем «Комиссия».


Если в закупке Заказчик назначен ответственным сотрудником, но не было создано ни одной комиссии, в которой он являлся бы секретарём, или ответственным сотрудником по закупке назначен не Заказчик, то поле «Комиссия» и таблица членов комиссии отображаются незаполненными.

Вне зависимости от того, кто назначен ответственным сотрудником в закупке, в поле «Комиссия» в выпадающем списке отображается до 10-ти последних комиссий, которые Заказчик указывал в опубликованных протоколах. Комиссии в выпадающем списке не повторяются и отсортированы по дате и времени использования: от последней использованной к более ранним.

Внимание!


Рекомендуем использовать комиссию, в которой все члены комиссии были «привязаны» к пользователям организации Заказчика или подведомственных ему организаций. Это расширит возможности Заказчика и членов комиссии при подписании протокола по закупке: будет проще отслеживать подписание протокола членами комиссии, будет быстрее выполняться подписание формы/ файла протокола и т.д. Подробнее см. п. [6.3](#).

О «привязке» членов комиссии к пользователям см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Для удаления из протокола сведений о выбранной комиссии следует нажать иконку  в поле «Комиссии». При этом если для каждого члена комиссии были указаны решения по заявкам, то эти сведения также будут удалены.

Если после удаления комиссии не сохранять протокол в черновик, то после перезагрузки страницы или при повторном открытии формы протокола из Реестра закупок отобразится установленная ранее комиссия (и решения по заявкам каждого члена комиссии, если таковые были указаны ранее).

Если комиссия в одноимённом поле не была установлена автоматически или была удалена Заказчиком, то для выбора нужной комиссии следует воспользоваться поиском одним из следующих способов:

- а) через строку поиска в поле «Комиссия» – поиск выполняется по названию комиссии минимум по 3 (трём) буквам/ цифрам;
- б) через кнопку поиска  рядом с полем.

Указание сведений о членах комиссии

В таблице со списком членов комиссии необходимо отметить флажком всех присутствовавших членов комиссии (Рис. 6.31). Для быстрого выбора всех членов комиссии следует установить флажок в заголовке таблицы.

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия *

Комиссия тестовая X Q

<input checked="" type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email	X Очистить
<input checked="" type="checkbox"/>	Валерьев Валерий Валерьевич	Председатель комиссии	vik@yandex.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Член комиссии	asdfghh12@mail.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	Бердников Михаил Михайлович	Член комиссии	vik111@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии		

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Установите этот флажок для быстрого выбора всех членов комиссии в таблице

Рис. 6.31

На ЭТП комиссия может включать любое число членов комиссии – ЭТП не блокирует публикацию протокола. Но следует иметь в виду, что согласно ч. 3 ст. 39 Закона 44-ФЗ число членов комиссии должно быть не менее чем 3 человека.

В столбце «Присутствует» необходимо отметить флажком не менее чем 50% членов комиссии (члены комиссии без права голоса учитываются), иначе протокол нельзя будет отправить на подписание членами комиссии. Согласно ч. 8 ст. 39 44-ФЗ, комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа её членов.

Если в комиссии присутствуют члены комиссии без права голоса, то:

- они не учитываются в счётчике подписей при подписании файла протокола членами комиссии (п. [6.3.1.4](#));
- при подписании файла протокола членами комиссии их подпись будет считаться лишней, и Заказчик не сможет опубликовать протокол без удаления соответствующей подписи (п. [6.4](#));
- в случае выбора опции «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке» они не будут включены в таблицы «Решение каждого члена комиссии по заявке» и для них, соответственно, невозможно будет выставить решение по заявке.

При подписании файла протокола членами комиссии будет выполнена проверка на совпадение фамилий присутствующих членов комиссий (с правом голоса) с фамилиями пользователей, указанными в сертификатах ЭП, которыми подписывается файл протокола. См. также п. [6.3.1.4](#).

Адреса электронных почт в столбце «email» необходимы для отправки членам комиссии ссылки на форму подписания файла протокола. Если email для члена комиссии не заполнен, то с площадки не будет отправлена ссылка такому члену комиссии, т.е. Заказчику необходимо будет направить ссылку самостоятельно.

Столбец «email» для члена комиссии заполняется автоматически, если адрес электронной почты для этого члена комиссии указан в Реестре комиссий в ЛК. Адрес можно заполнить вручную в форме протокола или изменить его, если столбец был заполнен автоматически. Адрес электронной почты, заполненный в форме протокола, не будет сохранён в Реестр комиссий для члена комиссии.

Для быстрой очистки всех данных в столбце нажмите на ссылку «Очистить» рядом с названием столбца.

История рассылки на электронные адреса писем со ссылкой на форму подписания файла протокола сохраняется и будет доступна Заказчику в форме заполнения протокола – см. п. [6.3.1.1](#).

6.2.17 Предложение о цене контракта

В столбце «Предложение о цене» отображается цена, предложенная Участником в заявке. (Рис. 6.32)

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Соответствует	Победитель

Рис. 6.32

Также в столбце отображаются:

- дата и время подачи ценового предложения (совпадает с датой и временем подачи самой заявки);
- тип предложения – на понижение (↓);
- процент понижения НМЦК – с точностью до 2-х знаков после точки.

Если Заказчик установил в извещении преимущество по статье 14 Закона 44-ФЗ, то в форме Протокола подведения итогов отображаются 2 дополнительных столбца. Итоговым ЦП Участника, по которому будет заключаться контракт, является цена в столбце «Предложение о цене». Применение преимущества по ст. 14 влияет только на определение победителя и ранжирование остальных заявок. Подробнее см. далее.

Если Заказчик установил в извещении преимущество по ст. 28 и/или 29, то столбец «Предложение о цене» будет называться «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ». Ценовое предложение Участника, по которому будет заключаться контракт, пересчитывается в случае применения преимущества и будет являться:

- второй ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ», если для Участника установлено преимущество по ст.28/29,
- первой ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ», если для Участника не установлено преимущество по ст.28/29.

Подробнее см. далее.

6.2.17.1 Преимущества по национальному режиму (ст. 14 44-ФЗ и ПП РФ №1875)

В соответствии с ч. 2 ст. 14 44-ФЗ (и Постановлением Правительства РФ №1875), участникам закупки, заявки которых содержат предложения о поставке товаров¹, произведённых на территории государств - членов ЕАЭС, могут быть предоставлены преимущества в отношении ранжирования их заявок путём снижения ЦП таких Участников на 15% либо увеличения ЦП таких Участников на 15% в случае подачи ими

¹ Из списка товаров, содержащегося в приложении к указанному Постановлению.

предложений о размере платы, подлежащей внесению за заключение контракта. Контракт заключается по цене, предложенной в заявке победителем закупки.

Если в извещении хотя бы по одному объекту закупки установлено преимущество по национальному режиму, то в форме Протокола подведения итогов дополнительно отображаются ещё 2 столбца: «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» и «Применить преимущество по нац. режиму» (с подсказкой «**Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки**») – см. Рис. 6.33.

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Применить преимущество по нац. режиму	Предложение с учетом преимущества по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №3 18.03.2025 18:09:46 (MSK+05:00)	ООО ЛИДИЯ (ИНН 4742632883) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков	22 500.00 ↓ 18.03.2025 18:31:32 (MSK+05:00) - 10.00 %	Не принято	15.00%	22 500.00	

Рис. 6.33

Если в заявке Участника по всем объектам закупки в качестве страны происхождения указана Россия или страны ЕАЭС, то в столбце «Применить преимущество по нац. режиму» флажок для заявки проставляется автоматически. Кроме того, для такой заявки в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображается иконка **ЕАЭС**. При необходимости Заказчик может снять автоматически установленный флажок, при этом иконка **ЕАЭС** будет продолжать отображаться.

В столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» отображается ЦП Участника с учётом понижающего коэффициента в 15%, автоматически рассчитанное по формуле (Рис. 6.34):

$$\text{«Предложение с учетом преимущества по нац. режиму»} = \text{«Предложение о цене»} - \text{«Предложение о цене»} * \text{величина преимущества} / 100.$$

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Применить преимущество по нац. режиму	Предложение с учетом преимущества по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №3 08.04.2025 18:36:37 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального	6 900.00 ↓ 08.04.2025 18:48:16 (MSK+05:00) - 4.91 %	Соответствует	15.00%	5 865.00	Победитель

Рис. 6.34

По результатам рассмотрения заявок Заказчик может вручную снимать или устанавливать флажки для соответствующих заявок. Установка флажка подтверждает право Участника на получение преимущества по национальному режиму.

Установка и снятие флажка преимущества для Участника приводит к автоматическому пересчёту ЦП Участника (и ЦП других Участников, если создаётся ситуация применения/ неприменения преимущества – см. ниже), а также смене его места в ранжире в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком» (если этот столбец был заполнен ранее – п. [6.2.19](#)). При этом всплывает предупреждающее уведомление о возможном изменении места Участника в ранжире.

Итоговым ЦП Участника, по которому будет заключаться контракт, является цена в столбце «Предложение о цене». Применение преимущества по национальному режиму влияет только на определение победителя и ранжирование остальных заявок.

Преимущества по национальному режиму не применяются в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся;
- все заявки, признанные соответствующими, содержат предложения о поставке товаров только из ЕАЭС;
- все заявки, признанные соответствующими, содержат предложения о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением ЕАЭС).

Порядок расчёта ЦП Участника в случае одновременного применения преимуществ по национальному режиму и по ст.28/29 см. в. п. [6.2.17.3](#).

6.2.17.2 Преимущества по статьям 28 и 29 Закона 44-ФЗ

Если в извещении были указаны преимущества по статьям 28 (учреждениям/ предприятиям уголовно-исполнительной системы) и/или 29 (организациям инвалидов), то в таблице заявок отображается дополнительный столбец «Соответствие участника преимуществам». Кроме того, столбец с итоговыми ЦП Участников называется «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ».

В данном столбце Заказчик может вручную отметить, какие преимущества для каких заявок были учтены при их рассмотрении комиссией (Рис. 6.35). По умолчанию в столбце автоматически устанавливается флажок в случае, если в сведениях об Участнике указано, что он относится к одной из указанных категорий организаций. Но комиссия может при необходимости изменить решение о присвоении преимуществ в протоколе.

Если в извещении указаны оба преимущества и в карточке Участника присутствует документация по обоим преимуществам, то для такого Участника автоматически будет отмечено преимущество с наибольшим коэффициентом (процентом). Если значения преимущества одинаковы, то автоматически будет отмечено преимущество по ст. 28 (учреждениям уголовно-исполнительной системы). При необходимости Заказчик может изменить автоматический выбор преимущества для такого Участника.

При выборе для Участника одного из преимуществ его итоговое ЦП пересчитывается и отображается второй ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ».

Сведения о заявках						
Количество заявок, направленных на рассмотрение:						
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимущества по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 13.01.2025 22:28:05 (MSK+05:00)	ПАО Лоберский Трикотаж (ИНН 783508958) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2024 12:26:33 (MSK+05:00))	Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Не выбрано <input type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)(15%) <input type="radio"/> Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ(15%) 	15 939.00 / - 13.01.2025 22:28:05 (MSK+05:00) - 36.24 %	Не принято	

Рис. 6.35

Признак принадлежности Участника к учреждениям уголовно-исполнительной системы или к организациям инвалидов отображается в карточке Участника на ЭТП, которая открывается по ссылке на название организации в столбце «Участник» таблицы заявок (см. также п. 6.2.3).

Если в карточке Участника присутствует документация, подтверждающая его возможность на получение преимущества по ст. 28 или ст. 29, то в форме протокола в столбце «Заявка (идентификационный номер)» таблицы заявок отображается одна из следующих иконок – Таблица 2:



	Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьёй 28 Федерального закона №44-ФЗ (преимущества, предоставляемые учреждением и предприятиям уголовно-исполнительной системы)
	Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьёй 29 Федерального закона №44-ФЗ (преимущества, предоставляемые организациям инвалидов)

Таблица 2

Ценовое предложение с учётом преимущества рассчитывается по формуле:

«Предложение о цене с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29»

«Предложение о цене» + «Предложение о цене» * величина преимущества / 100

Если полученное значение меньше НМЦК/ Начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, то отображается рассчитанное значение.

Если полученное значение больше или равно НМЦК/ Начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, то отображается значение НМЦК/ Начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги. Если Заказчик вручную выставит флажок преимущества и ЦП Участника рассчитается большим НМЦК/ Начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, то отобразится всплывающее окно с соответствующим предупреждением (Рис. 6.36).

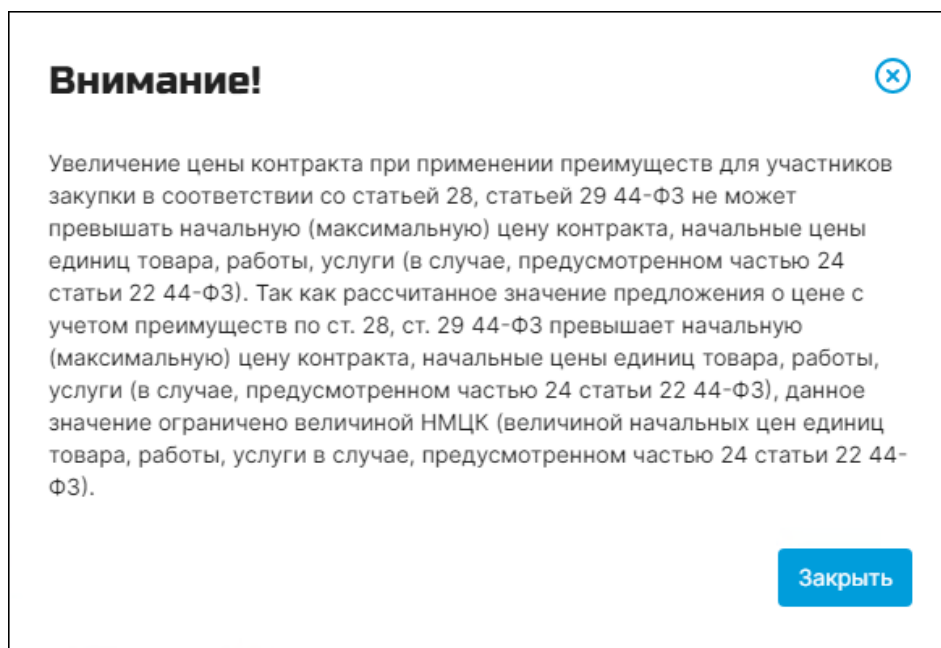


Рис. 6.36

Установка/ снятие флажка преимущества для Участника не приводит к автоматической смене его места в ранжире в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком», Заказчику следует вручную изменить место при необходимости.

Информация об увеличении цены контракта в соответствии со статьями 28 и 29 Закона №44-ФЗ передаётся в ЕИС.

Порядок расчёта ЦП Участника в случае одновременного применения преимущества по национальному режиму и преимущества по ст.28/29 см. в. п. [6.2.17.3](#).

6.2.17.3 Особенности расчёта ЦП Участника в закупках с одновременным наличием преимуществ по ст. 28/ 29 и по нац. режиму

Если в извещении присутствуют и преимущество по национальному режиму, и хотя бы одно из преимуществ по ст. 28 и 29, то в таблице заявок отображаются 4 дополнительных столбца:

- для преимуществ по статьям 28/29:
 - «Соответствие участника преимуществам» – в столбце указывается, имеет ли Участник преимущество по ст. 28\29;
 - «Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ» – в столбце отображается ЦП Участника и рассчитывается ЦП Участника с учётом преимущества (в случае его установки); одно из ЦП в данном столбце будет являться итоговым ЦП Участника (см. далее);
- для преимущества по национальному режиму:
 - «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» – в столбце рассчитывается ЦП Участника с понижающим коэффициентом по нац. режиму (если преимущество применяется к Участнику);
 - «Применить преимущество по нац. режиму» – в столбце указывается, применяется ли к Участнику преимущество по нац. режиму.

Сведения о заявке

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 3 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Решение по заявке	Применить преимущество по нац. режиму Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Предложение с учетом преимуществ по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00)	ПАО Люберецкий Трикотаж (ИНН 7835008958) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющие	<input checked="" type="radio"/> Не выбрано <input type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15%)	100.00 / - 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00) - 99.60 %	Не принято	<input type="checkbox"/> 15%	100.00	

Рис. 6.37

Итоговое ЦП Участника (по которому с Участником может заключаться контракт) всегда отображается в столбце «Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ» и является:

- ЦП с учетом преимущества по ст.28/29 (вторая цена в столбце), если такое преимущество установлено для Участника,
- ЦП без преимущества (первая цена в столбце), если преимущество по ст. 28/29 не установлено для Участника.

Применение преимущества по национальному режиму влияет только на ранжирование заявок.

Если к заявке не применяются ни преимущество по ст. 28/29, ни преимущество по национальному режиму, то итоговое ЦП равняется «Цене контракта» в столбце «Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ».

Если к заявке Участника применяется только преимущество по ст. 28/29, то Цена контракта с учетом преимущества по ст. 28/29 (т.е. итоговое ЦП) автоматически рассчитывается по формуле, указанной в п. [6.2.17.2](#).

Если к заявке Участника применяется только преимущество по национальному режиму (и при этом преимущество не применяется для всех соответствующих заявок, т.е. не создается законная ситуация, когда установка преимущества по национальному режиму для всех заявок автоматически отменяет применение этого преимущества), то ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» автоматически рассчитывается по формуле, указанной в п. [6.2.17.1](#).

Если к заявке Участника применяются и преимущество по ст. 28/ 29, и преимущество по национальному режиму (и при этом преимущество по национальному режиму применяется хотя бы для одной соответствующей заявки и не применяется сразу для всех соответствующих заявок), то ЦП Участника в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» автоматически рассчитывается тоже по формуле, указанной в п. [6.2.17.1](#).

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 3 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Решение по заявке	Применить преимущество по нац. режиму Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Предложение с учетом преимущества по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00)	ПАО Люберецкий Трикотаж (ИНН 7835008958) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие	<input type="radio"/> Не выбрано <input checked="" type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15%)	100,00 / 115,00 ↓ 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00) - 99,60 %	Соответствует	15%	100,00	Победитель

Рис. 6.38

Если к заявке Участника применяется преимущество по ст. 28/ 29, а преимущество по национальному режиму не применяется, но применяется хотя бы для одной из других соответствующих заявок и не применяется сразу для всех соответствующих заявок, то в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» отображается **ЦП Участника**.

При этом если в извещении присутствуют и преимущество по национальному режиму, и хотя бы одно из преимуществ по ст. 28 и 29, то после применения одного из преимуществ по ст. 28/29 к неотклонённой заявке поле в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» становится доступно для редактирования Заказчиком (см. Рис. 6.38). Применение/ неприменение только преимущества по национальному режиму не даёт Заказчику возможность на ЭТП редактировать значение в указанном столбце.

В поле можно вводить только число, максимум 15 символов перед точкой, при этом:

- для закупок лекарственных препаратов – с точностью до 11-ти знаков после точки;
- для остальных закупок – с точностью до 2-х знаков после точки.

Если Участник подавал ЦП на понижение, то в поле невозможно ввести отрицательное значение (т.е. со знаком «-») и большее НМЦК. После ввода значения больше НМЦК оно будет автоматически сброшено до НМЦК.

Если Участник подавал ЦП за право заключения контракта, то допускается указание как отрицательного, так и положительного значений. При этом в случае ввода положительного значения больше НМЦК оно будет автоматически сброшено до НМЦК.

Если Заказчик отклоняет/ отстраняет заявку или для преимущества по ст. 28/29 изменяет значение на «Не выбрано» (например, Рис. 6.39), то поле в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» перестаёт быть доступным для редактирования и в нём отображается значение ЦП, автоматически пересчитанное в зависимости от применения/ неприменения к заявке преимущества по ст. 14.

Сведения о заявках							
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 3							
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам	Предложение о цене / Предложение о цене с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Решение по заявке	Применить преимущество по нац. режиму	Предложение с учетом преимуществ по нац. режиму
1	Заявка №1 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00)	ПАО Люберецкий Трикотаж (ИНН 7835008958) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков	<input type="radio"/> Не выбрано <input checked="" type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15%) <input type="radio"/> Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ (15%)	100,00 / 115,00 ↓ 13.01.2025 21:03:05 (MSK+05:00) -99.60 %	Отклонена п.4 ч.12 ст.48 44-ФЗ - в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 12 статьи 48 Федерального закона 44-ФЗ) п.5 ч.12 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ, если такие информация и документы определены в соответствии со	<input checked="" type="checkbox"/> 15%	100,00

Рис. 6.39

Примечание

Чтобы вернуть значение ЦП к тому, которое было автоматически рассчитано до его изменения Заказчиком вручную, следует временно включить/ отключить применение преимущества по ст. 28/29 или преимущества по национальному режиму или обновить страницу браузера с формой протокола (во втором случае остальные данные в форме не будут сохранены!).

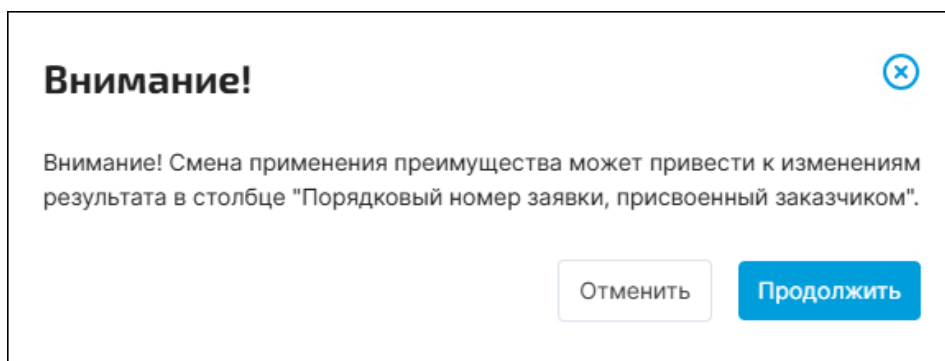
При изменении решения по заявке на «Отклонена», «Отстранена» или «Не принято»:

- для такой заявки автоматически снимается флажок преимущества по национальному режиму, если он был установлен;
- автоматически выполняется пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» для всех остальных неотклонённых заявок с установленным флажком преимущества по национальному режиму вне зависимости от того, изменял Заказчик вручную значения в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» или нет.

Если для заявки установлен флажок преимущества по национальному режиму и по ней Заказчик меняет решение с «Отклонена»/ «Отстранена»/ «Не принято» на «Соответствует», то для всех неотклонённых и неотстранённых заявок выполняется автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» вне зависимости от того, изменял Заказчик вручную значения в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» или нет. При этом если для заявки с решением «Отклонена»/ «Отстранена»/ «Не принято» Заказчик вручную устанавливает или снимает флажок преимущества по национальному режиму, то автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» для неё не выполняется.

Если Заказчик устанавливает одно из преимуществ по ст. 28 или 29 или выбирает опцию «Не выбрано», то для такой заявки Участника выполняется автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» вне зависимости от решения по такой заявке.

Если Заказчик вручную изменяет применение/ неприменение преимуществ по ст. 28/29 и по национальному режиму, то каждый раз будет отображаться всплывающее окно с предупреждением о том, что изменение преимуществ может привести к автоматическому изменению ранжирования Участников (Рис. 6.40). Для применения изменений следует нажать **Продолжить**, для отмены – **Отменить**.


Рис. 6.40

6.2.17.4 Применение преимущества по нац. режиму при закупке ЖНВЛП

Если проводится закупка жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП) и в извещении установлено преимущество по национальному режиму, то в форме Протокола подведения итогов, помимо столбцов «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» и «Применить преимущество по нац. режиму» (см. их описание в п. 6.2.17.1), дополнительно отображается столбец «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» в таблице заявок.

Сведения о заявках							
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 4							
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС	Применить преимущество по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №3 08.04.2025 18:36:37 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа	6 900.00 ↓ 08.04.2025 18:48:16 (MSK+05:00) - 4.91%	Соответствует	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 15.00%	Участник, занявший второе мк

Рис. 6.41

Для заявки флажок в столбце «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» устанавливается автоматически, если Участник в своей заявке указал, что все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС, то в форме просмотра его заявки на вкладке «Общие сведения» присутствует параметр «Все стадии производства лекарственных препаратов, в том числе синтез молекулы действующего вещества при производстве фармацевтических субстанций, осуществляются на территориях государств - членов Евразийского экономического союза, и при этом сведения о таких фармацевтических субстанциях включены в государственный реестр лекарственных средств» со значением «установлен» (Рис. 6.42). При этом подтверждающие документы Участник загружает по желанию. Проверка корректности предоставленной Участником информации площадкой не выполняется. Также Заказчику доступны установка/ снятие флажка вручную.

Все стадии производства лекарственных препаратов, в том числе синтез молекулы действующего вещества при производстве фармацевтических субстанций, осуществляются на территориях государств - членов Евразийского экономического союза, и при этом сведения о таких фармацевтических субстанциях включены в государственный реестр лекарственных средств. установлен

Обеспечение заявки


Способ обеспечения	Спецсчет
Номер спецсчета	40899993228265443779
Банк	Тестовый банк

Сведения о подписи

Фамилия, имя, отчество	Колосова Анастасия Егоровна
Наименование организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЗВЕЗДА

Рис. 6.42

При установке флажка в столбце «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» для заявки в столбце «Заявка (идентификационный номер)» начинает

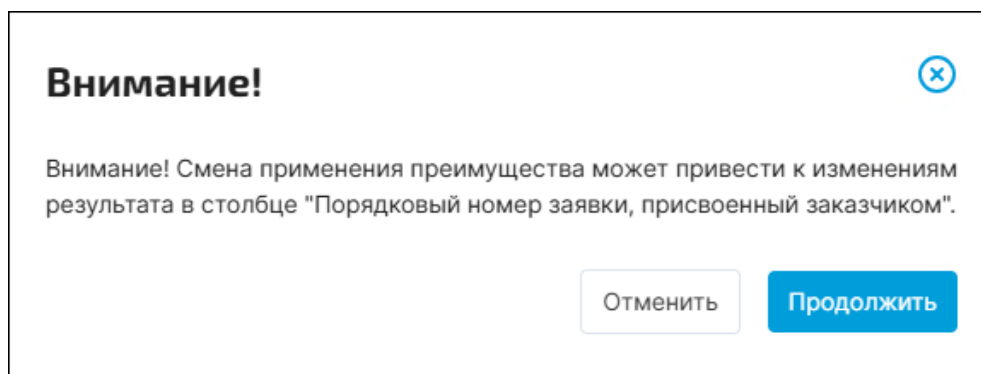
отображаться иконка  .

В соответствии с п. 1 Постановления Правительства РФ № 1289, в закупках ЖНВЛП могут быть допущены к рассмотрению только заявки, содержащие предложения о поставке ЖНВЛП, все стадии производства которых, в том числе синтез молекулы действующего вещества при производстве фармацевтических субстанций, осуществляются на территориях государств - членов ЕАЭС, и при этом сведения о таких фармацевтических субстанциях в установленном порядке включены в регистрационное досье на эти лекарственные препараты,

На основании данного Постановления в Протоколе подведения итогов такой закупки на ЭТП применение преимуществ по национальному режиму возможно только для заявок с лекарственными препаратами, все стадии производства которых осуществляются в ЕАЭС. Поэтому в протоколе установить флажок в столбце «Применить преимущество по нац. режиму» можно только для тех заявок, по которым уже выставлен флажок в столбце «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС». Таким образом, флажки в столбце «Применить преимущество по нац. режиму» для установки недоступны по заявкам, у которых не установлены флажки по стадиям производства.

Если по заявке установлен (как автоматически, так и Заказчиком вручную) флаг «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС», то для неё автоматически устанавливается и флаг «Применить преимущество по нац. режиму». При этом флаг «Применить преимущество по нац. режиму» остаётся доступным для редактирования Заказчиком. В случае снятия флага «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» автоматически снимается флаг «Применить преимущество по нац. режиму».

При снятии/ установке флагов «Применить преимущество по нац. режиму» и «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» выполняется автоматический пересчет по заявкам в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» отображается всплывающее окно с предупреждением о возможном автоматическом переранжировании заявок:


Рис. 6.43

Если ни по одной соответствующей заявке не установлен флажок «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС», то ЭТП разблокирует для всех заявок возможность установки флажков в столбце «Применить преимущество по нац. режиму». А также если флажки «Все стадии производства лекарств осуществляются в ЕАЭС» установлены по всем заявкам, то и все флажки в столбце «Применить преимущество по нац. режиму» становятся доступны для установки в протоколе.

Примечание

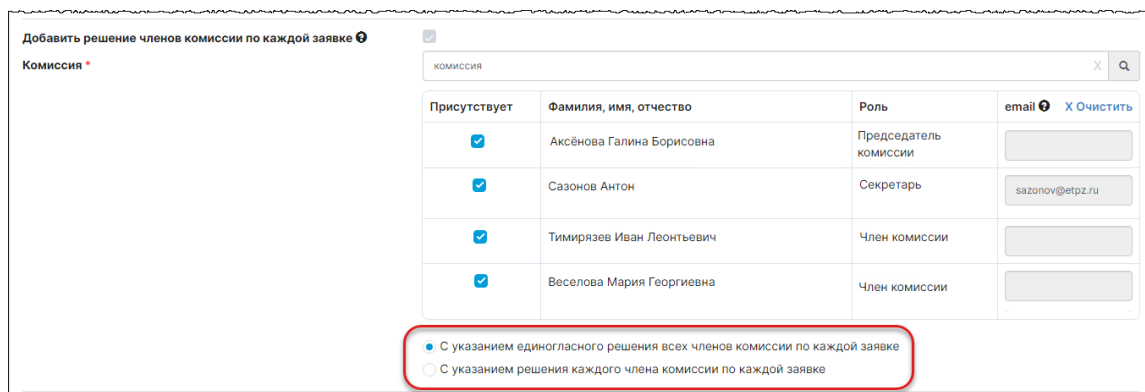
Площадка не проверяет, правомерно применение Заказчиком данного преимущества к тем или иным Участникам или нет.

Проверку неперевышения разницы в 25% ценовых предложений Заказчик также выполняет самостоятельно.

6.2.18 Решение по заявке

Решение о соответствии заявки или её отклонении/ отстранении указывается в таблице «Сведения о заявках» в столбце «Решение по заявке».

В зависимости от результатов голосования, по каждой заявке решения членов комиссии могут быть указаны единогласно или в индивидуальном порядке. Для этого необходимо выбрать одну из радиокнопок (Рис. 6.44):



Присутствует	Фамилия, имя, отчество	Роль	email
<input checked="" type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	
<input checked="" type="checkbox"/>	Сазонов Антон	Секретарь	sazonov@etpz.ru
<input checked="" type="checkbox"/>	Тимирязев Иван Леонтьевич	Член комиссии	
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Рис. 6.44

- «С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке» – решение по каждой заявке является общим и указывается однократно в строке заявки (см. Рис. 6.47);
- «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке» – для заявки выставляется общее решение комиссии, а также решения всех присутствовавших членов комиссии; решения членов комиссии могут различаться.

Для выбора решения по каждой заявке в отдельности в столбце «Решение по заявке» (см. Рис. 6.45) из выпадающего списка выберите одно из значений:

- «Соответствует» - заявка соответствует требованиям;
- «Отклонена» - заявка отклонена, при этом Заказчик выполняет следующие действия (Рис. 6.47):
 - обязательно отмечает хотя бы одну причину отклонения;
 - обязательно описывает причину отклонения в текстовом поле (максимум – 4000 символов) и/или подгружает файл (с помощью кнопки **Обзор**);

Сведения о заявках					
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2					
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Отклонена п.4 ч.12 ст.48 44-ФЗ - в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 12 статьи 48 Федерального закона 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> п.5 ч.12 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ, если такие информация и документы определены в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ (в случае установления в извещении об осуществлении закупки запрета закупок товара, происходящего из иностранного государства) <input type="checkbox"/> п.6 ч.12 ст.48 44-ФЗ - выявление соответствия с частью 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ Причина отклонения / отстранения Выберите файл Файл не выбран	
2	Заявка №3	ООО "Самозащита" (ИНН 1288478805)	5 804.00 ↓	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком

Рис. 6.47

- «Отстранена» - заявка отстранена от участия в закупке, при этом Заказчик выполняет те же действия, что и при выборе решения «Отклонена» (Рис. 6.48).

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Отстранена <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.9 ст. 31 № 44 ФЗ) <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.10 ст. 31 № 44 ФЗ) Причина отклонения / отстранения Выберите файл Файл не выбран	

Рис. 6.48

Если решения по заявкам указываются с детализацией для каждого члена комиссии, то дополнительно в автоматически добавленных таблицах «Решение каждого члена комиссии по заявке №...» для каждого члена комиссии необходимо выставить его решение, при этом:

- если общее решение по заявке выставлено «Отклонена» или «Отстранена», то причины отклонения/ отстранения не указываются отдельно для каждого члена комиссии – Рис. 6.49;

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Отстранена <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.9 ст. 31 № 44 ФЗ) <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.10 ст. 31 № 44 ФЗ) Причина отклонения / отстранения Выберите файл Файл не выбран	

Решение каждого члена комиссии по заявке № 2:

№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Решение по заявке
1	Белинский Михаил Петрович	Председатель комиссии	Отстранена
2	Буянов Матвей Ильич	Член комиссии	Отстранена
3	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	Отстранена

Рис. 6.49

- если общее решение выставлено «Соответствует», а кто-либо из членов комиссии проголосовал «Отстранена» или «Отклонена», то для такого члена комиссии можно (по желанию) отметить нужную причину (-ы) отклонения/отстранения, заполнить текстовое поле и/или подгрузить файл с помощью кнопки **Обзор** – Рис. 6.50;


№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене ¹¹	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2  12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	2 696.00 ↓ 12.02.2025 18:01:35 (MSK+05:00) - 89.22 %	Соответствует	Победитель
Решение каждого члена комиссии по заявке № 2:					
№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Решение по заявке		
1	Белинский Михаил Петрович	Председатель комиссии	Отстранена <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.9 ст. 31 № 44 ФЗ) <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.10 ст. 31 № 44 ФЗ) Выберите файл Файл не выбран		
2	Буянов Матвей Ильич	Член комиссии	Соответствует		
3	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	Соответствует		

Рис. 6.50

- общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с выставленными решениями большинства членов комиссии, иначе подписать такой протокол не получится.

Чтобы сбросить решения по всем заявкам сразу, нажмите кнопку **Очистить решение по всем заявкам**. Подтвердите выполнение действия; для отмены и возврата к форме протокола нажмите кнопку **Отмена** (см. Рис. 6.46). Для всех заявок будет установлено решение «Не принято». При этом возможность изменить решение по каждой заявке сохраняется. Если ранее была установлена радиокнопка «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке», то решение каждого члена комиссии «сбрасывается» до значения «Не принято».

6.2.19 Ранжирование заявок. Распределение мест

В форме заполнения протокола в таблице «Сведения о заявках» заявки располагаются в таблице отсортированными по присвоенному Оператором ЭТП порядковому номеру: от меньшего к большему сверху вниз (см. Рис. 6.51). Такие номера отображаются в столбце «№ п/п». Заявке с самым низким ценовым предложением присваивается номер 1. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 06.03.2023 17:23:27 (MSK+02:00)	Тимофеева Елена Васильевна (ИНН 461588016004) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	1.00 ↓ 06.03.2023 17:23:27 (MSK+02:00) - 99.99%	Соответствует	Победитель
2	Заявка №2 06.03.2023 17:25:08 (MSK+02:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП	2.00 ↓ 06.03.2023 17:25:08 (MSK+02:00) - 99.99%	Соответствует	Участник, занявший второе место

Примечания:

- Номер, присвоенный предложению Оператором ЭТП. Номера распределяются по наименьшему ЦП: от наименьшего к наибольшему сверху вниз
- После выставления решения по предложению ему автоматически присваивается номер места в столбце "Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком" - по наименьшему ЦП

Рис. 6.51

Примечание

См. также п. [6.2.17.1](#) и п. [6.2.17.2](#).

После выставления Заказчиком решения «Соответствует» по заявке ей автоматически присваивается место в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком» (от первого и дальше по мере увеличения предложенной цены контракта, с учётом преимущества, если такое было установлено в протоколе) – см. Рис. 6.51. Победителем закупки автоматически признаётся Участник, чья заявка признана соответствующей и содержит лучшее ценовое предложение (т.е. самую низкую цену).

Тем не менее, при необходимости Заказчик может отредактировать автоматически назначенные места, вручную изменив значения в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком».

Одно место может быть присвоено только одной заявке. В протоколе может быть выбран только 1 победитель.

Если результат изменяется Заказчиком вручную, то заявки с автоматическими результатами будут переранжированы (в соответствии с их ценовыми предложениями).

В случае снятия/ установки флажка преимущества все заявки автоматически переранжируются (в том числе и те, по которым результат был выставлен вручную) – по цене предложения с учётом преимущества/ без учёта преимущества.

В протоколе после его публикации (включая печатную форму и форму, выгружаемую в архив по ссылке «Скачать заявки и данные закупки») заявки могут быть отсортированы одним из двух способов – в зависимости от настройки, указанной в разделе ЛК «Настройка параметров»:

- сортировка Оператора ЭТП – выполняется по значениям в столбце «№ п/п», т.е. по ценовому предложению от меньшего к большему сверху вниз, без учёта решений Заказчика по заявкам;
- сортировка Заказчика – выполняется по значениям в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком»: от победителя и далее сверху вниз, при этом отстранённые и отклонённые заявки располагаются внизу таблицы заявок.

Примечание

Описание раздела ЛК «Настройка параметров» см. в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

6.2.20 Файл протокола

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола (а не электронную форму), то такой файл протокола обязательно загружается в блок «Документы» в поле «Протокол подведения итогов».

Примечание

Следует иметь в виду, что впоследствии снять с подписи отправленный членам комиссии протокол (п. [6.3.1.2](#)), а также опубликовать его и отправить в ЕИС (п. [6.4](#)) может только тот пользователь Заказчика/ УУ/ УО/ Спецорганизации, который отправлял его на подписание комиссией.

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: rtf, doc¹, docx, odt, odf, pdf. Максимальный допустимый размер файла – 40МБ.

Заказчик может сформировать и загрузить файл протокола одним из способов:

- а) Вручную сформировать файл и затем прикрепить его в поле «Протокол подведения итогов» с помощью кнопки **Выберите файл/ Обзор** (Рис. 6.52).

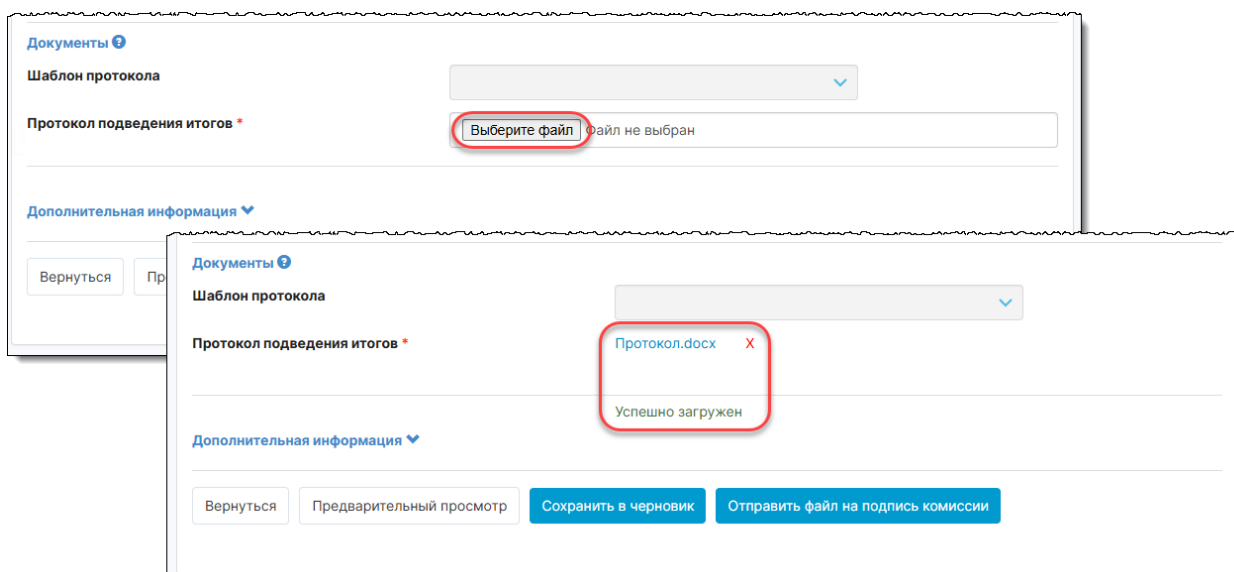


Рис. 6.52

Для удаления загруженного файла следует нажать кнопку **X** рядом с этим файлом (см. Рис. 6.52).

- б) Сформировать файл из шаблона протокола на ЭТП и загрузить его в поле «Протокол подведения итогов».

¹ Рекомендуется не загружать файл в формате Word 2003 и ниже, так как возможны ошибки отображения файла при последующем добавлении площадкой оттисков ЭП членов комиссии в связи с тем, что данная версия Word устарела.

Примечание

Для исключения из файла протокола сведений об отсутствующих членах комиссии можно использовать соответствующую настройку в разделе «Настройка параметров» в ЛК на ЭТП. Подробнее см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

О заполнении даты публикации протокола в шаблоне подробнее см. [выше](#).

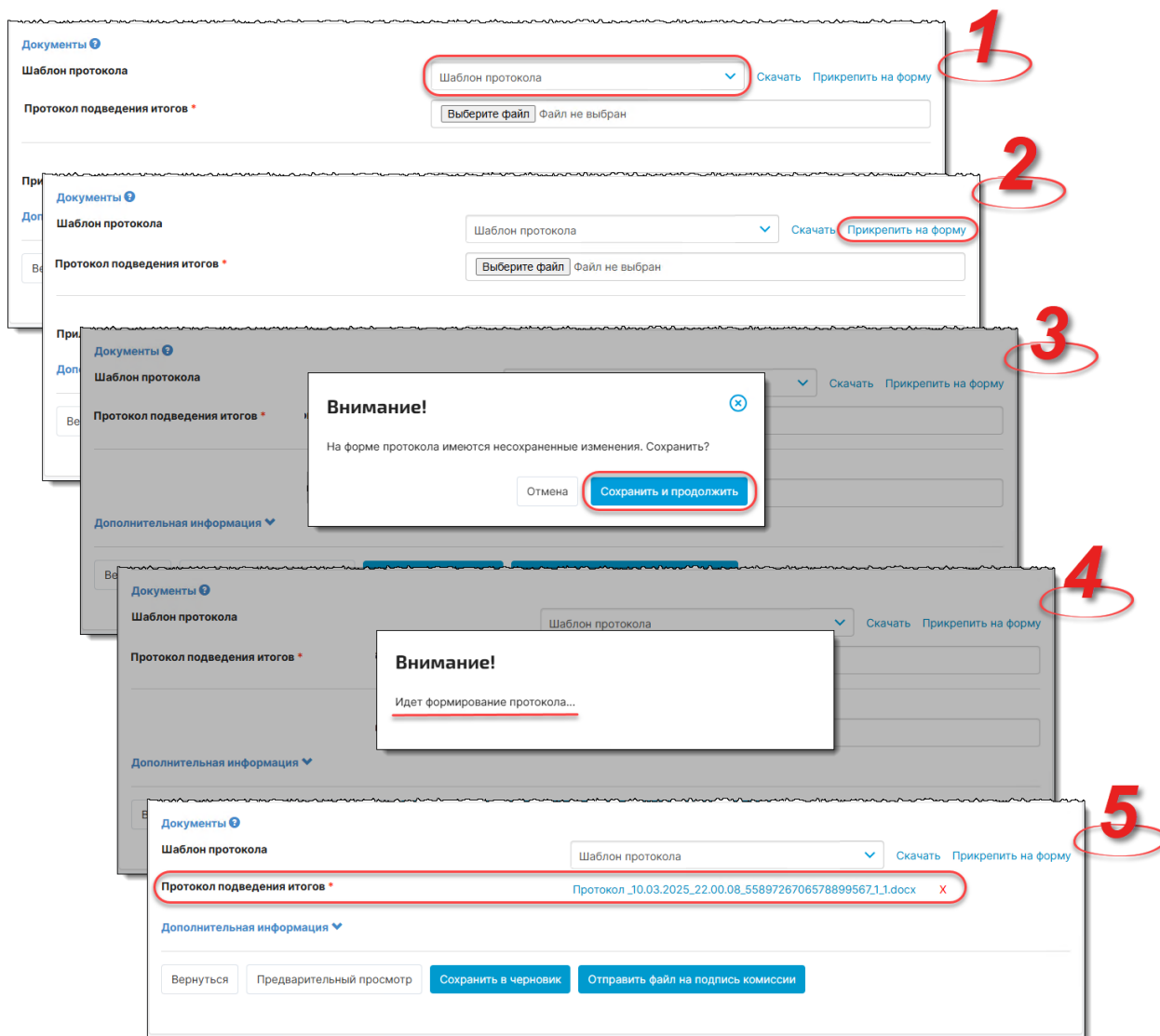
Для этого следует выполнить следующие шаги (Рис. 6.53):

1. в поле «Шаблон протокола» выбрать из выпадающего списка нужный шаблон протокола;

Примечание

В выпадающем списке отображаются только шаблоны Протокола подведения итогов по аукциону для соответствующего кейса: закупка состоялась, закупка не состоялась по какой-то из причин. Подробнее о формировании шаблонов и возможных кейсах см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Шаблоны протоколов» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)» → [«Шаблоны протоколов»](#).

2. нажать на ссылку «Прикрепить на форму» рядом с полем;
для скачивания на локальный компьютер автоматически сформированного файла нажмите на ссылку «Скачать»;
3. во всплывающем окне подтвердить сохранение данных в электронной форме протокола, нажав кнопку **Сохранить и продолжить**;
4. дождаться завершения процесса формирования файла;
5. сформированный из шаблона файл протокола (в формате docx) добавится в поле «Протокол подведения итогов»;
для удаления файла протокола следует нажать кнопку **X** рядом с этим файлом.


Рис. 6.53

Примечание

Если в блоке «Комиссия» присутствующими отмечено менее 50% состава комиссии, то при попытке прикрепления файла из шаблона (т.е. при нажатии ссылки «Прикрепить на форму») или при попытке скачать уже прикрепленный файл протокола из шаблона (по ссылке «Скачать») отобразится соответствующее всплывающее предупреждение, блокирующее выполнение указанных действий. Следует скорректировать состав присутствующих членов комиссии, после чего повторить выполнение желаемых действий.

В форме создания протокола удалять и прикреплять новый файл можно неограниченное число раз.

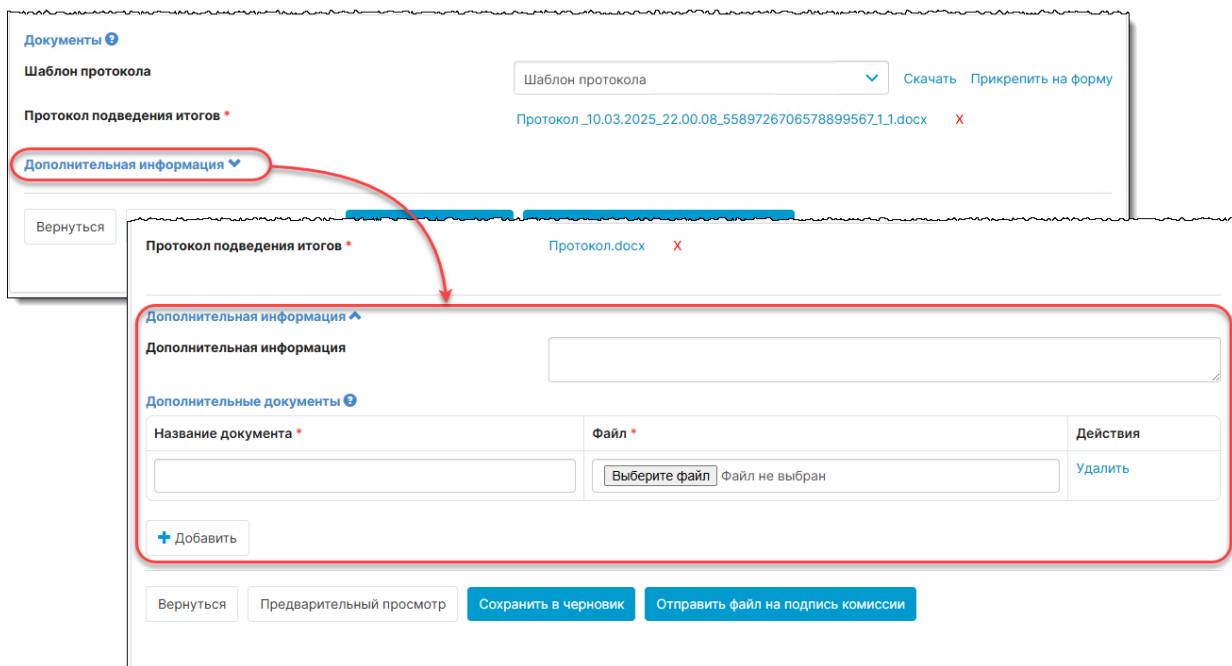
6.2.21 Дополнительная информация и документация

При необходимости в протокол можно внести дополнительную информацию (Рис. 6.54):

- добавить краткий комментарий в блок «Дополнительная информация»;
- прикрепить дополнительные файлы в блоке «Дополнительные документы» – не более 50-ти файлов в блоке.

Если в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронные формы протоколов, то Заказчику

не требуется прикреплять файл протокола к электронной форме Протокола подведения итогов. Но при необходимости Заказчик может загрузить такой файл как дополнительный документ в блок «Дополнительные документы», при этом подписание такого файла комиссией не выполняется на ЭТП.



Документы

Шаблон протокола

Шаблон протокола

Скачать Прикрепить на форму

Протокол подведения итогов *

Протокол_10.03.2025_22.00.08_558972670657889956711.docx X

Дополнительная информация

Вернуться

Протокол подведения итогов * Протокол.docx X

Дополнительная информация

Дополнительная информация

Дополнительные документы

Название документа *	Файл *	Действия
	Выберите файл Файл не выбран	Удалить

+ Добавить

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновик Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 6.54

К загрузке допускаются следующие форматы файлов: zip, rar, txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, odt, ods, odf, jpg, jpeg, gif, bmp, tif, tiff, png.

Максимальный размер файла – 40 Мб.

6.3 Подписание протокола членами комиссии

Внимание!

Согласно 44-ФЗ, всем членам комиссии необходимо подписать электронными подписями сформированный Заказчиком/Организатором Протокол подведения итогов.

Если не было подано ни одной заявки, то подписание протокола членами комиссии не выполняется (отсутствует соответствующая кнопка).

На ЭТП возможны 2 способа подписания протоколов:

1. *подписание файла протокола* (п. [6.3.1](#)) – члены комиссии подписывают файлы протоколов, загружаемые Заказчиком в электронные формы протоколов;

в таком случае к электронной форме протокола обязательно прикрепляется файл протокола (см. п. [6.2.20](#)), который затем обязательно должен быть подписан членами комиссии (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки);

2. *подписание электронной формы протокола* (п. [6.3.2](#)) – члены комиссии подписывают электронные формы протоколов, при этом Заказчик не загружает файлы протоколов;

в таком случае Заказчик не прикрепляет файл протокола, а члены комиссии обязательно подписывают электронную форму протокола (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки).

Примечание

Порядок настройки способа подписания протоколов в ЛК описан в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

6.3.1 Подписание файла протокола

Подписание файла выполняется на ЭТП.

Чтобы члены комиссии могли подписать файл протокола, его необходимо загрузить в электронную форму протокола на ЭТП (см. п. [6.2.20](#)) и направить членам комиссии ссылку на страницу подписания файла (см. п. [6.3.1.1](#)).

Для подписания файла протокола регистрация и авторизация членов комиссии на ЭТП не требуются.

Подписать файл протокола могут любые пользователи (авторизованные и не авторизованные на ЭТП), у кого есть ссылка на форму подписания файла.

Также авторизованным членам комиссии с полномочием на ЭТП «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ» и без закрытия доступа к закупке Уполномоченным органом/учреждением доступно подписание файла в электронной форме протокола.

При этом следует иметь в виду, что подписание файла в форме протокола (п. [6.3.1.3](#)) нагляднее и функциональнее, чем подписание в форме по ссылке (п. [6.3.1.4](#)).

То есть подписать файл протокола могут как сами члены комиссии, так и, например, секретарь комиссии, на локальном компьютере которого установлены сертификаты ЭП всех членов комиссии.

Статус подписания файла членами комиссии отображается в форме просмотра протокола, отправленного на подписание комиссии: число неподписавших членов комиссии и доступность отправки протокола в ЕИС – см. п. [6.3.1.2](#).

Если Заказчик пытается опубликовать протокол с файлом, подписанным не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющие право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением, для Заказчика блокируется возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число членов комиссии, подписавших файл (см. п. 6.4).

По мере подписания файла протокола в него автоматически добавляются оттиски ЭП членов комиссии – в конец файла в новый блок «Протокол подписан следующими электронными подписями – Члены комиссии» (Рис. 6.55). Если протокол снимается с подписания, то все сведения о подписях удаляются из файла.

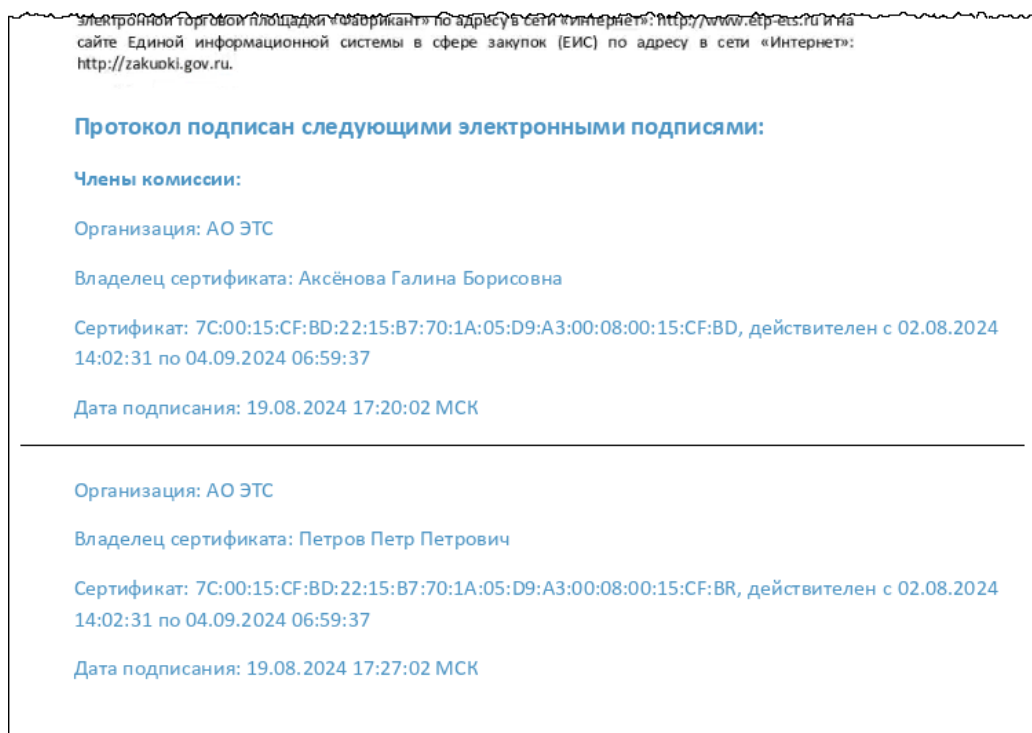


Рис. 6.55

6.3.1.1 Отправка файла протокола членам комиссии

После заполнения формы протокола, включая загрузку файла протокола (п. 6.2.20), Заказчик может направить файл протокола на подписание членам комиссии.

Для этого внизу формы протокола следует нажать кнопку **Отправить файл на подпись комиссии** (Рис. 6.56).

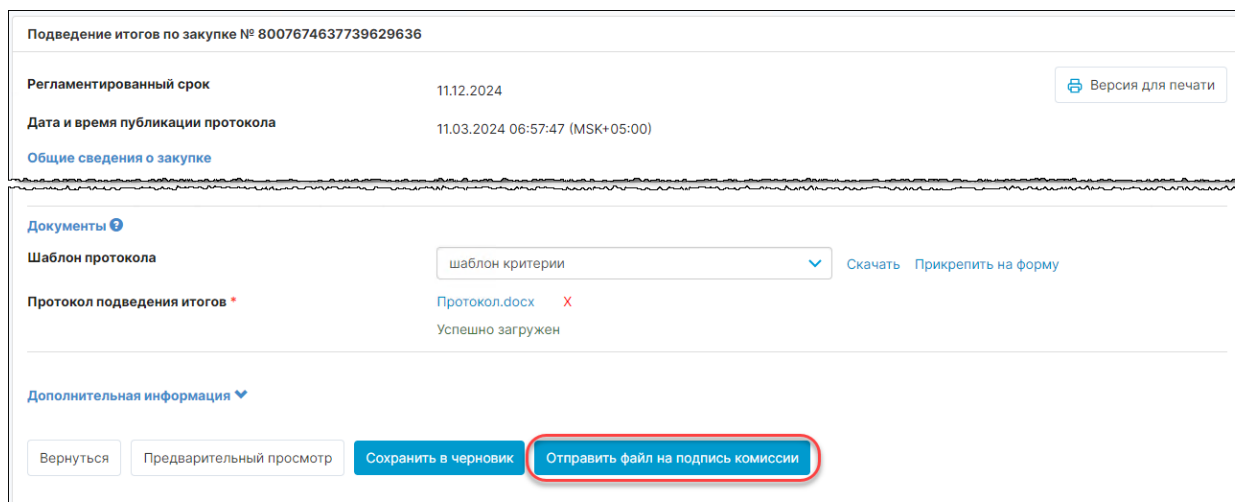


Рис. 6.56

При нажатии кнопки **Отправить файл на подпись комиссии** выполняется проверка корректности заполнения формы протокола.

Важно!

Внимательно проверяйте адреса электронных почт членов комиссии в соответствующем блоке протокола. После нажатия кнопки **Отправить файл на подпись комиссии** отменить отправку писем со ссылкой на форму подписания будет невозможно!

Если какое-либо поле заполнено некорректно, то рядом с ним отобразится текст ошибки, протокол отправлен не будет.

Если в протоколе указываются решения каждого члена комиссии по каждой заявке (см. п. [6.2.18](#)), то общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с решениями большинства членов комиссии в таблице «Решение каждого члена комиссии по заявке №...». Иначе при попытке отправить такой протокол на подписание отобразится ошибка «Решение по заявке должно быть принято большинством голосов».

Если в форме протокола была указана комиссия, в составе которой меньше 3-х человек, то отобразится всплывающее окно с предупреждением:

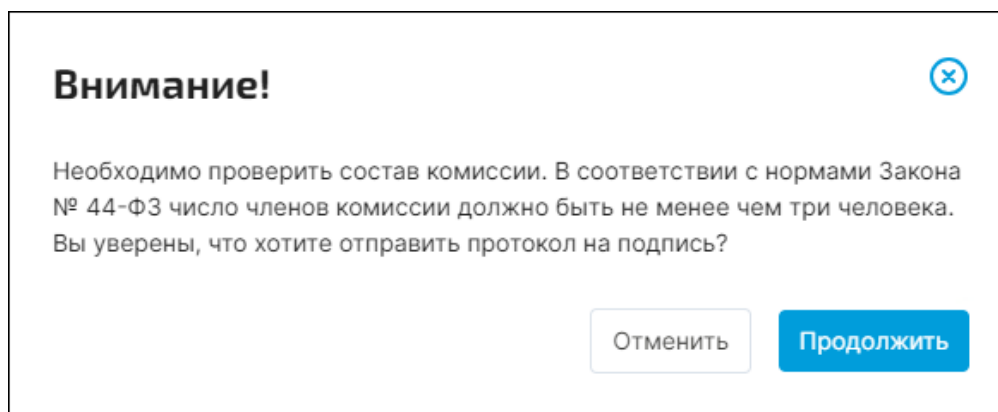


Рис. 6.57

Для изменения комиссии нажмите кнопку **Отменить**, для игнорирования предупреждения и отправки протокола без изменений нажмите **Продолжить**.

Если форма заполнена корректно, то:

- на электронные почты членов комиссии, которые отмечены как присутствующие и для которых указаны адреса электронных почт (п. [6.2.15](#)), отправляется ссылка на форму подписания;
членам комиссии, для которых не указаны электронные адреса, Заказчик направляет ссылку самостоятельно вне ЭТП;
- открывается страница просмотра протокола, недоступная для редактирования – т.е. нельзя менять комиссию, решения по заявкам, редактировать комментарии в полях, нельзя прикреплять и удалять файлы, изменять шаблон протокола и т.п. (Рис. 6.58);

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6292449264330185203

Файл протокола отправлен на подпись членам комиссии. Чтобы внести изменения, необходимо снять его с подписания. Количество не подписавших протокол членов комиссии: 4. [Отправка в ЕИС недоступна.](#)

Регламентированный срок: 28.02.2024 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 11.03.2024 07:14:50 (MSK+05:00)

[Общие сведения о закупке](#)

Документы

Шаблон протокола: [Протокол \(состоялся- 2 или более соотв.\)](#)

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок: [Протокол.docx](#)

[Ссылка для подписи протокола](#)

Информация о подписях протокола

<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Не подписано		Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Сазонов Антон Иванович	Не подписано	00:A7:5B:E8:19:A2:4C:FD:BD	Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Чупрова Милена	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	Подписать

[Подписать протокол за выбранных членов комиссии](#)

Дополнительная информация

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

[Вернуться](#)
[Предварительный просмотр](#)
[Снять с подписи](#)
[Подписать и отправить в ЕИС](#)



Рис. 6.58

- на открывшейся странице протокола добавляется новый блок – «Информация о подписях протокола», в котором в виде таблицы отображается список присутствующих членов комиссии, включая участников без права голоса при наличии (см. Рис. 6.58);

в столбце «Сертификат» для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП, отображается серийный номер сертификата ЭП, зарегистрированный для него в ЕИС (при наличии); серийный номер будет обновлён на другой, если подписание будет выполнено иным сертификатом ЭП;


для членов комиссии без права голоса отображается их роль в столбце «Член комиссии»;

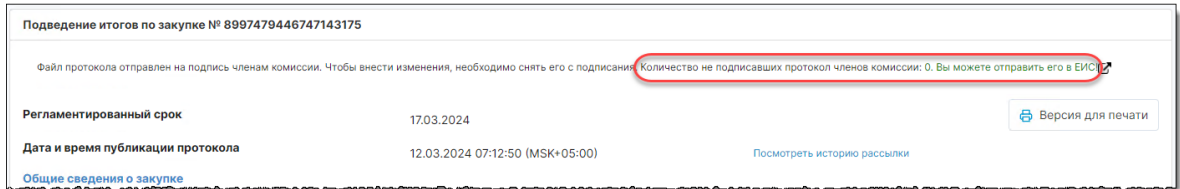
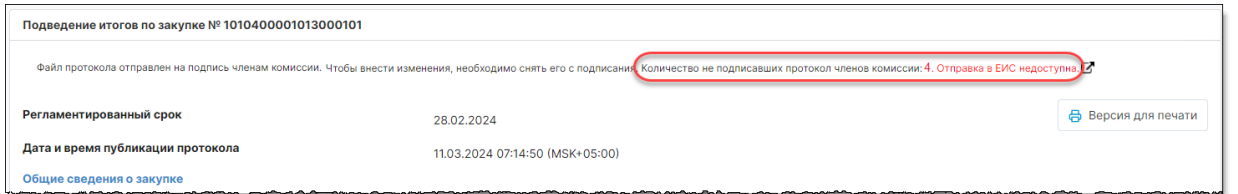
- также добавляется ещё один новый блок – «Ссылка для подписи протокола», в котором отображаются (Рис. 6.59):


- ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии –  для её копирования нажмите кнопку ;
- ссылка «Посмотреть историю рассылок» – при нажатии открывается всплывающее окно со списком всех электронных адресов, по которым направлялась ссылка, а также дата-время её отправки;

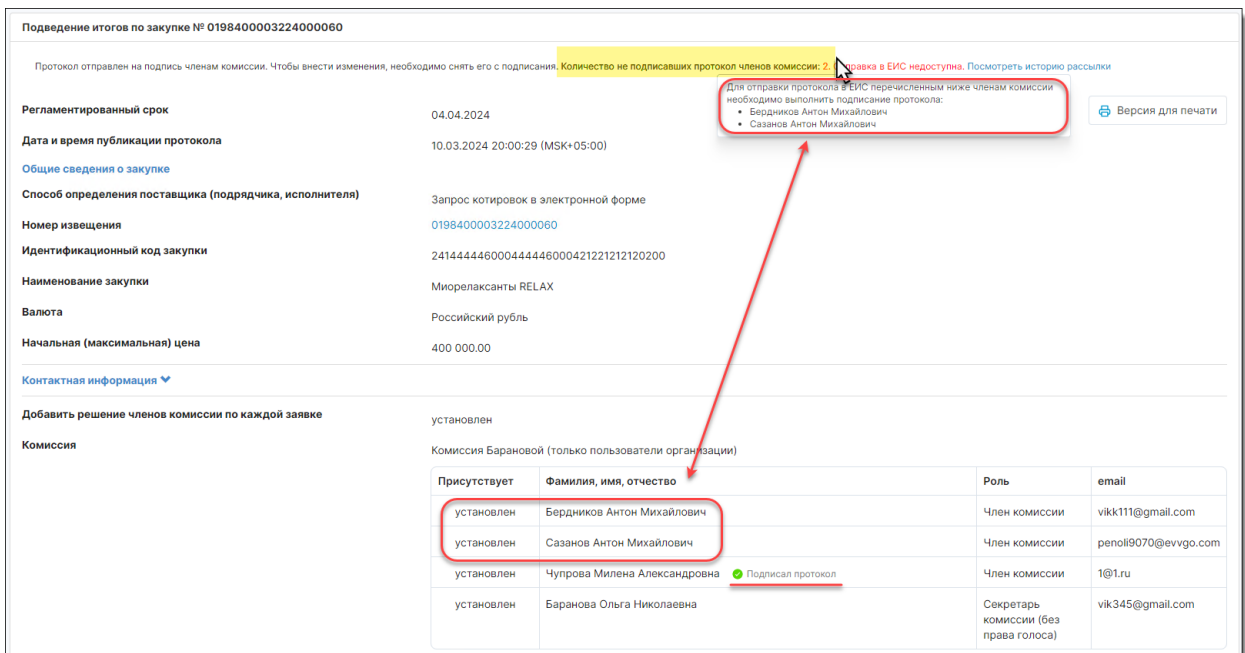
на ЭТП сохраняется история всех выполненных рассылок;



по умолчанию блок свернут; чтобы его раскрыть, нажмите на его название;

также ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии доступна в верхней части страницы в сером блоке уведомления – нажмите на иконку  (см. Рис. 6.58) для перехода на указанную форму;


Рис. 6.60

- отслеживать список подписавших членов комиссии (Рис. 6.61):
 - в блоке «Состав комиссии» в столбец «Фамилия, имя, отчество» для члена комиссии, подписавшего протокол, добавляется пометка  Подписал протокол ;
 - при наведении курсора на счётчик подписей в верхней части страницы отображается всплывающая подсказка со списком членов комиссии, не подписавших протокол;


Рис. 6.61

- Обновлять сведения о подписях на странице – иконка  над таблицей «Информация о подписях протокола»;
- Скачивать сведения о подписях – иконка  над таблицей «Информация о подписях протокола»;

В архив включается файл протокола и сведения о сертификатах ЭП, которыми он был подписан (Рис. 6.62).

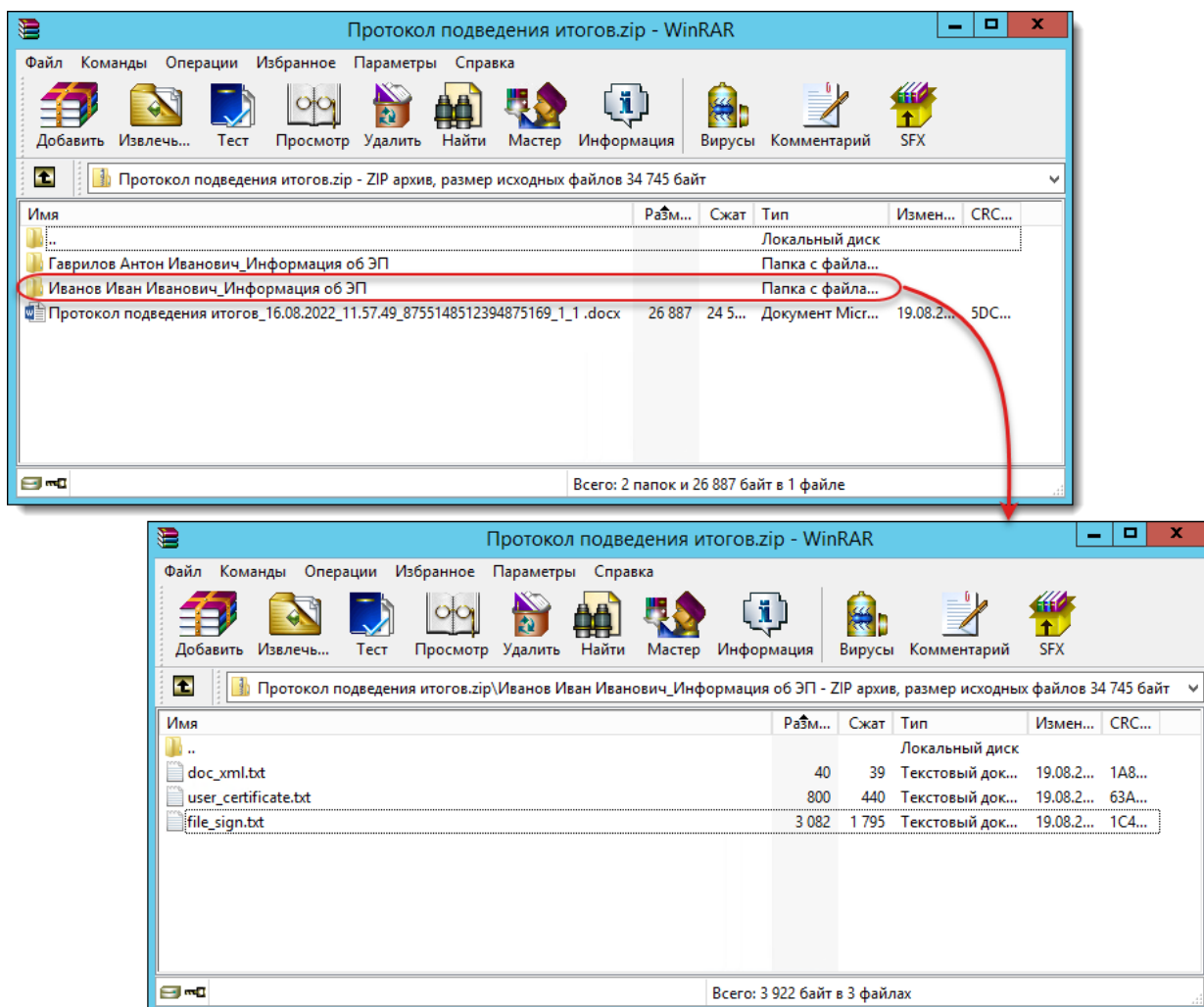




Рис. 6.62

- *Просматривать информацию о подписях* – действие «Проверить подпись» в нужной строке таблицы «Информация о подписях протокола» (Рис. 6.63).

Иконки рядом с действием «Проверить подпись» свидетельствуют о факте использования/неиспользования МЧД членом комиссии при подписании:

-  – подписано руководителем организации (в таком случае МЧД не требуется) или иным сотрудником с использованием МЧД;
-  – при подписании МЧД не использовалась;
- иконки нет – возникла ошибка при отображении данных об МЧД (например, член комиссии не зарегистрирован на ЭТП).

При наведении курсора на иконку отображается всплывающая подсказка с соответствующим текстом.

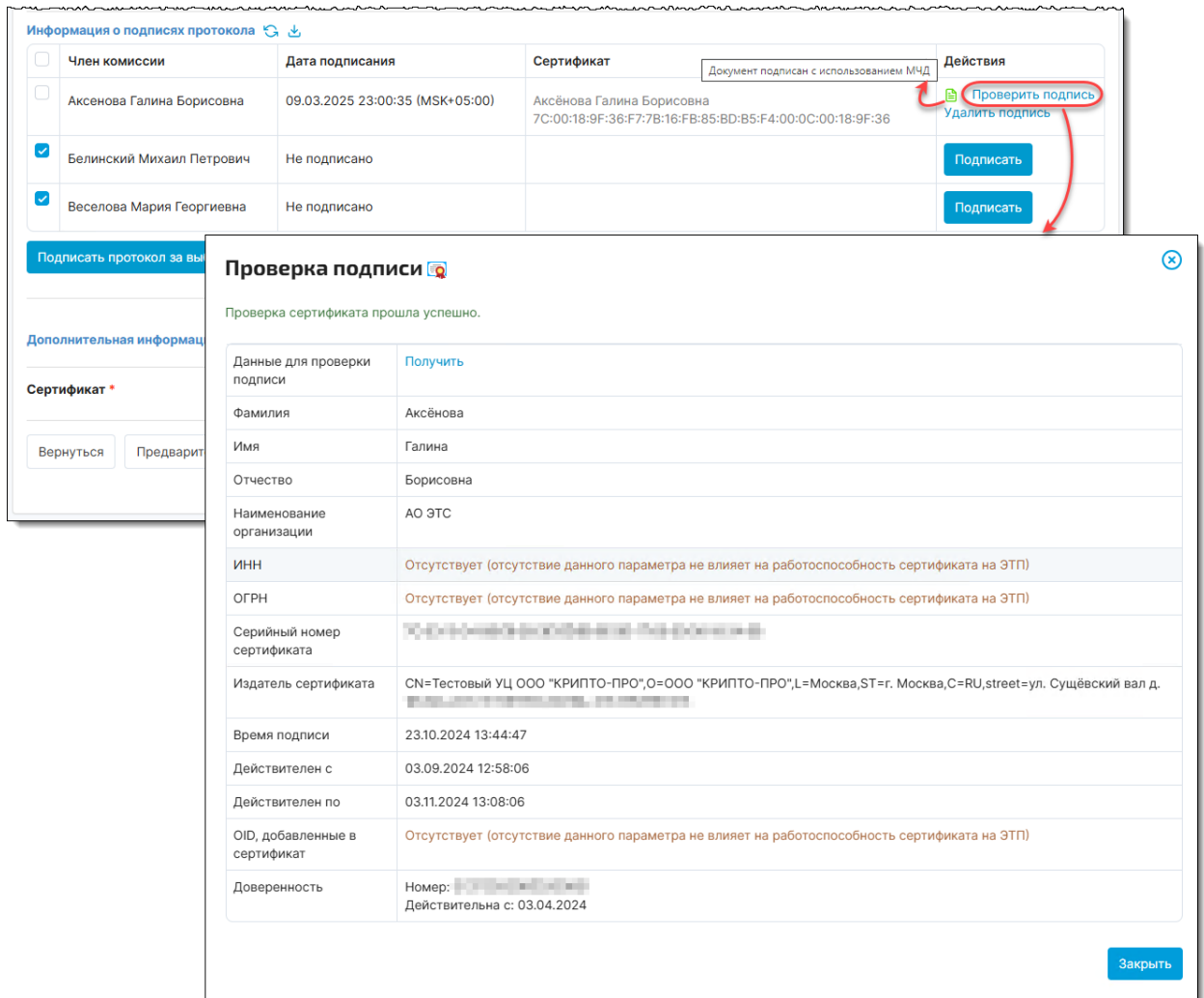


Рис. 6.63

- Удалять записи о любой подписи – действие «Удалить подпись» (Рис. 6.64). После выбора действия необходимо подтвердить его выполнение, нажав **Продолжить** во всплывающем окне, или отменить его, нажав одноимённую кнопку.

Удалить запись об ЭП можно в любой момент до публикации Протокола подведения итогов.

Внимание!

Данное действие доступно только пользователю с полномочием «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Ссылка для подписи протокола ▾

Информация о подписях протокола ↻ ⬇

<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	09.03.2025 23:00:35 (MSK+05:00)	Аксёнова Галина Борисовна 7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	<input type="button" value="Проверить подпись"/> <input type="button" value="Удалить подпись"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Белинский Михаил Петрович	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>

Рис. 6.64

- Снимать протокол с подписания для внесения изменений в форму протокола, включая замену файла протокола – неограниченное число раз, в любой момент до публикации Протокола подведения итогов.

Примечание

По умолчанию снять протокол с подписания может только тот пользователь, который отправил его на подписание. Но при необходимости площадка может включить доступ к функциональности «снятия с подписания» для других пользователей организации заказчика. Для этого необходимо обратиться в поддержку ЭТП.

Для этого следует нажать кнопку **Снять с подписи** (Рис. 6.65).

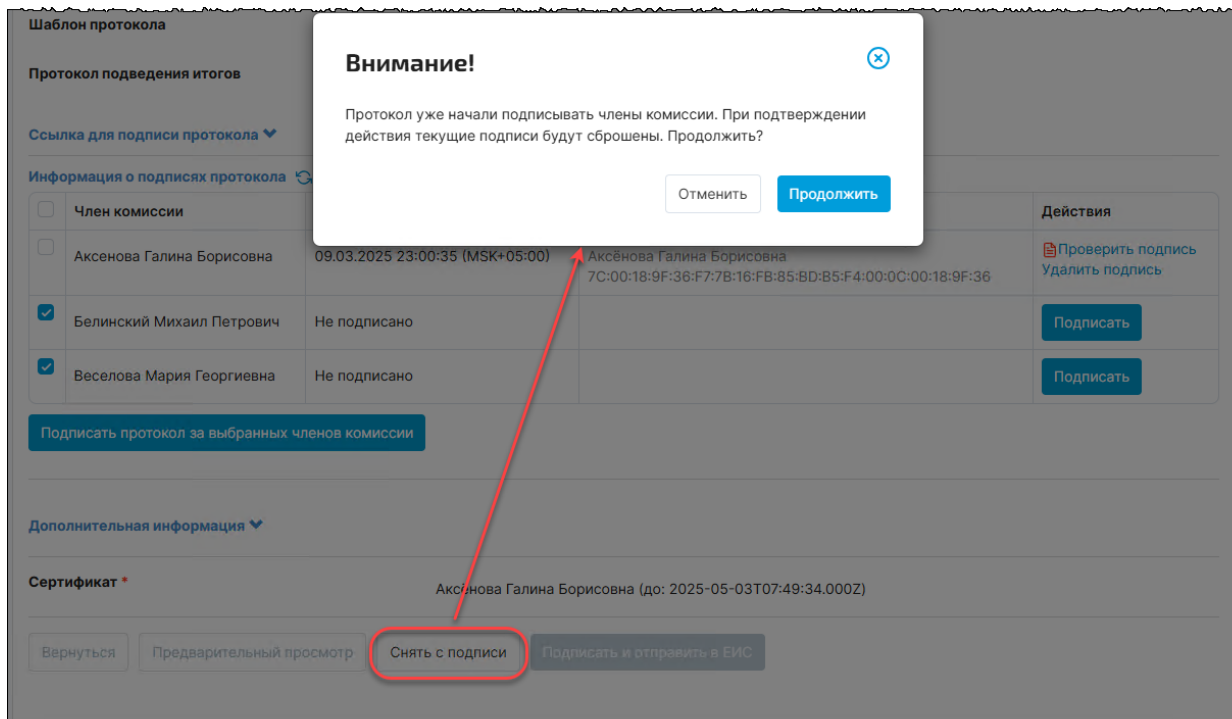
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано	<input type="button" value="Подписать"/>
-------------------------------------	---------------------------	--------------	--

Дополнительная информация ▾

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-05-03T07:49:34.000Z)

Рис. 6.65

Если форма была подписана хотя бы одной подписью, то после нажатия кнопки **Снять с подписи** отобразится всплывающее окно с предупреждением (Рис. 6.66). Для игнорирования предупреждения нажмите **Продолжить**, для отмены снятия протокола с подписания нажмите **Отменить**.


Рис. 6.66

После этого откроется форма заполнения протокола, доступная для редактирования (п. 6.2), а форма подписания файла протокола членами комиссии становится недоступной для просмотра и подписания.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях будут удаляться после каждого снятия протокола с подписания.

После внесения необходимых изменений протокол можно снова отправить на подписание членами комиссии. После каждой повторной отправки протокола на подписание (т.е. после каждого нажатия кнопки **Отправить файл на подпись комиссии**) выполняется рассылка по электронным адресам членов комиссии. Членам комиссии, для которых электронные адреса не указаны, Заказчик направляет ссылку на форму подписания самостоятельно вне ЭТП.

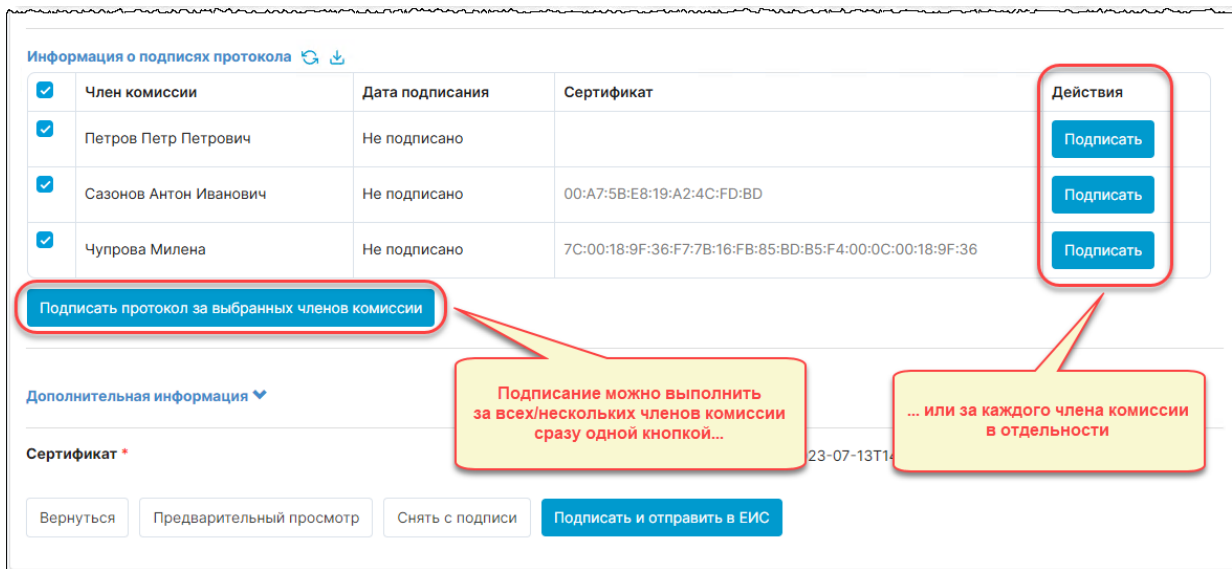
Ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии не изменяется, но при снятии протокола с подписания (кнопка **Снять с подписи**) она блокируется, и форма подписания файла протокола становится недоступной до момента перевода протокола на подписание (кнопка **Отправить файл на подпись комиссии**).

- *Скачивать файл протокола с информацией о подписях (оттисках)* – по ссылке с названием файла в поле «Протокол подведения итогов».

После каждого подписания файла членом комиссии или после завершения процесса подписания при «массовом» подписании (см. далее) сведения о новом сертификате (см. Рис. 6.55) автоматически добавляются в файл протокола. Если протокол снимается с подписания, то все сведения о подписях удаляются из файла.

6.3.1.3 Подписание файла в форме протокола

Если Заказчику необходимо подписать файл протокола или у члена комиссии есть доступ к форме протокола, то файл можно подписать в форме протокола. При этом можно подписать сразу за всех (или нескольких) членов комиссии одной кнопкой или выполнить подписание за каждого члена комиссии отдельно (Рис. 6.67).



<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Сазонов Антон Иванович	Не подписано	00:A7:5B:E8:19:A2:4C:FD:BD	<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Чупрова Милена	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	<input type="button" value="Подписать"/>

Подписать протокол за выбранных членов комиссии

Подписание можно выполнить за всех/нескольких членов комиссии сразу одной кнопкой...

... или за каждого члена комиссии в отдельности

Сертификат * 23-07-13Т1

Вернуться Предварительный просмотр Снять с подписи

Рис. 6.67

В первом случае (для подписания за всех/нескольких членов комиссии) подписание может быть выполнено за тех членов комиссии, чьи сертификаты ЭП установлены на локальном компьютере авторизованного пользователя.

Для такого способа подписания необходимо в таблице «Информация о подписях протокола» флажками отметить нужных членов комиссии и нажать кнопку **Подписать протокол за выбранных членов комиссии** под этой же таблицей (см. Рис. 6.67). По умолчанию (при входе в форму протокола на подписании) автоматически устанавливаются флажки напротив всех членов комиссии, которые ещё не подписывали протокол. Например, при самом первом открытии протокола на подписании будут автоматически проставлены флажки для всех членов комиссии (см. там же Рис. 6.67).

При нажатии кнопки **Подписать протокол за выбранных членов комиссии** выполняется по 2 следующим процессам последовательно для каждого члена комиссии, отмеченного флажком: **(а)** сверяется фамилия члена комиссии с фамилией в сертификатах ЭП на компьютере и **(б)** выполняется подписание файла протокола сертификатом ЭП.

(а) После нажатия кнопки **Подписать и отправить** выполняется проверка на совпадение 1-ой фамилии (и только фамилии!) в таблице «Информация о подписях протокола» с фамилиями в сертификатах ЭП, установленных на локальном компьютере:

- если не найден подходящий активный сертификат, то за этого члена комиссии подписание выполнено не будет, и начинается проверка 2-ого члена комиссии из таблицы;
- если на локальном компьютере сотрудника найден только один активный сертификат с такой же фамилией, то далее будет выполнено подписание за этого члена комиссии (пункт **б**);
- если на локальном компьютере сотрудника найдено несколько активных сертификатов для одного члена комиссии, то подписание за такого члена комиссии выполнено не будет (так как выбор релевантного сертификата должен быть сделан самим пользователем), и начинается проверка 2-ого члена комиссии из таблицы.

Особенности сравнения фамилий:

- регистр букв не учитывается (а=А, б=Б);
- буква «ё» считается равной букве «е»;

- если перед фамилией члена комиссии в протоколе или после неё присутствуют дополнительные пробелы, знаки препинания (точка, запятая, многоточие, двоеточие, точка с запятой, тире, кавычки, любые скобки), то такие символы игнорируются при сравнении.

Примечание

Если в сведениях о комиссии в протоколе фамилия члена комиссии указана не так, как в сертификате ЭП, то для него подписание сертификатом ЭП не может быть выполнено. В такой ситуации члену комиссии следует обратиться к Заказчику для исправления своей фамилии в сведениях о комиссии в протоколе на тот вариант, который указан в сертификате ЭП.

Оттиски ЭП членов комиссии будут автоматически добавлены в файл протокола только по завершении процесса «массового» подписания.

Примечание

Добавление оттисков ЭП при «массовом подписании» файла может занимать некоторое время. Поэтому если при скачивании файла сведения о нужных сертификатах ЭП отсутствуют, следует повторно скачать файл спустя некоторое время и при необходимости очистить кэш браузера.

(б) Для члена комиссии выполняется подписание файла протокола сертификатом ЭП и поиск соответствующей МЧД на ЭТП. Результат подписания, сведения о подписи и об МЧД автоматически отразятся в форме подписания и в файле протокола после соотнесения установленных сертификатов с членами комиссии и подписания ими.

Примечание

Площадка не блокирует подписание файла при отсутствии МЧД для члена комиссии на ЭТП.

Пункты **(а)** и **(б)** последовательно выполняются для каждого члена комиссии.

Примечание

Если в комиссии присутствуют несколько членов комиссии с одинаковыми фамилиями и на компьютере установлен один сертификат для сотрудника с такой же фамилией, то для каждого из таких членов комиссии будет выполнено подписание одним сертификатом ЭП.

Процессы сравнения сертификатов и подписания занимают некоторое время – в зависимости от количества членов комиссии. До завершения всех этих процессов пользователю отображается всплывающее окно с текстом «Пожалуйста, подождите». По завершении результаты подписания будут выведены во всплывающем окне, в том числе возможные ошибки (Рис. 6.68).

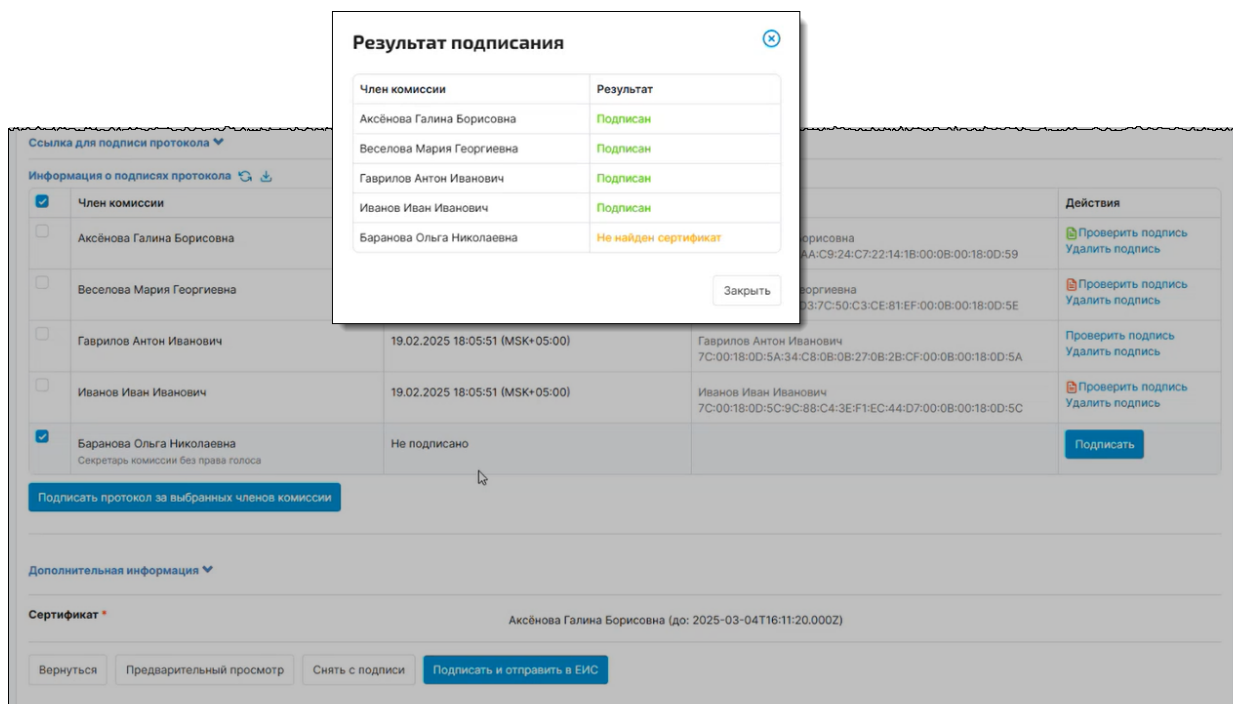


Рис. 6.68

После успешного подписания файла сведения в таблице «Информация о подписях протокола» обновляются:

- в столбце «Дата подписания» – отображаются дата и время подписания;
- в столбце «Сертификат»:
 - для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП – серийный номер сертификата ЭП из ЕИС обновляется на номер того сертификата, которым было выполнено подписание;
 - для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП – заполняется серийный номер использованного сертификата ЭП;
- в столбце «Действия» – становятся доступны другие действия: «Проверить подпись» и «Удалить подпись».

Более подробное описание заполненной таблицы см. в п. [6.3.1.2](#).

Для подписания за каждого члена комиссии отдельно следует (Рис. 6.69):

1. в форме протокола в таблице «Информация о подписях протокола» нажать кнопку **Подписать** в строке с ФИО нужного члена комиссии;
2. во всплывающем окне отметить нужный сертификат ЭП и нажать **Подписать и отправить**.

Примечание

Если в таблице доступно несколько сертификатов ЭП, то первым отображается и отмечен флажком тот сертификат, с помощью которого Заказчик авторизовался на ЭТП.

Во всплывающем окне можно выполнить поиск сертификата по ФИО, по названию организации, а также вручную отсортировать сертификаты в таблице – по ФИО или по названию организации в прямом и обратном алфавитном порядке. Для этого следует нажать на стрелки в заголовках соответствующих столбцов (см. Рис. 6.69).

После нажатия кнопки **Подписать и отправить** во всплывающем окне выбора сертификата выполняется проверка на совпадение фамилии (и только фамилии),

указанной в сертификате ЭП, с фамилией члена комиссии, для которого была нажата кнопка **Подписать**. Подробнее см. далее в п. [6.3.1.4](#).

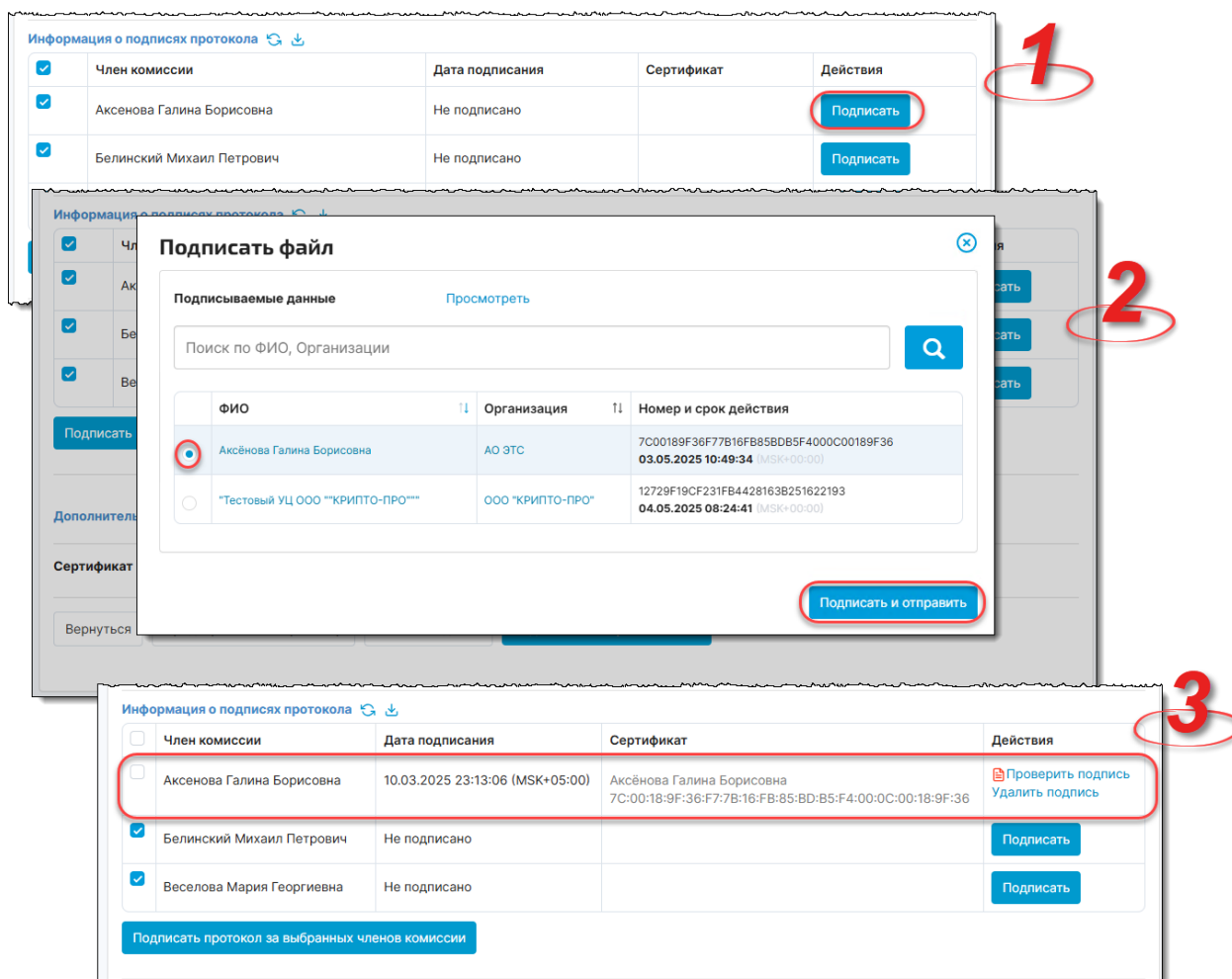


Рис. 6.69

Примечание

Если фамилия владельца выбранного сертификата не совпадает с фамилией члена комиссии, за которого выполняется подписание, то отобразится всплывающее окно с предложением отменить подписание или продолжить. Если в окне нажать кнопку **Продолжить**, то подписание будет выполнено, а в столбце «Сертификат» отобразятся ФИО и номер использованного сертификата (т.е. ФИО члена комиссии будет отличаться от ФИО в столбце «Сертификат»). Но сведения о подписи можно будет удалить с помощью действия «Удалить подпись» до отправки протокола в ЕИС. Решение о подписании сертификатом ЭП за члена комиссии с отличающейся фамилией является зоной ответственности пользователя ЭТП.

Кроме того, для члена комиссии выполняется поиск МЧД на ЭТП. Площадка не блокирует подписание файла при отсутствии МЧД для члена комиссии на ЭТП.

Сведения об использованных сертификатах отобразятся в таблице «Информация о подписях протокола». Подробное описание см. в п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Оттиск ЭП члена комиссии автоматически добавляется в файл протокола по завершении процесса подписания.

В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы,

в которых авторизованный пользователь отмечен присутствующим членом комиссии и в которых, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью файл протокола. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

6.3.1.4 Подписание файла в форме по ссылке

После того как Заказчик отправляет протокол на подписание членам комиссии, им на электронные почты приходит письмо со ссылкой на форму подписания.

Члены комиссии переходят по ссылке из письма в своих электронных почтах и подписывают файл протокола. Ссылка на страницу доступна без авторизации на ЭТП.

Внимание!

Ссылка на страницу подписания файла доступна без авторизации на ЭТП.

Подписание протокола членами комиссии

Подписываемый файл

Протокол подведения итогов

Тест (1).docx

Информация о подписях протокола

Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
Аксенова Галина Борисовна	Не подписано		Подписать
Белинский Михаил Петрович	Не подписано		Подписать
Веселова Мария Георгиевна	Не подписано		Подписать

[Скачать в архив](#)
[Обновить сведения о подписях](#)

[Вернуться](#)


Рис. 6.70

Примечание

Если после перехода по ссылке или обновления уже открытой страницы отображается страница с ошибкой «Неверный статус протокола», это значит, что Заказчик по какой-либо причине снял протокол с подписания, т.е. подписание файла протокола членами комиссии в настоящий момент недоступно. После того как Заказчик снова отправит протокол на подписание членами комиссии, им придут письма с новыми ссылками на форму подписания файла протокола.

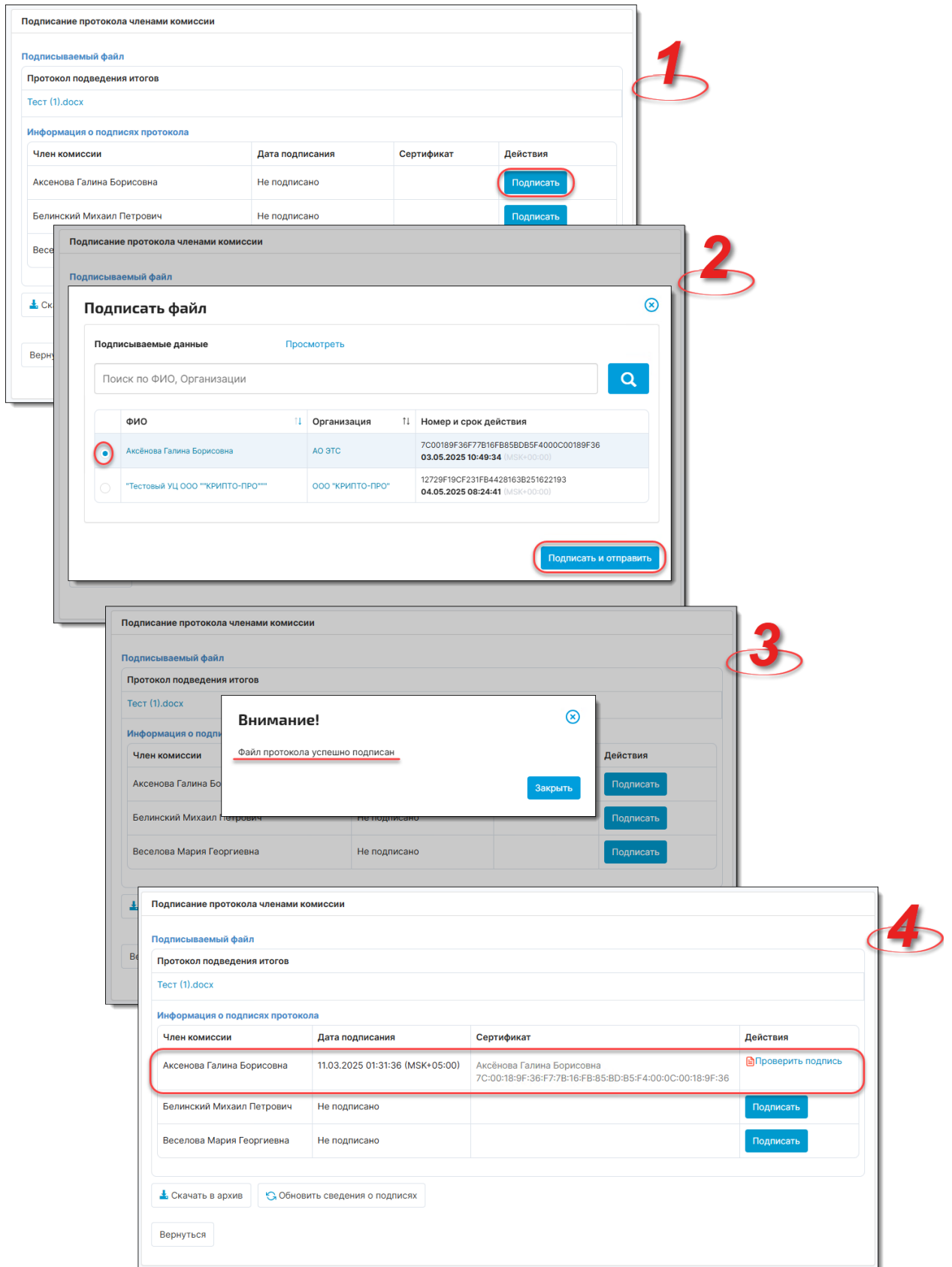
В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы, в которых авторизованный пользователь отмечен присутствующим членом комиссии и которые, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет»

на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

В форме подписания отображается файл протокола, который можно скачать, нажав на его название. Оттиски ЭП членов комиссии будут автоматически добавлены в файл только в электронной форме протокола (в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок»). При этом из формы подписания по ссылке можно скачивать сведения об ЭП членов комиссии с помощью кнопки  **Скачать в архив**.

В данной форме недоступно подписание по одной за всех членов комиссии. Для подписания файла:

1. нажмите кнопку **Подписать**;
2. во всплывающем окне выберите нужный сертификат ЭП и нажмите **Подписать и отправить**;
3. отобразится сообщение «Файл протокола успешно подписан»;
4. в таблицу «Информация о подписях протокола» новой строкой будут добавлены сведения о сертификате члена комиссии и дате-времени подписания.


Рис. 6.71

В таблице «Информация о подписях протокола» для подписавшего члена комиссии становится доступно единственно возможное действие – просмотр сведений о сертификате по ссылке «Проверить подпись». Дополнительно перед ссылкой отображается иконка МЧД для члена комиссии – аналогично п. 6.3.1.3.

Для обновления сведений о подписях в таблице «Информация о подписях протокола» нажмите кнопку **Обновить сведения о подписях** (Рис. 6.70). Информация о подписании файла членами комиссии отображается в форме подписания только при принудительном обновлении сведений с помощью указанной кнопки.

Заказчик может снять файл протокола с подписания – для внесения каких-либо изменений. Ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии не изменяется, но в этом случае форма подписания блокируется и становится недоступной для просмотра до момента перевода Заказчиком протокола на подписание.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях удаляются после каждого снятия Заказчиком протокола с подписания, то есть после каждого внесения Заказчиком изменений в протокол необходимо заново подписывать файл протокола.

Заказчик самостоятельно отслеживает, все ли члены комиссии подписали файл.

6.3.2 Подписание электронной формы протокола

Подписание электронной формы выполняется на ЭТП.

Чтобы члены комиссии могли подписать форму протокола, необходимо направить им ссылку на страницу её подписания.

Внимание!

Для подписания формы протокола требуются регистрация и авторизация на ЭТП членом комиссии или пользователей с ЭП членом комиссии.

То есть подписать форму протокола могут как сами члены комиссии, если они зарегистрированы на ЭТП, так и, например, секретарь комиссии, который зарегистрирован на ЭТП и у которого есть возможность подписать форму электронными подписями членом комиссии.

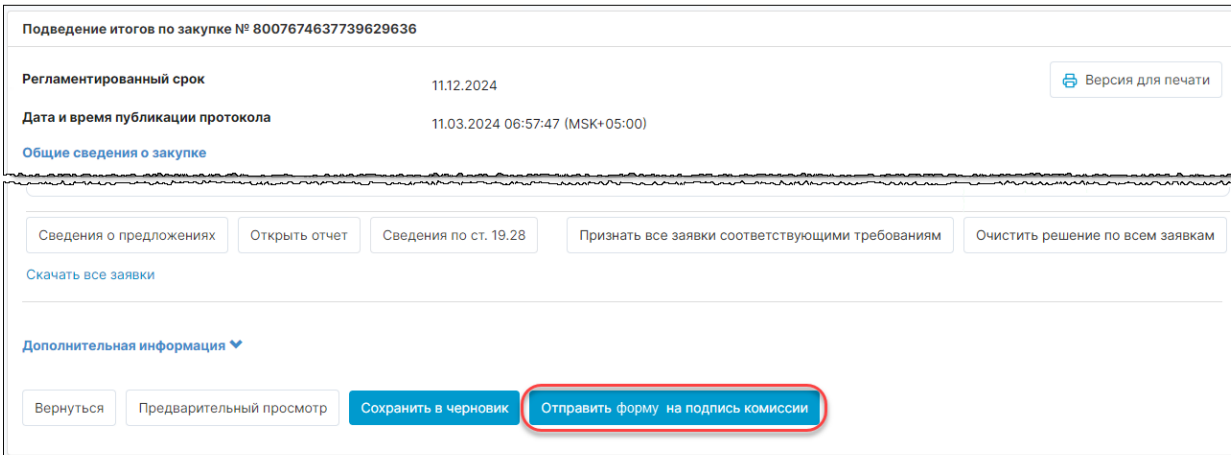
Статус подписания формы протокола членами комиссии отображается в самой форме: число неподписавших членом комиссии и доступность отправки протокола в ЕИС – аналогично п. [6.3.1.2](#).

Если Заказчик пытается опубликовать протокол, подписанный не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющими право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением, и для Заказчика блокируется возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число членом комиссии, подписавших файл (см. п. [6.4](#)).

6.3.2.1 Отправка формы протокола членам комиссии

После заполнения формы протокола Заказчик может направить её на подписание членам комиссии.

Для этого внизу формы протокола следует нажать кнопку **Отправить форму на подпись комиссии** (Рис. 6.72).


Рис. 6.72

При нажатии кнопки **Отправить форму на подпись комиссии** выполняется проверка корректности заполнения формы протокола.

Важно!

Внимательно проверяйте адреса электронных почт членов комиссии в соответствующем блоке протокола. После нажатия кнопки **Отправить форму на подпись комиссии** отменить отправку писем со ссылкой на форму подписания будет невозможно!

Если какое-либо поле заполнено некорректно, то рядом с ним отобразится текст ошибки, протокол отправлен не будет.

Если в протоколе указываются решения каждого члена комиссии по каждой заявке (см. п. [6.2.18](#)), то общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с решениями большинства членов комиссии в таблице «Решение каждого члена комиссии по заявке №...». Иначе при попытке отправить такой протокол на подписание отобразится ошибка «Решение по заявке должно быть принято большинством голосов».

Если в форме протокола была указана комиссия, в составе которой меньше 3-х человек, то отобразится всплывающее окно с предупреждением (Рис. 6.73):


Рис. 6.73

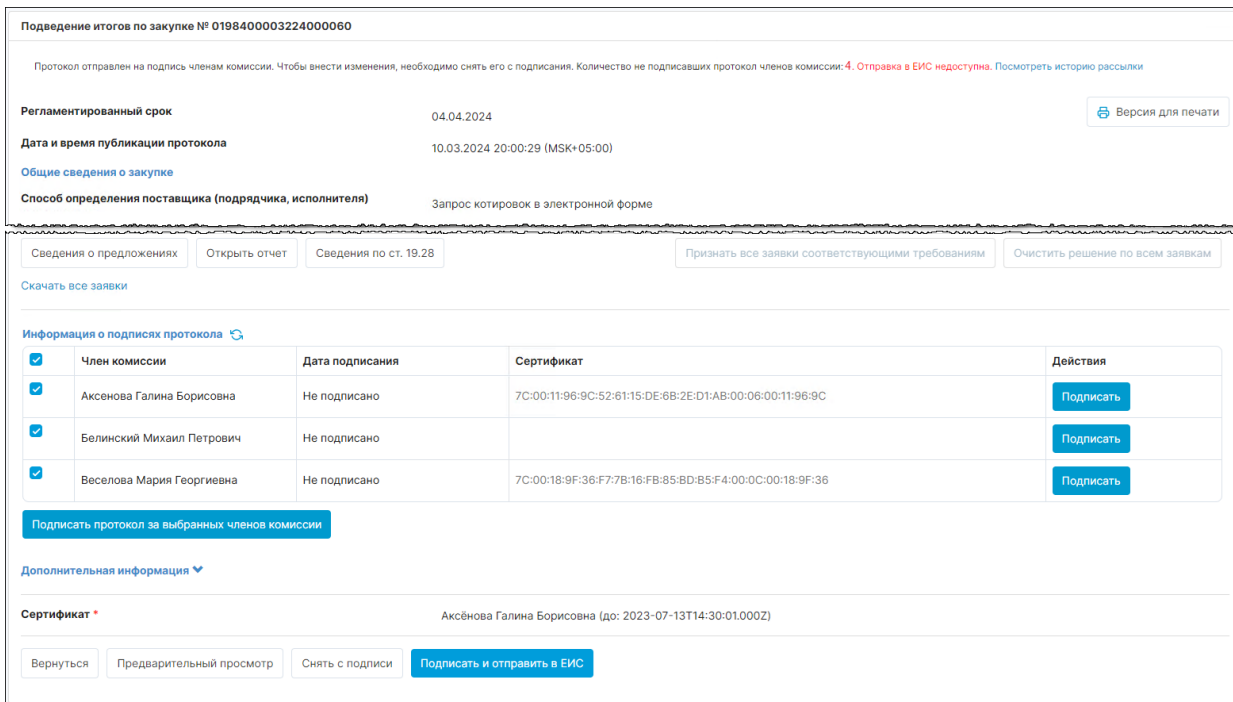
Для изменения комиссии нажмите кнопку **Отменить**, для игнорирования предупреждения и отправки протокола без изменений нажмите **Продолжить**.

Если форма заполнена корректно, то:

- на электронные почты членов комиссии, которые отмечены как присутствующие и для которых указаны адреса электронных почт, отправляется ссылка на форму подписания протокола;

- членам комиссии, для которых не указаны электронные адреса, Заказчик направляет ссылку самостоятельно вне ЭТП;
- Заказчику открывается форма подписания протокола – ссылка на эту же форму отправляется членам комиссии (Рис. 6.74);

данная форма недоступна для редактирования, т.е. в ней нельзя менять комиссию, решения по заявкам, редактировать комментарии в полях, нельзя прикреплять и удалять файлы, изменять шаблон протокола и т.п.;



Подведение итогов по закупке № 019840003224000060

Протокол отправлен на подпись членам комиссии. Чтобы внести изменения, необходимо снять его с подписания. Количество не подписавших протокол членов комиссии: 4. [Отправка в ЕИС недоступна](#). [Посмотреть историю рассылок](#)

Регламентированный срок: 04.04.2024 [Версия для печати](#)

Дата и время публикации протокола: 10.03.2024 20:00:29 (MSK+05:00)

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос котировок в электронной форме

Сведения о предложениях | Открыть отчет | Сведения по ст. 19, 28 | [Признать все заявки соответствующими требованиям](#) | [Очистить решение по всем заявкам](#)

Скачать все заявки

Информация о подписях протокола [↻](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Аксенова Галина Борисовна	Не подписано	7C:00:11:96:9C:52:61:15:DE:6B:2E:D1:AB:00:06:00:11:96:9C	Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Белинский Михаил Петрович	Не подписано		Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	Подписать

[Подписать протокол за выбранных членов комиссии](#)

Дополнительная информация [▼](#)

Сертификат * Аксенова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

[Вернуться](#) | [Предварительный просмотр](#) | [Снять с подписи](#) | [Подписать и отправить в ЕИС](#)

Рис. 6.74

- на открывшейся странице протокола добавляется новый блок – «Информация о подписях протокола», в котором в виде таблицы отображается список присутствующих членов комиссии, включая участников без права голоса (см. Рис. 6.58);

в столбце «Сертификат» для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП, отображается серийный номер сертификата ЭП, зарегистрированный для него в ЕИС (при наличии); серийный номер будет обновлён на другой, если подписание будет выполнено иным сертификатом ЭП;

для членов комиссии без права голоса отображается их роль в столбце «Член комиссии»;

- в верхней части страницы протокола отображается уведомление о том, что форма протокола была отправлена на подписание членам комиссии, а также ведётся счётчик членов комиссии, не подписавших протокол (подробнее см. п. [6.3.2.2](#)).
- в той же строке в верхней части страницы протокола доступна ссылка «Посмотреть историю рассылок» – при нажатии открывается всплывающее окно со списком всех электронных адресов, по которым направлялась ссылка на форму, а также дата-время её отправки (Рис. 6.75);

на ЭТП сохраняется история всех выполненных рассылок.

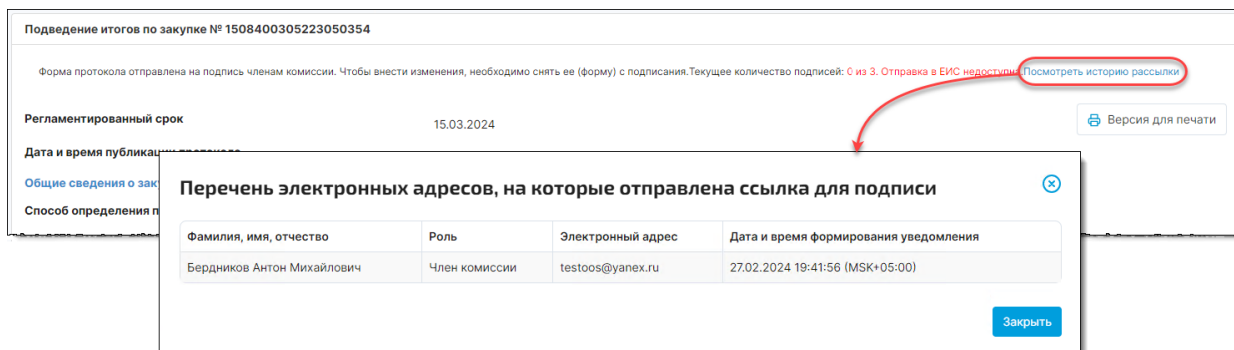


Рис. 6.75

6.3.2.2 Возможности Заказчика после отправки формы протокола на подписание

В любой момент после отправки формы протокола на подписание (в том числе и после её подписания хотя бы одним членом комиссии) и до публикации Протокола подведения итогов Заказчик может выполнять почти все те же действия, что и в случае подписания файла протокола (см. п. [6.3.1.3](#)), кроме 2-х действий:

- скачивать сведения о подписях;
- скачивать файл протокола с информацией о подписях.

6.3.2.3 Подписание формы Заказчиком

Если на локальном компьютере Заказчика установлены сертификаты ЭП членов комиссии, то у Заказчика существует возможность подписать за них форму протокола. При этом можно подписать сразу за всех (или нескольких) членов комиссии одной кнопкой или выполнить подписание за каждого члена комиссии отдельно.

В данном случае порядок подписания формы протокола полностью совпадает с порядком подписания файла протокола в электронной форме протокола – см. п. [6.3.1.3](#).

6.3.2.4 Подписание формы комиссией

После того как Заказчик отправляет протокол на подписание членам комиссии, им на электронные почты приходит письмо со ссылкой на форму подписания.

Члены комиссии авторизуются на ЭТП, переходят по ссылке из письма в своих электронных почтах и подписывают форму протокола.

Внимание!

Для подписания формы протокола требуются регистрация и авторизация на ЭТП членов комиссии или пользователей с ЭП членов комиссии.

То есть подписать форму протокола могут как сами члены комиссии, если они зарегистрированы на ЭТП, так и, например, секретарь комиссии, который зарегистрирован на ЭТП и у которого есть возможность подписать форму электронными подписями членов комиссии.

В Личных кабинетах пользователей с полномочиями «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы на подпись». В этом разделе можно отслеживать протоколы, в которых авторизованный пользователь отмечен присутствующим членом комиссии и которые, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Страница подписания ЭП формы протокола членом комиссии идентична странице подписания ЭП Заказчиком, подписание формы выполняется аналогичным образом – см. п. [6.3.2.3](#).

Заказчик может снять форму протокола с подписания – для внесения каких-либо изменений. В этом случае форма подписания блокируется и становится недоступной для работы до момента перевода Заказчиком протокола на подписание.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях удаляются после каждого снятия Заказчиком протокола с подписания, то есть после каждого внесения Заказчиком изменений в протокол необходимо заново подписывать файл протокола.

Заказчик самостоятельно отслеживает, все ли члены комиссии подписали файл.

6.4 Публикация протокола на ЭТП

Внимание!

Если в закупке было выполнено подписание электронной формы протокола (а не файла протокола), то следует иметь в виду, что замена файла протокола после его публикации (действие «Редактирование протокола») будет невозможна, так как изначально к протоколу файл не прикреплялся Заказчиком.

Таким образом, все изменения необходимо внести до нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** – через снятие протокола с подписания комиссией (п. [6.3.2.2](#)).

Чтобы опубликовать протокол на ЭТП, в ЛК в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» перейдите по ссылке «Подведение итогов» и в открывшейся форме нажмите кнопку **Подписать и отправить в ЕИС**.

Примечание

Кнопка **Подписать и отправить в ЕИС** отображается всем пользователям Заказчика с полномочием «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

В момент нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** актуализируются следующие сведения в форме протокола:

- обновляются сведения о подписях в таблице «Информация о подписях протокола»;
- выполняется повторный поиск Участников в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ:
 - если в столбце «Участник» предыдущий статус проверки какого-либо Участника не актуален (т.е. со времени предыдущего статуса Участник был исключён из Реестра или наоборот был включён в такой Реестр), то отобразится всплывающее окно:
«Внимание! Сведения о привлечении участников закупки к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ были актуализированы»
- после закрытия окна для Участника обновляется статус указанной проверки;
- при этом если пользователь вносил изменения в форму протокола до нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС**, то эти изменения не сбрасываются.

Примечание

При публикации протокола без поданных заявок актуализация, соответственно, не выполняется.

Кроме того, выполняются проверки корректности заполнения формы.

Если форма заполнена корректно, то отобразится сообщение об успешной публикации протокола.

Если не все обязательные поля (отмеченные *) были заполнены или к форме прикреплены недопустимые файлы, отобразится сообщение об ошибке. Следует внести соответствующие корректировки и повторно нажать кнопку **Подписать и отправить в ЕИС**.

Если комиссия подписывала файл протокола, то при нажатии кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** площадка проверяет, совпадает ли дата публикации протокола из поля «Дата и время публикации протокола» с сегодняшней датой по московскому часовому поясу. Если даты не совпадают, то отображается всплывающее окно (Рис. 6.76):

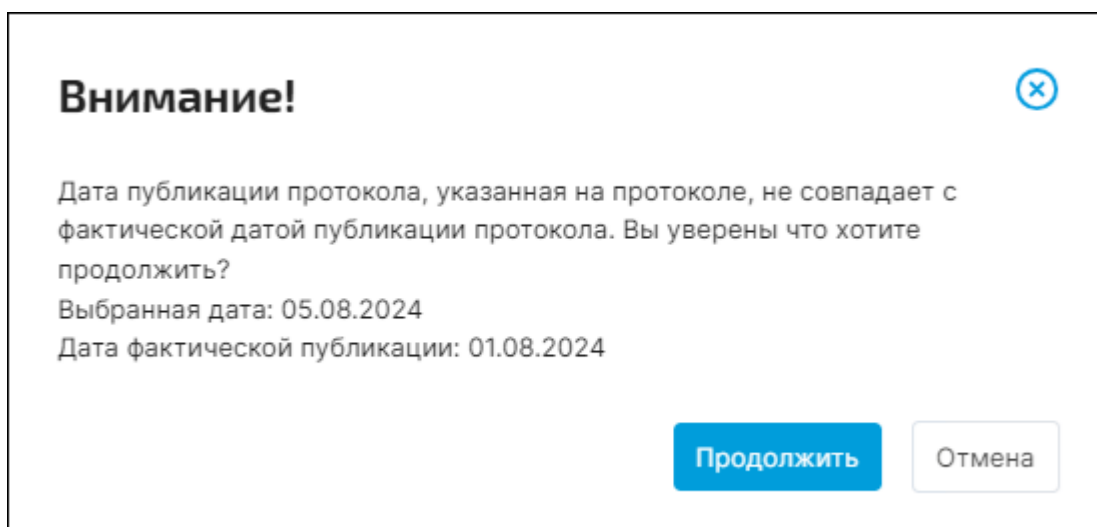


Рис. 6.76

Если нажать **Продолжить**, то протокол будет опубликован (при отсутствии других ошибок в форме), при этом:

- дата публикации в форме протокола перезаписывается на текущую дату – чтобы отображалась фактическая дата публикации;
- дата публикации в файле шаблона протокола не меняется в автоматическом режиме – отображается, как заполнил Заказчик ранее; при этом Заказчик может поменять её вручную в файле;
- в форме просмотра, в печатной форме и в файле, выгружаемом в архив, будет отображаться текущая дата.

Чтобы отменить публикацию и при необходимости внести нужные изменения, следует нажать **Отмена**. Окно закрывается без публикации протокола и отправки его в ЕИС.

Кроме того, для ЭП пользователя, если он не является руководителем организации, выполняется поиск МЧД на площадке. Если для него не выдана МЧД или по каким-либо причинам она отсутствует на ЭТП, то при нажатии кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** отобразится всплывающее окно с предупреждением о том, что на площадке отсутствует МЧД (подробнее см. п. 2). При необходимости нажмите кнопку **Продолжить** – и подписание будет продолжено.

Члены комиссии без права голоса не учитываются при подсчёте общего числа членов комиссии, которые должны подписать файл протокола. Если Заказчик пытается опубликовать протокол, подписанный не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющими право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением и списком присутствующих членов комиссии с правом голоса, не подписавших протокол (Рис. 6.77), а также для Заказчика блокируется

возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число присутствующих членов комиссии с правом голоса, подписавших файл.

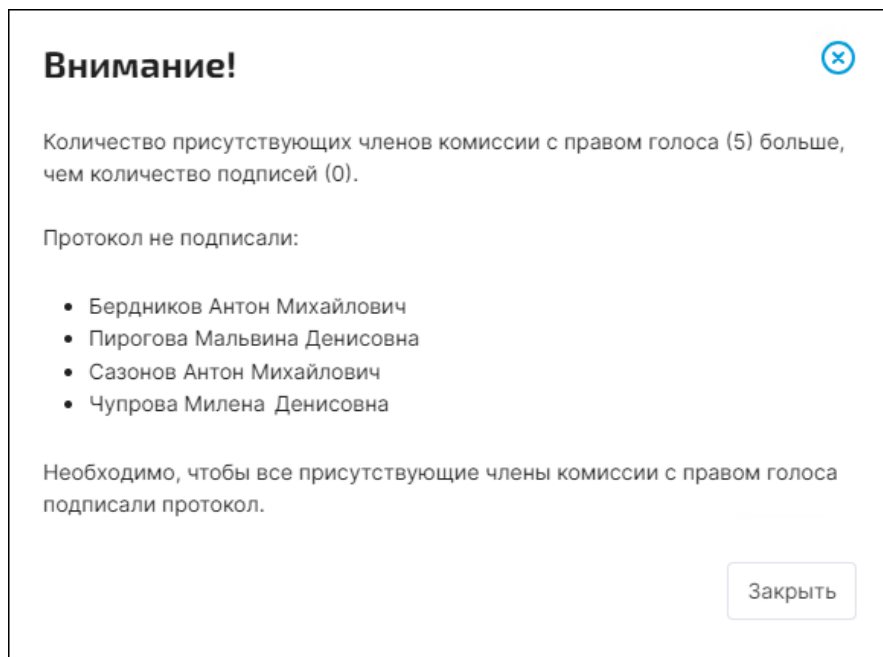


Рис. 6.77

Примечание

Подписание членами комиссии протокола без поданных заявок не выполняется, поэтому, соответственно, не выполняется и проверка числа подписей членов комиссии.

В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы, которые авторизованному пользователю необходимо опубликовать. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

6.5 После публикации протокола на ЭТП

Опубликованный на ЭТП протокол, включая сведения о подписях членов комиссии, автоматически направляется в ЕИС и размещается там. Кроме того, в составе информации по протоколу (кроме протоколов без заявок) для всех заявок (в том числе отклонённых/ отстранённых Заказчиком в предыдущих протоколах) отправляются сведения о предложениях Участников по объектам закупки (товарам, работам и услугам¹).


В Реестре закупок по 44-ФЗ на ЭТП публикуется событие «Протокол подведения итогов от [дата-время]» со ссылкой на просмотр протокола.

В форме просмотра протокола отображаются краткие сведения об ЭП членов комиссии, которыми протокол был подписан:

¹ Для объектов закупки с типами «Услуга» и «Работа» не добавляются предложения, поэтому для них отправляется та же информация, что была указана в извещении.

- если члены комиссии подписывали *файл протокола*, то отображается поле «Сведения о подписях членов комиссии» со ссылкой на страницу просмотра списка сертификатов ЭП (Рис. 6.78);

данная страница аналогична форме по ссылке для подписания файла членами комиссии (см. п. [6.3.1.4](#));

оттиски ЭП членов комиссии не добавляются в файл в блоке «Подписываемый файл» (только в файл в электронной форме протокола в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок»), их можно скачать с помощью кнопки  **Скачать в архив**;

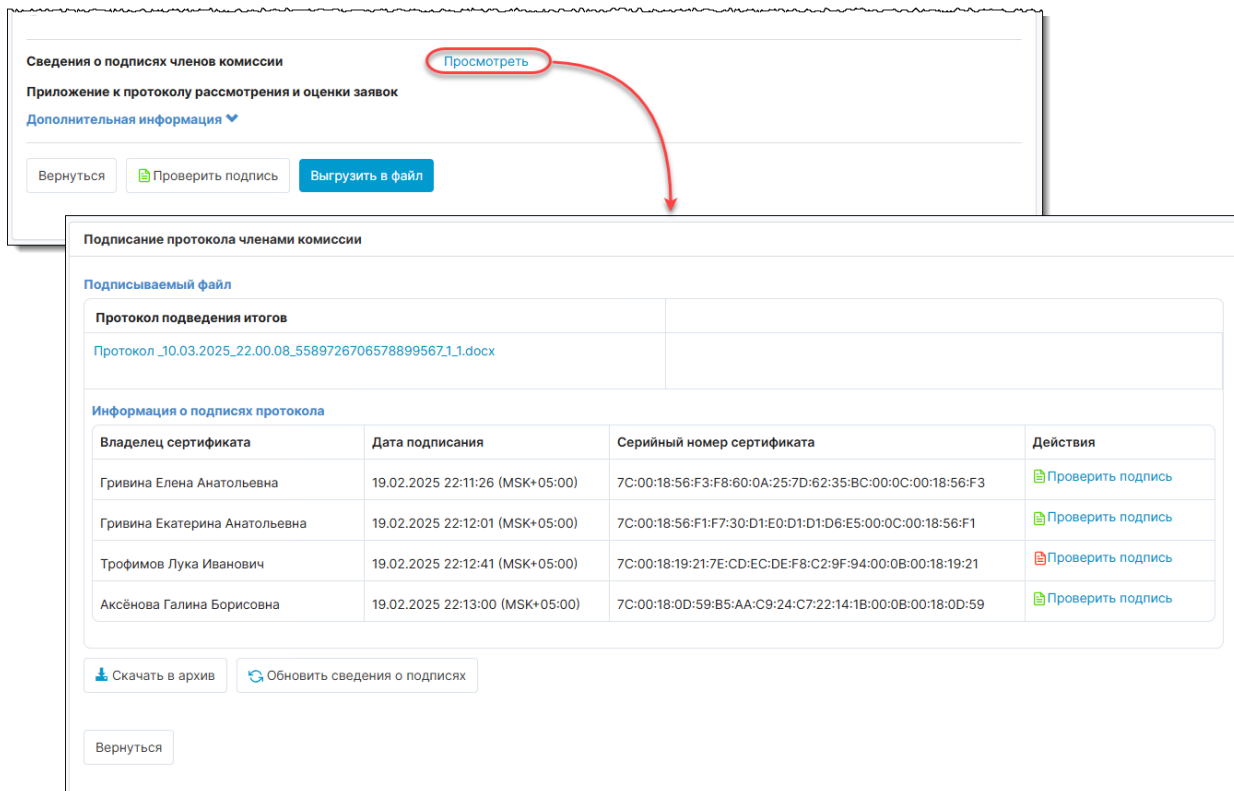
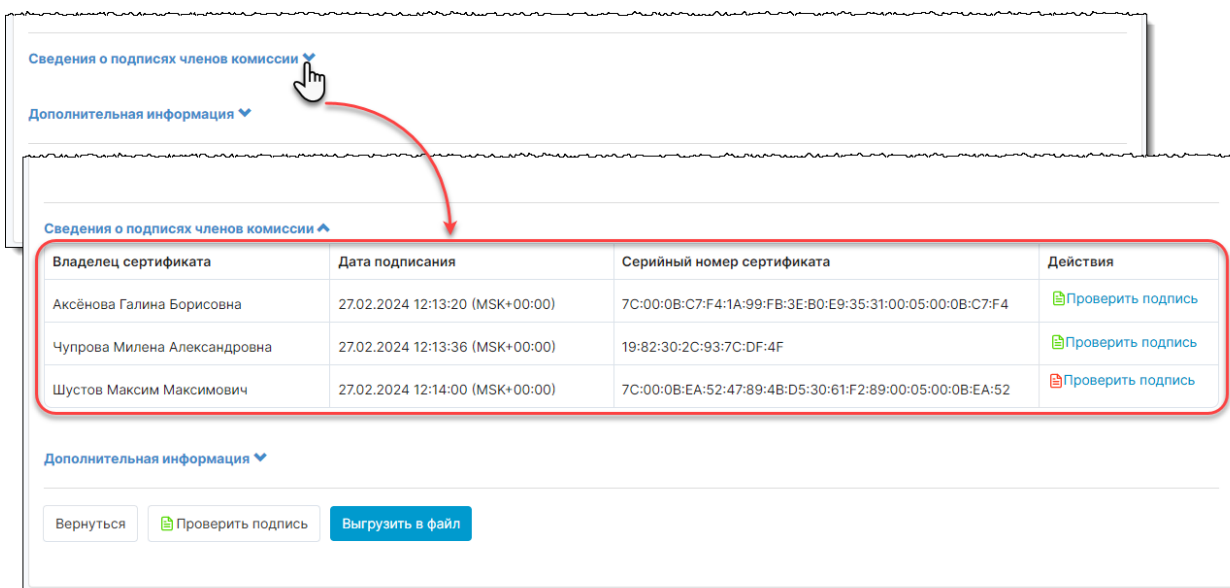


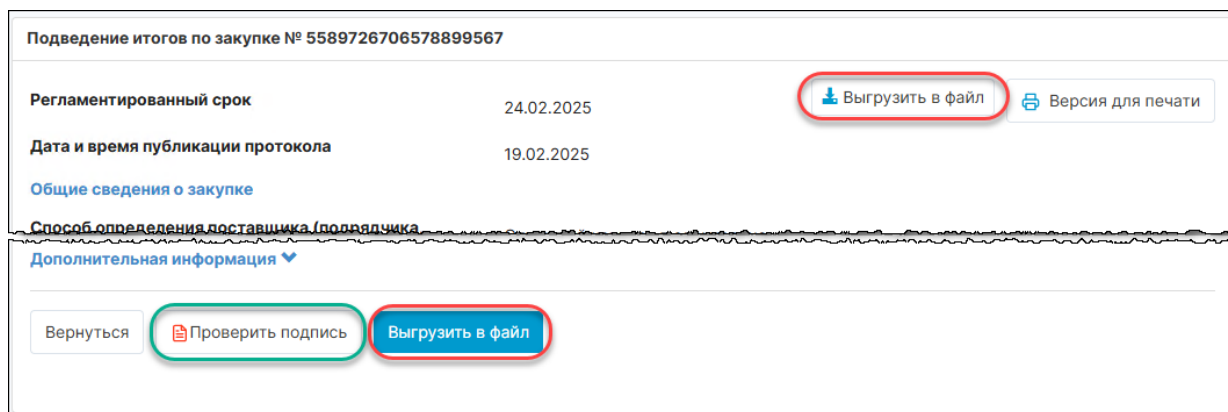
Рис. 6.78

- если члены комиссии подписывали *форму протокола*, то доступен блок «Сведения о подписях членов комиссии», при разворачивании которого отображается таблица с краткими сведениями об ЭП (Рис. 6.79);

таблица в этом блоке аналогична таблице в форме по ссылке для подписания файла членами комиссии – см. п. [6.3.1.4](#).


Рис. 6.79

Кроме того, в форме протокола можно посмотреть данные об ЭП и МЧД (при наличии) Заказчика, опубликовавшего протокол, с помощью кнопки **Проверить подпись** (см. Рис. 6.80), а также скачать протокол и данные об ЭП членов комиссии в одном архиве – с помощью любой из кнопок **Выгрузить в файл** в форме протокола (см. Рис. 6.80).


Рис. 6.80

Если выполнялось подписание файла протокола, то в этот файл (скачивается из поля «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок») были автоматически добавлены оттиски ЭП членов комиссии (блок «Члены комиссии») и Заказчика, опубликовавшего протокол на ЭТП (блок «Лицо, имеющее право действовать от имени заказчика»).



Рис. 6.81

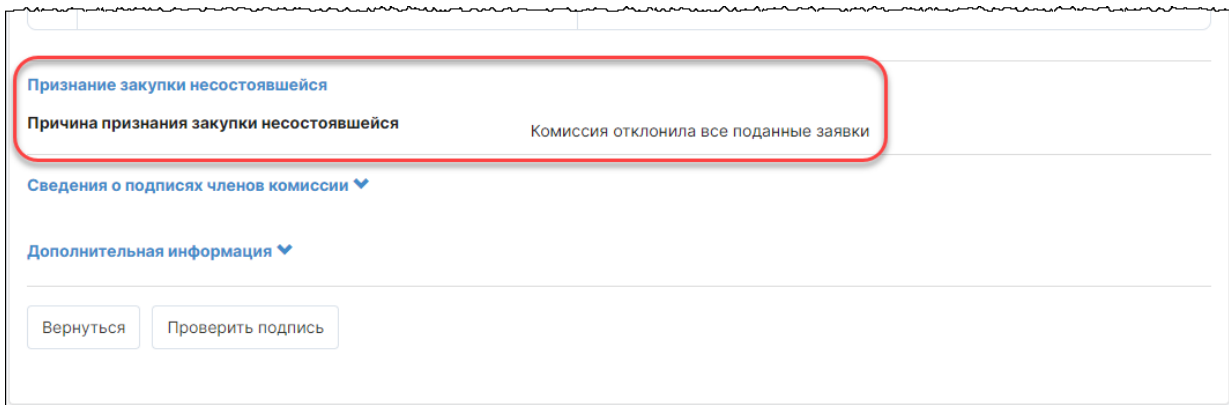
После публикации на ЭТП протокол направляется в ЕИС. В состав пакета протокола включаются ценовые предложения Участников без учёта применения преимуществ (в соответствии с требованиями ЕИС), а также размер увеличения ЦП в случае применения к заявке какого-либо преимущества.

Уведомления о результатах подведения итогов направляются в ЛК ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронные почты Участников направляются уведомления о результатах подведения итогов.

Статус закупки меняется на один из следующих:

- «Заключение контракта» – если был выбран победитель;
- «Не состоялась» – если ни одна из заявок не признана соответствующей.

Если по результатам подведения итогов закупка признаётся несостоявшейся, то в протоколе после его публикации отображается соответствующая причина признания закупки несостоявшейся: не подано ни одной заявки или ни одна из заявок не признана соответствующей (Рис. 6.82).



Признание закупки несостоявшейся

Причина признания закупки несостоявшейся: Комиссия отклонила все поданные заявки

Сведения о подписях членов комиссии ▾

Дополнительная информация ▾

Вернуться Проверить подпись

Рис. 6.82

Если закупка единственного заказчика перешла в статус «Заключение контракта», но из ЕИС ещё не был прислан проект контракта, то в Реестре закупок по 44-ФЗ автоматически заполняются следующие столбцы (на основе данных из итогового протокола):

- в столбце «Цена контракта» – итоговое ЦП победителя (в том числе, если в извещении было установлено преимущество по ст. 28/29 и/ или преимущества по национальному режиму) или ЦП единственного Участника (если он признан соответствующим);

Примечание

Если победитель подавал ЦП за право заключения контракта, то в столбце не отображается знак «-» (минус).

- «Снижение начальной (макс.) цены» и «Экономия».

Примечание

При проведении закупки за единицу товара/работ/услуг все 3 перечисленные столбца будут заполнены только после поступления проекта контракта на ЭТП.

- «Наименование и ИНН участника» – наименование победителя или единственного Участника, признанного соответствующим.

Данные в указанных выше столбцах обновляются сведениями из проекта контракта после его поступления на ЭТП.

Подробнее о работе в Реестре закупок по 44-ФЗ см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

После выбора победителя закупки и публикации итогового протокола на ЭТП становится доступна форма «Сведения для заполнения контракта» – в помощь Заказчикам для формирования проекта контракта. Форма открывается по одноименному действию в Реестре контрактов (на любом статусе контракта) и по действию «Сформируйте контракт» в столбце «Внимание» в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» (Рис. 6.83). Форма доступна для закупок одного заказчика (т.е. не совместных закупок).

Реестр контрактов по 44-ФЗ

Все | Формирование | Подписание участником | Подписание заказчиком | Контракт заключен | Заблокирована возможность заключения контракта

463681586772713800 Найти Расширенный поиск Очистить фильтры поиска

● регламентированный срок истёк ● истекает сегодня ● один и более дней до истечения срока

Всего: 1 ИИ Д

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом преференций	Наименование и ИНН участника	Статус	Осталось дней / Регл.срок	События	Действия
33x	Запрос котировок по услугам тестирования №4270878 (463681586772713800)	Тестовая организация НЭП (4444460004)	25 000.00 RUB	14 896.00 RUB	ПАО "Серп и молот" (7218144797)	Формирование проекта контракта	Остался 1 час 30.04.2025		Формирование проекта контракта Сведения для заполнения контракта

Мои закупки по 44-ФЗ

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершённые | Приостановленные | Черновики | Избранное

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | НМЦ от | ₽ | до | ₽ Цветовая индикация Скрыть завершённые Q

● регламентированный срок истёк ● истекает сегодня ● один и более дней до истечения срока ● закупка заблокирована

Создать закупку малого объема Всего: 821 ИИ Д


Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Цена контракта	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
33x	 Сформируйте контракт Сегодня 30.04.2025	463681586772713800	Запрос котировок по услугам тестирования №4270878	25 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	14 896.00 RUB	29.04.2025 14:29:04 (MSK+05:00)	29.04.2025 13:30:06 (MSK+05:00)	Заключение контракта	2	Протоколы (+1) Извещения (+1)	Перейти в реестр контрактов Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 6.83

Порядок заключения контракта описан в руководстве «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Заключение контракта» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)» → [«Заключение контракта и доп. соглашения к контракту»](#).

7. Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов

Согласно ч. 5 ст. 50 Закона 44-ФЗ, после публикации Протокола подведения итогов Участник может направить Заказчику Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Протоколе подведения итогов (ППИ).

Участник может формировать и направлять Запросы после перехода закупки из статуса «Подведение итогов» в статус «Заключение контракта» или «Не состоялась» и до момента заключения контракта или публикации протокола уклонении от заключения контракта/ протокола отказа от заключения контракта/ отмены процедуры заключения контракта, т.е. до перехода закупки из статуса «Заключение контракта» в статус «Контракт заключен» или «Контракт не может быть заключен» соответственно.

Подать такой запрос могут Участники, чьи заявки не были отозваны или отклонены Оператором ЭТП на этапе приёма заявок (т.е. находятся в статусах «Соответствует», «Отклонена», «Отстранена» или «Отозвана после подведения итогов»).

Один участник может направлять неограниченное число таких запросов.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём поступления запроса, Заказчик направляет соответствующие разъяснения.

Такие запросы о даче разъяснений и ответы на них не публикуются в Реестре закупок по 44-ФЗ (ни в открытой, ни в закрытой частях площадки), а доступны для просмотра только в Реестре разъяснений по 44-ФЗ в ЛК Заказчика и в ЛК того Участника, который такой запрос направлял. Участнику недоступны для просмотра запросы других участников закупки и ответы Заказчика на них.

Запросы о даче разъяснений информации, содержащейся в ППИ, и Разъяснения хранятся в Личном кабинете Заказчика в разделе «Запросы» → реестр «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ».

Автоматические уведомления о публикации Запроса и Разъяснения поступают в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронную почту Участника, направившего запрос.

Просмотр Запроса

Запрос можно посмотреть в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ». Для этого в строке нужного запроса перейдите по ссылке «Посмотреть» в столбце «Действия» (Рис. 7.1).

Запросы о разъяснении по 44-ФЗ

Раскрыть форму поиска

● регламентированный срок истек
 ● один календарный день
 ● более одного дня

Всего: 1

Тип	№ запроса	Дата/время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Сотрудник	Тема запроса	Регламентированный срок	Дата и время окончания подачи заявок	События по закупке	Сведения об организации, направившей запрос	Действия
333	CR1628	01.08.2022 18:40:56 (MSK+05:00)	Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	Закупка бумаги № 218 (4245717356861256988)	Иванов Иван Иванович	третий запросик по ППИ	04.08.2022 04:59:59 (MSK+05:00)	01.08.2022 15:43:18 (MSK+05:00)	Протокол подведения итогов от 01.08.2022 18:28:04 (MSK+05:00) Публикация извещения от 29.07.2022 22:15:44 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)	Просмотреть Ответить Пометить как ответственный Переместить в архив

Рис. 7.1

Кроме кратких сведений о закупке, в форме просмотра Запроса отображаются сведения об Участнике и содержание самого Запроса (Рис. 7.2).

Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов CR1628

[Версия для печати](#)

Общие сведения

Способ закупки Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки 6000411110140111400
Номер извещения 4245717356861256988
Наименование закупки Закупка бумаги № 218

Сведения об участнике закупки

Наименование ООО "Мир Музыки"
ИНН 4478068630
Адрес электронной почты esia_roma@mail.ru

Сведения о предмете запроса

Дата направления запроса 01.08.2022 13:40 (MSK+05:00)
Тема запроса Закупка бумаги № 183
Текст запроса Закупка бумаги № 183

Рис. 7.2

В Реестре для запроса отображается автоматически рассчитанный регламентированный срок предоставления разъяснения – в столбце «Регламентированный срок».

Регламентированный срок рассчитывается по формуле:

Дата/время подачи запроса + 2 рабочих дня.

Формирование Разъяснения

Для формирования Разъяснения следует в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» в столбце «Действия» нажать ссылку «Ответить» (см. Рис. 7.1).

После перехода по ссылке отобразится форма «Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов закупки» (Рис. 7.3).

Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов закупки

Тип закупки

Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме

Идентификационный код закупки: 6000411110140111400

Номер извещения: 4245717356861256988

Наименование закупки: Закупка бумаги № 218

Сведения об участнике закупки

Наименование: ООО "Мир Музыки"

ИНН: 4478068630

Адрес электронной почты: esia_roma@mail.ru

Сведения о предмете запроса

Дата направления запроса: 01.08.2022 18:40 (MSK+05:00)

Тема запроса: Закупка бумаги № 183

Текст запроса: Закупка бумаги № 183

Сведения о разъяснении

Текст ответа *

Документы

Название документа	Файл	Действия
<input type="text"/>	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	<input type="button" value="Удалить"/>

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-12-08T08:17:25.000Z)

Рис. 7.3

Блоки «Общие сведения», «Сведения об участнике закупки» и «Сведения о предмете запроса» дублируются из формы просмотра Запроса.

Заказчиком вручную вводится текст ответа. При необходимости можно прикрепить файлы.

Для закрытия формы ответа без сохранения введённых данных нажмите кнопку **Вернуться**.

Для сохранения ответа в черновик нажмите кнопку **Сохранить в черновик**. Черновик сохраняется в реестр «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ». Черновик будет открываться по той же ссылке «Ответить» для данной закупки.

Для отправки ответа следует нажать кнопку **Подписать и отправить**. После этого отобразится страница с сообщением: «Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов, успешно опубликовано».

8. Жалоба по закупке

Если в ЕИС по закупке была зарегистрирована хотя бы одна жалоба, то:

- в ЛК Организатора на ЭТП (в раздел «Уведомления») поступит уведомление с типом «Жалобы» и темой «Размещена информация о жалобе №...»;
- на ЭТП, в том числе в открытой части, в Реестре закупок по 44-ФЗ для такой закупки будет отображаться ссылка «Жалобы в ЕИС» в столбце действий, а в закрытой части в ЛК Заказчика (Заказчика, Организатора, Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения, Специализированной организации) – Рис. 8.1.

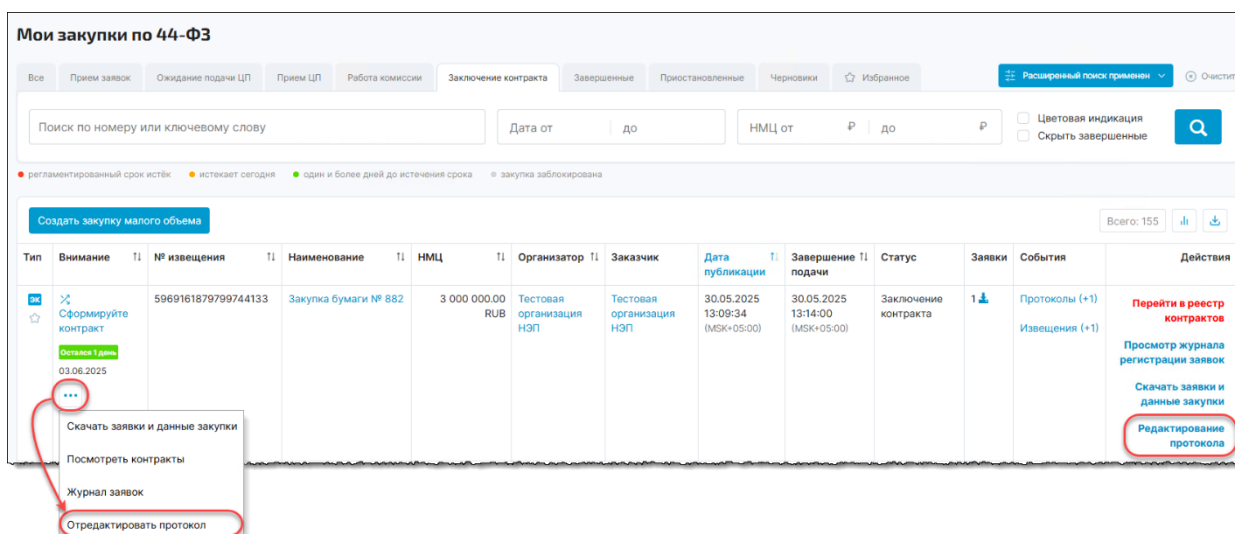


Рис. 8.1

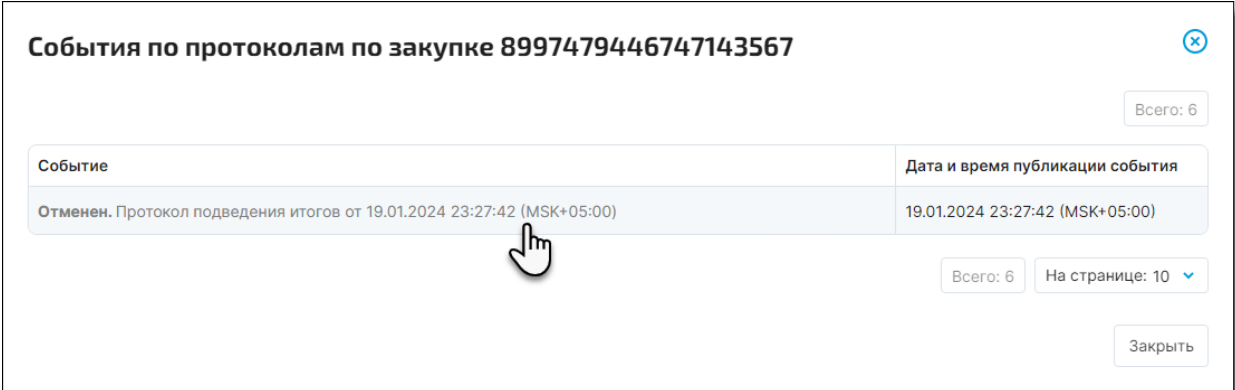
При переходе по ссылке в новой вкладке браузера открывается [Реестр жалоб](#) на сайте ЕИС с отображением всех жалоб по данной закупке.

Уведомления о событиях по жалобам и внеплановым проверкам поступают в ЛК организации (в раздел «Уведомления»), указанной в сведениях о жалобе/ проверке, со следующими темами:

- «Размещена информация о жалобе №...»;
- «Размещена информация об отзыве жалобы №...»;
- «Размещена информация о внеплановой проверке №...»;
- «Размещена информация об отмене внеплановой проверки №...»;
- «Опубликованы результаты контроля №...»;
- «Размещена информация об отмене результатов контроля №...»;
- «Принято решение о принятии жалобы №... к рассмотрению»;
- «Принято решение об отказе в рассмотрении жалобы №...»;
- «Жалоба №... передана по подведомственности/ ведомственной принадлежности»;
- «Получена информация о приостановке определения поставщика».

В случае получения предписания от ФАС/ УФАС Оператор ЭТП выполняется соответствующие действия, указанные в предписании.

В случае отмены протокола/ протоколов они остаются доступными для просмотра в ЛК Заказчика (но не Участника) – из реестра закупок по 44-ФЗ по ссылке в окне просмотра событий, с пометкой «Отменен», например на Рис. 8.2:



События по протоколам по закупке 8997479446747143567 ✕

Всего: 6

Событие	Дата и время публикации события
Отменен. Протокол подведения итогов от 19.01.2024 23:27:42 (MSK+05:00)	19.01.2024 23:27:42 (MSK+05:00)

Всего: 6 На странице: 10 ▾

Закрыть

Рис. 8.2

После исполнения предписания Заказчиком закупки или после разблокирования такой закупки Оператором ссылки «Жалобы» и «Жалобы в ЕИС» будут скрыты.